DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

N. 1128 DEL 12 OTT. 2015

Oggetto: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA CON L'UTILIZZO DEL MEPA DI ARREDI UFFICIO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DA COLLOCARE PRESSO I LOCALI DELLA STRUTTURA "EX INAIL".

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.11 del DLgs. n.163/2006, l'aggiudicazione provvisoria della procedura di gara espletata mediante ricorso al MEPA, come risultante a sistema, per l'acquisto e montaggio di arredi per ufficio da collocare presso i locali della struttura EX INAIL a favore dell'operatore economico Ditta RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C.– Via del Lavoro – Corridonia (Mc), per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;

2) di provvedere all'aggiudicazione definitiva della procedura di cui al punto 1), accessibile integralmente sulla piattaforma MEPA, a favore della Ditta RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C.– Via del Lavoro – Corridonia (Mc) che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'importo complessivo di € 7.935,57 + IVA;

3) di dare atto che il predetto acquisto è urgente ed indifferibile ai fini dell'operatività e completa funzionalità degli uffici che svolgono attività amministrative a supporto delle prestazioni sanitarie erogate presso la Struttura indicata al punto 1), come da attestazione della Direzione Medica Ospedaliera ;

4) di dare atto che il contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario verrà stipulato attraverso la piattaforma MEPA ed integrato con lettera a mezzo PEC in cui la stazione appaltante riporterà integralmente le condizioni di fornitura indicate nella RDO;

5) di stabilire che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto, al fine di garantire la trasparenza delle attività amministrative, verrà pubblicato sul sito aziendale;

6) di prendere atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto oggetto della presente determina è il Responsabile della Direzione Amministrativa Ospedaliera del P.O. di Macerata, Dott. Alberto Cacciamani;
7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, non risultano stipulate convenzioni attive e iniziative in corso da parte della CONSIP stessa aventi ad oggetto prodotti comparabili a quelli descritti nella presente determina nè risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;

9) di dare atto che la spesa sostenuta per la fornitura verrà impegnata mediante imputazione al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 1/2015, n.d.c. 0102020501 Mobili ed Arredi , che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014 così come integrata dalla DGR n.346 del 28/04/2015 e recepita con determina n.544/ASURDG del 24/07/2015;

10) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto degli arredi avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;

11) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

12) di dare atto che ai fini della repertoriazione nel sistema ATTI WEB Salute che la presente determina rientra nei casi di "aggiudicazione definitiva di forniture";

13) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

14) di trasmettere copia della presente determina al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta n. 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo anche ai sensi dell'art.26 della Legge 23/99 n.488 come modificato dal D.L. 12/07/2004 n.168 convertito in Legge;

15) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'AV3 sede di Macerata ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'
Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014 così come integrata dalla DGR n.346 del 28/04/2015 e recepita con determina n.544/ASURDG del 24/07/2015.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA

- Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Legge 23/12/1999 n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" ;
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- L.R. n. 26/96 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria";
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga";
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative";
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 "Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione".
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

- Motivazione

Il Responsabile della Direzione Amministrativa del P.O. di Macerata, in considerazione della necessità del trasferimento delle attività sanitarie ambulatoriali istituzionali e in libera professione e delle connesse attività amministrative, svolte attualmente presso gli spazi del Presidio Ospedaliero, ai locali situati presso la struttura di Macerata denominata "ex Inail", ha trasmesso all'Ufficio Acquisti e Logistica richiesta di avvio delle procedure per l'acquisto di quanto necessario e funzionale alle erogazioni delle prestazioni sanitarie ed amministrative presso la nuova sede .

Il progetto complessivo elaborato dalla Direzione Amministrativa e Direzione Sanitaria del P.O. di Macerata, in coordinamento con l'Ufficio Tecnico dell'Area Vasta n. 3 di Macerata per l'acquisto delle dotazioni necessarie, prevede, a supporto delle attività sanitarie e delle attività di cassa, accettazione e back office, la predisposizione di postazioni di lavoro per gli operatori amministrativi ed una sala riunioni per le attività di coordinamento e formazione del personale.

