

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. **1037** DEL **21 SET. 2015**

**Oggetto: PIANO DEI VOLUMI DI ATTIVITA' DI CUI ALLA DGRM N. 106 DEL 23/02/2015
DELLA AV3 - TRIENNIO 2015-2017.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. **DI ADOTTARE** il "Piano dei volumi di attività di cui alla DGRM 106/2015 della AV3 – Triennio 2015-2017; documento che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha natura programmatica e quindi non produttiva direttamente di spesa.
3. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto, contestualmente alla sua adozione, al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'ASUR ed ai Direttori delle UOC interessate per l'esecuzione.

IL DIRETTORE AREA VASTA
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Sig. Paolo Cabbinielli

Il Responsabile del Servizio Bilancio

Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 18 pagine di cui n. 14 di allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. URP – QUALITÀ LIBERA PROFESSIONE

Normativa di riferimento:

- Atto d'indirizzo e coordinamento , D.P.C.M del 27/03/2000 pubblicato sulla G.U. n. 121 del 26/05/2000;
- CC.NN.LL della Dirigenza Medica, Sanitaria Medica e del ruolo Professionale e Tecnico siglati in data 08/06/2000 e 03/11/2005;
- D.Lvo n. 254 del 28/07/2000 pubblicato sulla G.U. n. 213 del 12/09/2000;
- Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 897 del 18.07.2005;
- Legge 3 agosto 2007 , n. 120 “Disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria” e smi;
- Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138 art.2, comma 2-bis, convertito nella Legge 14 settembre 2011, n. 148;
- Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella Legge 08 novembre 2012 n. 189 “Disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria”
- Decreto Ministero della salute del 21.02.2013 “Modalità tecniche per la realizzazione della infrastruttura di rete per il supporto all’organizzazione dell’Attività Libero Professionale Intramuraria, ai sensi dell’art. 1, comma 4, lett. a-bis) della legge 3 agosto 2007, n. 120 e successive modificazioni;
- Decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 art. 7-bis comma 3, convertito nella legge 24 giugno 2013, n. 71.
- Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 1168 del 29.07.2013;
- Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 106 del 23.02.2015: Linee d’indirizzo per l’attività libero professionale intramuraria;
- Determina ASUR n. 301 del 22/04/2015: “Piano aziendale dei volumi di attività di cui alla DGRM n. 106 del 23.02.2015: linee di indirizzo alle aree vaste”.

Istruttoria:

Con la DGRM n. 106 del 23.02.2015, la Giunta Regionale Marche ha dettato le “Linee di indirizzo regionali per la predisposizione dei regolamenti aziendali per l’esercizio dell’attività libero professionale intramuraria e dei piani aziendali dei volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria”; il documento, all’art. 21, prevede che:

- “ 1. *Entro il termine di 90 giorni dall’adozione del presente atto gli enti del SSR presentano alla Regione un piano aziendale concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale.*
2. *Il Piano aziendale ha validità triennale e deve essere nuovamente presentato alla regione, con i dovuti aggiornamenti, prima della sua scadenza*
... omissis...
14. *Come disposizione speciale l’ASUR provvede ad emanare, previo confronto con le OO.SS., le linee d’indirizzo per la redazione del piano per i volumi di attività libero professionale e istituzionale.*
15. *Ciascuna area vasta in coerenza con le linee d’indirizzo fissate dall’ASUR adotta il piano dei volumi di attività istituzionale e intramuraria.*

16. *L'ASUR predispone il piano aziendale complessivo costituito da tutti i piani definiti nelle Aree vaste.*"

Sulla base del dettato di cui alla DGRM 106/2015, la Direzione ASUR con determina n. 301/2015 ha stabilito linee di indirizzo idonee a calare il dettato regionale nella realtà organizzativa delle Aree Vaste e soprattutto con l'obiettivo di ottenere uno strumento in grado di coniugare le attività di produzione – istituzionale e libero professionale – sia con le azioni strategiche dei processi di budget di struttura che con i risultati a maggiore impatto sui cittadini utenti.

Sulla base delle linee di indirizzo ASUR, la Direzione della AV3 ha predisposto un proprio piano triennale. Per la sua messa a punto ci si è avvalsi del contributo e del parere del Collegio di Direzione, come risulta dal verbale della seduta del 17/06/2015.

Riguardo alla sua adozione con nota n. 113610 del 08/09/2015 è stata data informativa alle OOSS di categoria.

Il Piano riporta in sé le motivazioni e le ragioni che ne hanno tracciato l'impostazione; esso risulta rispondente a quanto richiesto dalla linee guida regionali di cui alla DGRM n. 106/2015 ed alle linee d'indirizzo di cui alla Determina ASUR DG n. 301/2015. Il documento può essere quindi adottato.

Il sottoscritto Dirigente dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento ed attesta che l'atto che si va a proporre ha natura organizzativa e quindi non è produttivo direttamente di spesa.

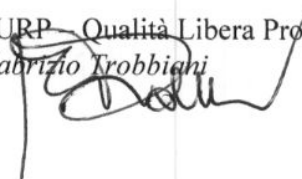
Esito dell'Istruttoria:

Tutto ciò premesso

SI PROPONE

1. **DI ADOTTARE** il "Piano dei volumi di attività di cui alla DGRM 106/2015 della AV3 – Triennio 2015-2017; documento che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha natura programmatica e quindi non produttiva direttamente di spesa.
3. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto, contestualmente alla sua adozione, al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'ASUR ed ai Direttori delle UOC interessate per l'esecuzione.

Il Dirigente U.O.C. URP – Qualità Libera Professione
Dott. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -

Piano triennale 2015-2017 dei volumi di attività Istituzionale e libero Professionale della AV3.



REGIONE MARCHE

Numero 1037/AV3

Data 21/09/2015

DETERMINA N. 1037/AV3 DEL 21/09/2015

**PIANO DEI VOLUMI DI ATTIVITA' DI CUI ALLA DGRM N. 106 DEL 23/02/2015 DELLA AV3
- TRIENNIO 2015-2017.**

PUBBLICAZIONE:

dal 21/09/2015 al 05/10/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 21/09/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

21/09/2015

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 21-9-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____