Numero: 114/AV3	Pag. 1
Data: - 4 FEB. 2015	

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

N. 114 DEL - 4 FEB. 2015

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI ARREDI PER BLOCCO CASSE CUP DEL P.O. DI MACERATA CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA di arredi per blocco casse per il nuovo CUP del P.O. di Macerata;

2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta a più fornitori come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;

3) di stabilire che, ai sensi dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'appalto verrà strutturato in unico lotto, comprendente tutti gli arredi e materiale accessorio richiesto nel capitolato tecnico di gara, considerata l'omogeneità dei prodotti oggetto della presente procedura e la funzionalità dell'unicità dell'acquisto ;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

5) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;

6) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto dell'arredo indicato nella presente determina è pari ad € 40.000,00 + IVA;

7) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 1/2015, n.d.c. 0102020501, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014;

8) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto dell'arredo avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;

9) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

10) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

12) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
Dr. Pierluigi Gigliucci

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'
Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gabbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA

- Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Legge 23/12/1999 n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" ;
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- L.R. n. 26/96 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria";
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga";
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative";
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 "Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione".
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

- Motivazione:

Con Determina n.926 del 30/12/2013 veniva approvato dal Direttore Generale ASUR il progetto esecutivo redatto dall'Ufficio Tecnico dell'Area Vasta n.3 di Macerata riguardante i lavori di allestimento del nuovo CUP presso il P.O. di Macerata.

Nella motivazione contenuta nel documento istruttorio della Determina n.926 del 30/12/2013 si dava atto della necessità delle opere per consentire l'adeguamento strutturale ed impiantistico delle aree destinate al CUP in considerazione del trasferimento dell'Unità Operativa di Pronto Soccorso del P.O. di Macerata presso gli spazi attualmente dedicati al servizio Accettazione-Casse.

I locali ritenuti idonei per l'allocazione del centro unico di prenotazione e accettazione venivano individuati nelle aree precedentemente occupate dalla ex Direzione Sanitaria ed attualmente libere.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n.273 del 30/04/2014 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dei lavori ed opere per la sistemazione e allestimento dei nuovi locali che ospiteranno il CUP che sono stati successivamente e regolarmente avviati e sono in fase di ultimazione.

Con propria nota prot.350283 del 28/07/2014 il Responsabile del Servizio Tecnico dell'Area Vasta n.3 di Macerata ha richiesto all'U.O.C. Acquisti e Logistica di avviare la predisposizione di una procedura di gara per l'acquisto degli arredi necessari al completamento del progetto del nuovo Centro Unico di Prenotazione, allegando alla stessa il relativo capitolato tecnico.

In data 08/09/2014 con nota prot.367610, l'Ufficio Acquisti e Logistica ha inoltrato una richiesta di informazioni all'Ufficio Tecnico relativi all'oggetto dell'eventuale procedura di acquisto al fine di determinare le specifiche circa le caratteristiche degli arredi, i tempi di ultimazione dei lavori per il coordinamento con i termini dell'espletamento della gara, il criterio di aggiudicazione dell'appalto ed il valore complessivo stimato della fornitura nonché il nominativo di un referente per tutti gli atti progettuali ed esecutivi di carattere tecnico inerenti l'oggetto della procedura stessa.

Informalmente sono stati comunicati i chiarimenti in merito al contenuto tecnico dell'appalto, il Referente nella figura del Geom. Massimo Nerpiti, l'importo presunto dell'acquisto pari ad € 40.000,00 Iva esclusa, il criterio di aggiudicazione individuato nell'offerta economicamente più vantaggiosa per tutto il materiale posto a gara, i tempi di ultimazione dei lavori ed opere strutturali ed impiantistiche attualmente in corso (mese presunto ottobre 2014).

La procedura di gara avrà ad oggetto la fornitura, come da progetto tecnico contenuto nel "Capitolato per la fornitura blocco arredi casse per nuovo CUP – Ospedale di Macerata ", che viene allegato alla presente e che è stato confermato dall'Ufficio Tecnico, contenente le caratteristiche di minima che dovranno possedere gli arredi da destinare al Centro Unico di Prenotazione.

Pertanto, la richiesta degli arredi sopra indicati è stata valutata considerando la necessità dell'acquisto attraverso le motivazioni espresse dal Servizio Tecnico nella documentazione conservata agli atti dello scrivente Servizio ed autorizzata dalla Direzione Medica Ospedaliera.

L'U.O.C. Acquisti e Logistica ha verificato la presenza del materiale da acquistare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando ARREDI 104, categoria "Arredi e complementi di arredo" – Banconi per il Pubblico.

Il valore complessivo presunto dell'acquisto e la spesa complessiva presunta da autorizzare con la presente determina, pari ad € 40.000,00 + IVA, non supera la soglia comunitaria stabilita dal D.lgs. n.163/2006 per gli acquisti in economia.

