

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

N. 1064 DEL 28 SET 2015

**Oggetto: G. E. - FERIE RESIDUE - DETERMINAZIONI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

---

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di provvedere, per le ragioni esposte nel documento istruttorio, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, all'accoglimento dell'istanza prodotta, da ultimo, con nota prot. n. 76258/15, avanzata da G. E. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome, specificando che i dati anagrafici per esteso sono riportati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali) e di procedere, per l'effetto, alla corresponsione, in suo favore, della somma lorda pari ad € 6.421,51 (di cui € 1.155,19 per oneri ed € 412,57 per Irap).
- 2) Di attestare che l'onere economico derivante dal presente atto trova copertura con gli accantonamenti effettuati nei bilanci di rispettiva competenza, NdC 02.02.01.01.01 "Fondo per oneri da liquidare al personale".
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 4) Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane e all'U.O.C. Contabilità e Bilancio per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO**

Si attesta che alla spesa del presente atto si farà fronte con gli accantonamenti effettuati nei bilanci di rispettiva competenza.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione

  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio

  
Dott.ssa Lucia Fusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- ⇒ D.L. n. 95 del 06/07/12, come modificato dalla L. n. 135/12 e dalla L. n. 228/12;
- ⇒ Parere Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 32937 del 06/08/12;
- ⇒ Parere Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 40033 dell'08/10/12.

□ **Motivazione:**

Con istanza protocollata al n. 91300/14, da ultimo sollecitata con nota prot. n. 76258 del 09/06/15, la Dott.ssa G. E. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome, specificando che i dati anagrafici per esteso sono riportati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali), chiedeva all'Ente la monetizzazione delle giornate di ferie maturate e non godute, al momento della cessazione del suo rapporto di lavoro a tempo determinato, avvenuta il 30/09/14.

La Dirigente ha prestato servizio come dipendente di questa Area Vasta, in forza di un contratto a tempo determinato, per mesi dodici dall'01/10/2012 al 30/09/13, successivamente rinnovato dall'01/10/13 al 30/09/14. In data 03/12/13 il rapporto di lavoro è stato sospeso per gravidanza a rischio e la Dirigente non ha più ripreso servizio fino alla scadenza del contratto.

Alla data della cessazione risultavano n. 19 giorni di ferie non godute relative al 2013, n. 22 relative al 2014 e n. 3 giornate di festività soppresse 2014.

In merito alla monetizzazione delle ferie, l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95 del 06/07/12, convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, prevede chiaramente che: *"Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche ..., sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile"*.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere prot. n. 40033 dell'08/10/12, condiviso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota prot. n. 94706 del 09/11/12, ha evidenziato che la *ratio* del divieto previsto dalla norma sopra riportata consiste nel contrastare gli abusi derivanti dall'eccessivo ricorso all'istituto in esame, nei casi in cui il lavoratore concorra in modo attivo alla conclusione del rapporto di lavoro.

Di contro, non sarebbe rispondente a tale *ratio* l'applicazione del divieto di liquidazione delle ferie non godute a specifiche vicende estintive del rapporto di lavoro, dovute ad eventi del tutto indipendenti dalla volontà del lavoratore e dalla capacità organizzativa e di controllo del datore di lavoro. Ciò nelle ipotesi in cui il rapporto di lavoro si conclude in modo anomalo e non prevedibile o nei casi in cui il dipendente non ha, comunque, potuto fruire delle ferie maturate a causa di assenza dal servizio antecedente la cessazione del rapporto di lavoro (malattia, congedo di maternità, aspettative a vario titolo).

Per tutto quanto sopra, in relazione alle ferie maturate in costanza del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, scaduto il 30/09/13, non sussistono i presupposti per procedere alla monetizzazione. Di contro, in relazione alle ferie maturate in forza del secondo contratto, scaduto il 30/09/14, che sono pari a n. 30 giornate, oltre a n. 3 festività soppresse, secondo quanto previsto dal sopra citato parere della Funzione Pubblica, tenuto conto che in data 03/12/13 il rapporto di lavoro della Dott.ssa G. E. è stato sospeso per gravidanza a rischio e che

la stessa non ha più ripreso servizio fino alla scadenza del contratto, si ritiene possibile procedere alla monetizzazione.

Quanto sopra, considerato anche l'elevato rischio di soccombenza in un eventuale e giudizio già paventato dalla Dirigente, in caso di rigetto dell'istanza, visti i recenti orientamenti giurisprudenziali in merito.

La somma da riconoscere in favore della Dirigente è pari ad € 6.421,51, al lordo degli oneri.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

- 1) Di provvedere, per le ragioni esposte nel documento istruttorio, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, all'accoglimento dell'istanza prodotta, da ultimo, con nota prot. n. 76258/15, avanzata da G. E. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome, specificando che i dati anagrafici per esteso sono riportati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali) e di procedere, per l'effetto, alla corresponsione, in suo favore, della somma lorda pari ad € 6.421,51 (di cui € 1.155,19 per oneri ed € 412,57 per Irap).
- 2) Di attestare che l'onere economico derivante dal presente atto trova copertura con gli accantonamenti effettuati nei bilanci di rispettiva competenza, NdC 02.02.01.01.01 "Fondo per oneri da liquidare al personale".
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 4) Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane e all'U.O.C. Contabilità e Bilancio per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Adriana Carradorini

Il responsabile del procedimento  
Dott.ssa Monica Maccari

- ALLEGATI -

- Nota prot. n. 76258 del 09/06/15 (allegato sottratto alla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i.).



REGIONE MARCHE

Numero 1064/AV3

Data 28/09/2015

**DETERMINA N. 1064/AV3 DEL 28/09/2015**  
**G. E. - FERIE RESIDUE - DETERMINAZIONI.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 28/09/2015 al 12/10/2015

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 28/09/2015
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

28/09/2015

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 28-9-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_