Con Determina n.422/AV3 del 17/04/2015 il Direttore di Area Vasta ha autorizzato l'acquisto di quanto richiesto attraverso l'espletamento di una procedura in economia di cottimo fiduciario con l'utilizzo della piattaforma MEPA per le motivazioni e secondo le modalità espresse e stabilite nel documento istruttorio contenuto nel predetto atto che si intendono integralmente richiamate.

Il costo complessivo stimato per l'acquisto dei beni sopra descritti è pari ad € 15.000,00 + IVA.

In considerazione dell'importo stimato della fornitura, il RUP utilizza lo strumento telematico del MEPA per la realizzazione dell'acquisto sotto soglia comunitaria per i beni presenti sulla piattaforma attraverso una RDO, applicando la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del DLgs. 163/2006 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento ha avviato l'iter per l'espletamento della procedura di gara elaborando le condizioni particolari di contratto contenenti le clausole generali di gara, allegando il capitolato tecnico con la descrizione delle caratteristiche tecniche dei prodotti ed il criterio per selezionare la ditta a cui affidare la fornitura del materiale richiesto, indicando le condizioni del contratto di fornitura con la Ditta aggiudicataria.

Il RUP ha predisposto, quale punto istruttore, la RDO N.893267 che prevede, nello specifico, i seguenti elementi essenziali:

OGGETTO DELLA RDO

Fornitura di arredi ufficio da collocare presso i locali della struttura EX INAIL situati in via Fratelli Pianesi - 62100 Macerata e, nello specifico:

- 7 POSTAZIONI UFFICIO composte ciascuna da scrivania, allungo laterale, cassettiera su ruote, armadio/i due ante, classificatore metallico, poltrona operativa girevole, sedie attesa senza braccioli;
- n. 1 tavolo riunioni rotondo;
- arredo per SALA RIUNIONI composto da n.18 sedie con tavoletta, n. 2 sedie senza braccioli monoscocca in plastica, n. 1 scrivania pennellata;
- arredo per LOCALE ARCHIVIO PICCOLO composto da n.1 scrivania pannellata

STIMA DELL'APPALTO

Valore stimato del contratto: € 15.000,00 + IVA

CIG

Z9915509E6

AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura è a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso per tutto l'arredo posto a gara (art. 83 D.Lgs. n.163/2006), purchè il materiale risulti conforme a quanto richiesto nel capitolato tecnico allegato alla RDO.

REQUISITI DEI CANDIDATI

Requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 da dimostrare tramite dichiarazione sostitutiva allegata all'offerta.

CONTRATTO

Il contratto d'acquisto, ai sensi della vigente normativa sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP.

In applicazione della disciplina prevista in materia di acquisti pubblici sotto soglia comunitaria, a garanzia del confronto concorrenziale e in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010, per la partecipazione alla RDO sono state invitate n.14 Ditte presenti sul Mercato Elettronico per il Bando Arredi e Complementi di Arredo individuati per settori di competenza, capacità professionale e area di consegna.

Hanno aderito alla RDO le seguenti Ditte, presentando regolare documentazione amministrativa:

- OMMAG di Sant'Elpidio a Mare (FM)

- RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C. S.a.S di Corridonia (MC)
- DELTA DUE di Osimo (AN)
- ITALARREDO di Este (PD)
- DELTA UFFICIO di Jesi (AN)
- PLASTI FOR MOBIL di Milano
- FLEX OFFICE SRL di Lacchiarella (MI)

Il RUP ha proceduto alla verifica della presentazione della documentazione tecnica da parte delle Ditte partecipanti in conformità a quanto richiesto nelle condizioni particolari di contratto e ne è stata riscontrata la regolarità e completezza.