Inoltre, la programmazione di cui alla presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti, per singolo acquisto di beni e/o servizi di natura omogenea, il valore economico di € 50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

La Legge 23/12/1999 n.488 attribuisce al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare Convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di forniture sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato, e, nel testo novellato dalla Legge 30 Luglio 2004 n.191 e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono obbligate al sistema delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto di convenzioni.

Il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, sancisce definitivamente l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi per beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, comminando la nullità per i contratti stipulati in violazione delle suddette disposizioni.

Per quanto riguarda il rispetto della predetta normativa si fa presente che in merito alle forniture oggetto della presente proposta di determina non risultano stipulate convenzioni attive né iniziative in corso da parte della CONSIP stessa.

Per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario l'art.450 della Legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni statali e periferiche sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del Regolamento del D.P.R. del 04/04/2002 n.101, relativamente alle categorie merceologiche per le quali viene attivato.

Nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 5/10/2010 n.207, all'art.328, detta una specifica normativa in merito al Mercato Elettronico nella sezione Acquisti di servizi e forniture sotto soglia ed in economia prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ed in applicazione delle procedure di acquisto in economia.

Inoltre, il MEPA è regolamentato dalle disposizioni contenute negli artt. 332, 335 e 336 del predetto Regolamento n.207/2010 che disciplinano i casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia, richiamando l'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, le modalità di svolgimento di indagini di mercato, l'uso degli strumenti elettronici e l'accertamento della congruità dei prezzi.

La Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP) ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Il Mercato Elettronico della P.A. rappresenta, pertanto, un mercato digitale che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., gestito da Consip S.p.A., consente di acquistare beni e servizi necessari in maniera rapida e trasparente nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, considerato che i fornitori presenti sono già stati abilitati attraverso un bando e una procedura selettiva a presentare i propri cataloghi o listini sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico -finanziaria e tecnico professionali conformi alla normativa vigente .

La procedura di acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. sarà svolta nel rispetto del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del MEPA predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare dell'art.33 ai sensi del quale: "le Amministrazioni .....possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006...".

Per l'acquisto dei beni descritti nel presente documento istruttorio si ritiene opportuno ricorrere al MEPA utilizzando le modalità della richiesta di offerta in quanto presenti più opzioni di acquisto e più fornitori ed al fine di ottenere il miglior prezzo per il prodotto richiesto.

Per l'R.D.O., firmata digitalmente dal Responsabile dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e registrato come Punto Ordinante sulla piattaforma MEPA, verrà allegato il Capitolato Speciale d'appalto contenente il progetto relativo all'arredo da acquistare che specificherà nel dettaglio le caratteristiche, le quantità, le modalità di consegna dei beni ed altre eventuali condizioni di fornitura.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, i cui parametri verranno dettagliati nel Capitolato Speciale allegato alla RDO.

Si rileva che la fornitura dei beni oggetto della presente determina sarà disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico CONSIP e dalle condizioni particolari ed integrative stabilite nella RDO della Stazione Appaltante, nel capitolato Speciale allegato e nel contratto di fornitura stipulato tra le parti.

Il contratto d'acquisto, ai sensi della vigente normativa sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP ed in forma di scrittura privata non autenticata.

Nel MEPA trova applicazione il Decreto n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa e, nello specifico, si applicano le disposizioni in materia di Dichiarazioni Sostitutive di certificazioni e dell'Atto di notorietà.

Si applicano, inoltre, le norme stabilite dal Decreto Legislativo n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - in materia di documenti informatici sia per quanto riguarda la firma elettronica sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione di Responsabile Unico del Procedimento per le procedure indicate nella presente determina, viene individuata la Dott.ssa Meri Lattanzi la quale riveste anche la funzione di Punto Istruttore nell'ambito della Procedura d'acquisto sul MEPA;

Considerato quanto sopra è necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 sede di Macerata di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione dell'acquisto di beni in economia indicati nel presente atto.

- Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA di arredi per blocco casse per il nuovo CUP del P.O. di Macerata;

2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta a più fornitori come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;

3) di stabilire che, ai sensi dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'appalto verrà strutturato in unico lotto, comprendente tutti gli arredi e materiale accessorio richiesto nel capitolato tecnico di gara, considerata l'omogeneità dei prodotti oggetto della presente procedura e la funzionalità dell'unicità dell'acquisto ;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

5) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;

6) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto dell'arredo indicato nella presente determina è pari ad € 40.000,00 + IVA;

7) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 1/2015, n.d.c. 0102020501, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014;

8) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto dell'arredo avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;

9) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

10) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

12) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Meri Lattanzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI E LOGISTICA
Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL RESPONSABILE
U.O.C. Acquisti e Logistica
Dott. Massimiliano Carpineti

- ALLEGATI -

REGIONE MARCHE

Numero	114/AV3
Data	04/02/2015

DETERMINA N. 114/AV3 DEL 04/02/2015

DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI ARREDI PER BLOCCO CASSE CUP DEL P.O. DI MACERATA CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

PUBBLICAZIONE:

dal 04/02/2015 al 18/02/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 04/02/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

04/02/2015 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 4-2-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____