

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 381/AV3 DEL 27/03/2014**

**Oggetto: ESITO PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA CON L'UTILIZZO DEL MEPA PER LA FORNITURA URGENTE DI BANCONI E MENSOLE PER L'U.O. DI ANATOMIA PATOLOGICA DEL P.O. DI MACERATA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di approvare la procedura di gara espletata mediante ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per l'acquisto di n. 8 banconi e n. 8 mensole per l'Unità Operativa di Anatomia Patologica del P.O. di Macerata, come descritta e per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;
- 2) di prendere atto delle risultanze della procedura di gara di cui al punto 1), visibile integralmente sulla piattaforma MEPA, e di aggiudicare all' Impresa RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C. che ha presentato l'unica offerta per gli arredi richiesti, ritenuta conforme alle prescrizioni del capitolato tecnico di gara ed economicamente congrua, il seguente materiale:  
- n. 8 Banconi da laboratorio e n.8 Mensole al prezzo complessivo di €13.840,00 + IVA;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura oggetto della presente determina è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell' Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 4) di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà il Dott. Ranaldi Renzo, Direttore U.O. Anatomia Patologica del P.O. di Macerata;
- 5) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano disponibili opzioni di acquisto della SUAM;
- 6) di prendere atto che il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato in forma elettronica attraverso la piattaforma MEPA;

- 7) di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale indicato nella presente determina è pari ad € 13.840,00 + IVA e verrà imputata al Bilancio Economico 2014 sull'autorizzazione AV3INVEST 2014 N. 1 sub 2, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n. 103 del 26/02/2014 in esecuzione della DGR n.1750 del 27/12/2013;
- 8) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto del materiale avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
- 9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 11) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 28, comma 6, della L.R. n. 26/1996, al fine di proseguire celermente con le successive fasi del procedimento;
- 12) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica, all'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. di Macerata ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
Dr. Pierluigi Gigliucci

*Per il parere infrascritto:*

**SERVIZIO RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 103 del 26/02/2014 in esecuzione della DGR n.1750 del 27/12/2013.

Il Dirigente UO.C. Contabilità e Bilancio  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA** Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Legge 23/12/1999 n.488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” ;
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 “Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi”;
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- L.R. n. 26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria”;
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”.
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

 Motivazione:

Il Direttore dell'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. di Macerata ha richiesto l'acquisto di otto banconi da laboratorio da utilizzare come postazioni di lavoro e alloggiamento strumentazione necessaria per l'effettuazione di sezioni istologiche ed otto mensole in sostituzione degli arredi in dotazione obsoleti, non più funzionali e rispondenti alle normative sulla sicurezza ed igiene del lavoro vigenti.

Il capitolato tecnico è stato redatto dal Direttore dalla stessa Unità Operativa in coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale ed è stato trasmesso, nella stesura definitiva, in data 28/02/2014 a questo Ufficio Acquisti e Logistica.

Gli arredi da fornire sono destinati ad una Unità Operativa che presenta caratteristiche peculiari legate all'attività sanitaria che in essa dovrà svolgersi.

Pertanto, tutto il materiale funzionale all'U.O. di Anatomia Patologica deve garantire il rispetto dei massimi standard qualitativi di costruzione, delle normative in materia di sicurezza e di tutela della salute degli operatori e devono, inoltre, essere rispettate tutte norme relative alla pulizia e sanificazione degli arredi richiesti.