Il Rup ha, pertanto, proceduto alla successiva fase di gara ed ha preso atto delle offerte economiche presentate dalle Ditte partecipanti, corredate dal Prospetto Dettaglio tecnico economico, e della graduatoria elaborata dalla Piattaforma Mepa sulla base del criterio del prezzo più basso inserito a sistema, di seguito riportata:

Ditta offerente	Valore complessivo dell'offerta (Iva esclusa)	Classifica
RIGANELLI	**€ 7.935,57**	**I°**
DELTA DUE	€ 8.335,00	II°
OMMAG	€ 8.672,50	III°
FLEX OFFICE SRL	€ 8.961,40	IV°
PLASTI FOR MOBIL	€ 9.936,00	V°
ITALARREDO SRL	€ 10.099,00	VI°
DELTA UFFICIO	€ 11.316,00	VII°

Con espresso riferimento alla classifica di gara elaborata, visibile ed accessibile sulla piattaforma MEPA, è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria alla Ditta RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C.di Corridonia.

Pertanto, preso atto delle risultanze di cui sopra, si propone l'aggiudicazione definitiva alla Ditta RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C.di Corridonia della fornitura di arredi per ufficio per i locali della struttura Ex Inail dell'Area Vasta n.3 di Macerata al prezzo complessivo di € 7.935,57 + IVA e secondo le singole voci di prezzo come specificate nel prospetto Dettaglio Tecnico/Economico allegato all'offerta economica.

- Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.11 del DLgs. n.163/2006, l'aggiudicazione provvisoria della procedura di gara espletata mediante ricorso al MEPA, come risultante a sistema, per l'acquisto e montaggio di arredi per ufficio da collocare presso i locali della struttura EX INAIL a favore dell'operatore economico Ditta RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C.– Via del Lavoro – Corridonia (Mc), per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;

2) di provvedere all'aggiudicazione definitiva della procedura di cui al punto 1), accessibile integralmente sulla piattaforma MEPA, a favore della Ditta RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C.– Via del Lavoro –

Corridonia (Mc) che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'importo complessivo di € 7.935,57 + IVA;

3) di dare atto che il predetto acquisto è urgente ed indifferibile ai fini dell'operatività e completa funzionalità degli uffici che svolgono attività amministrative a supporto delle prestazioni sanitarie erogate presso la Struttura indicata al punto 1) come da attestazione della Direzione Medica Ospedaliera ;

4) di dare atto che il contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario verrà stipulato attraverso la piattaforma MEPA ed integrato con lettera a mezzo PEC in cui la stazione appaltante riporterà integralmente le condizioni di fornitura indicate nella RDO;

5) di stabilire che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto, al fine di garantire la trasparenza delle attività amministrative, verrà pubblicato sul sito aziendale;

6) di prendere atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto oggetto della presente determina è il Responsabile della Direzione Amministrativa Ospedaliera del P.O. di Macerata, Dott. Alberto Cacciamani;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, non risultano stipulate convenzioni attive e iniziative in corso da parte della CONSIP stessa aventi ad oggetto prodotti comparabili a quelli descritti nella presente determina nè risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;

9) di dare atto che la spesa sostenuta per la fornitura verrà impegnata mediante imputazione al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 1/2015, n.d.c. 0102020501 Mobili ed Arredi , che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014 così come integrata dalla DGR n.346 del 28/04/2015 e recepita con determina n.544/ASURDG del 24/07/2015;

10) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto degli arredi avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;

11) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

12) di dare atto che ai fini della repertoriazione nel sistema ATTI WEB Salute che la presente determina rientra nei casi di "aggiudicazione definitiva di forniture";

13) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

14) di trasmettere copia della presente determina al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta n. 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo anche ai sensi dell'art.26 della Legge 23/99 n.488 come modificato dal D.L. 12/07/2004 n.168 convertito in Legge;

15) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'AV3 sede di Macerata ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. ssa Meri Lattanzi

IL DIRIGENTE U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL DIRIGENTE
U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
Dott.ssa ZELINDA GIANNINI

- ALLEGATI -

Nessun Allegato

REGIONE MARCHE

Numero	1128/AV3
Data	12/10/2015

DETERMINA N. 1128/AV3 DEL 12/10/2015

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA CON L'UTILIZZO DEL MEPA DI ARREDI UFFICIO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DA COLLOCARE PRESSO I LOCALI DELLA STRUTTURA "EX INAIL".

PUBBLICAZIONE:

dal 12/10/2015 al 26/10/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/10/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

12/10/2015 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 12-10-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____