Le caratteristiche che i banconi devono possedere sono le seguenti:

- n.8 banconi da utilizzare come postazioni di lavoro e alloggiamento strumentazione necessaria per l'effettuazione di sezioni istologiche (portata di carico minimo kg.60)
- composizione:
  - piano di lavoro, spessore complessivo mm 40, composto da: supporto in multistrato con superficie e lati in corian di spessore 12 mm, resistente allo xilene e ad altre soluzioni corrosive utilizzate nell'ambito delle lavorazioni; parte inferiore rifinita in laminato; il piano deve essere con spigoli raggiati ed arrotondati per i tre lati non appoggiati a muro e per il lato rimanente munito di alzatina di altezza pari a 100 mm. raccordata e senza fughe;
  - due contenitori (basi) sottopiano con struttura realizzata in pannelli di particelle di legno rivestite in nobilitato melaminico, bordatura in ABS, maniglie in metallo non incassate: una base con n.1 cassetto e n.1 vano chiuso con ante a battente con serratura singola per cassetto e vano; una base con n. 1 vano chiuso con ante a battente e ripiano/i interni;
  - basamenti su piedini di circa 10 cm altezza (compresi nell'altezza complessiva richiesta per i banconi);
  - tubo rotondo di collegamento basi per appoggio operatore.
- n. 8 mensole da parete con struttura realizzata in pannelli di particelle di legno rivestite in nobilitato melaminico, spessore mm 25, rinforzate, con schienale.

La richiesta di acquisto del predetto materiale è stata valutata considerando l'urgenza e la necessità dell'approvvigionamento attraverso le motivazioni espresse dal Direttore dell'Unità Operativa richiedente nella documentazione conservata agli atti dello scrivente Servizio ed autorizzata dalla Direzione Medica Ospedaliera.

Il materiale da acquistare rientra nella categoria dei "Beni specifici della sanità" ( arredi sanitari – accessori per arredi ambulatoriali ) e "Arredi e complementi di arredo", ed è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il costo presunto complessivo dell'acquisto, pari ad €12.000,00 + IVA, è stato determinato attraverso la valutazione dei prezzi storici d'acquisto di materiale equivalente e dei prezzi di mercato, non essendo, tuttavia, vincolante in quanto gli arredi richiesti dovranno essere forniti su misura in considerazione delle specifiche peculiari relative alle dimensioni, configurazione, materiale costruttivo ed adeguamento ai locali esistenti.

Il valore complessivo presunto dell'acquisto, pari ad €12.000,00 + IVA, non supera la soglia comunitaria stabilita dal D.lgs. n.163/2006 per gli acquisti in economia.

Inoltre, la presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti, per singolo acquisto di beni e/o servizi di natura omogenea, il valore economico di €50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determinazioni del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

La Legge 23/12/1999 n.488 attribuisce al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare Convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di forniture sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato, e, nel testo novellato dalla Legge 30 Luglio 2004 n.191 e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono obbligate al sistema delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto di convenzioni.

Il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, sancisce definitivamente l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi per beni e servizi attraverso gli strumenti di

acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, comminando la nullità per i contratti stipulati in violazione delle suddette disposizioni.

Per quanto riguarda il rispetto della predetta normativa si fa presente che in merito alla fornitura oggetto della presente proposta di determina non risultano stipulate convenzioni attive né iniziative in corso da parte della CONSIP stessa.

Per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario l'art.450 della Legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni statali e periferiche sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del Regolamento del D.P.R. del 04/04/2002 n.101, relativamente alle categorie merceologiche per le quali viene attivato.

Nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 5/10/2010 n.207, all'art.328, detta una specifica normativa in merito al Mercato Elettronico nella sezione Acquisti di servizi e forniture sotto soglia ed in economia prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ed in applicazione delle procedure di acquisto in economia.

Inoltre, il MEPA è regolamentato dalle disposizioni contenute negli artt. 332, 335 e 336 del predetto Regolamento n.207/2010 che disciplinano i casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia, richiamando l'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, le modalità di svolgimento di indagini di mercato, l'uso degli strumenti elettronici e l'accertamento della congruità dei prezzi.

La Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP) ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Il Mercato Elettronico della P.A. rappresenta, pertanto, un mercato digitale che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., gestito da Consip S.p.A., consente di acquistare beni e servizi necessari in maniera rapida e trasparente nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, considerato che i fornitori presenti sono già stati abilitati attraverso un bando e una procedura selettiva a presentare i propri cataloghi o listini sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico professionali conformi alla normativa vigente.

La procedura di acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. sarà svolta nel rispetto del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del MEPA predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare dell'art.33 ai sensi del quale: "le Amministrazioni .....possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006...".

Pertanto, in considerazione di quanto sopra, al fine di ottimizzare e razionalizzare la procedura di acquisto dei beni richiesti e descritti nel presente documento istruttorio, è stata attivata sul MEPA, ai sensi dell'art.125 del Codice appalti, una procedura in economia di richiesta di offerta a più operatori economici abilitati per il bando "Beni specifici per la sanità" e "Arredi e complementi di arredo" selezionati attraverso criteri che, senza ledere i principi di libera concorrenza, parità di trattamento e trasparenza, garantiscono tempestività, economicità ed efficacia dell'acquisto nonché la massima qualità della prestazione.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è ZB80E176CE.

Per la R.D.O. n.441183, firmata digitalmente dal Responsabile dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e registrato come Punto Ordinante sulla piattaforma MEPA, è stato redatto, come sopra esplicitato, ed allegato il Capitolato Speciale d'appalto relativo agli arredi da acquistare contenente nel dettaglio le

specifiche delle caratteristiche, delle quantità, delle modalità di consegna dei beni ed altre eventuali condizioni di fornitura.

In base alla tipologia di materiale da acquistare, il predetto capitolato tecnico ha individuato un lotto unico, essendo le attrezzature di tipologia omogenea, e, ai sensi dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i., l'appalto verrà, pertanto, strutturato a lotto unico complessivo, considerata la funzionalità ed economicità della unicità della procedura ai fini dell'acquisto degli arredi, con aggiudicazione al prezzo più basso proposto ai sensi del D.Lgs. 163/2006 purchè i prodotti offerti siano rispondenti a quanto richiesto dal Direttore dell'U.O. di Anatomia Patologica.

Si rileva che la fornitura dei beni oggetto della presente determina è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico CONSIP e dalle condizioni particolari ed integrative stabilite nella RDO della Stazione Appaltante, nel capitolato Speciale allegato e nel contratto di fornitura stipulato tra le parti.

Il contratto d'acquisto, ai sensi della vigente normativa sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP integrato dalla comunicazione di aggiudicazione dell'U.O.C. Acquisti e Logistica.

Nel MEPA trova applicazione il Decreto n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa e, nello specifico, si applicano le disposizioni in materia di Dichiarazioni Sostitutive di certificazioni e dell'Atto di notorietà. Si applicano, inoltre, le norme stabilite dal Decreto Legislativo n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - in materia di documenti informatici sia per quanto riguarda la firma elettronica sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento per la procedura indicata nella presente determina, è svolta dalla Dott.ssa Meri Lattanzi la quale riveste anche la funzione di Punto Istruttore nell'ambito della Procedura d'acquisto sul MEPA.

La Richiesta di offerta sul MEPA è stata rivolta ai seguenti operatori abilitati sullo stesso Mercato Elettronico per i Bandi interessati dall'oggetto dell'acquisto: DELTA DUE, OMMAG, RIGANELLI DI RIGANELLI RUBIA & C., SC FORNITURE OSPEDALIERE, GIVAS.

Entro i termini indicati nella RDO ha presentato offerta la Ditta RIGANELLI DI RIGANELLI RUBIA & C di Corridonia (MC).

Il Responsabile del Procedimento ha proceduto all'apertura della Busta pervenuta ed ha preso atto della regolare e corretta presentazione da parte della Ditta partecipante della Documentazione Amministrativa richiesta nella RDO.

Il Rup ha provveduto, quindi, all'apertura della Busta contenente la documentazione tecnica presentata dall'Impresa e, verificato il corretto invio di tutti i documenti richiesti, ha trasmesso la predetta documentazione al Responsabile del Servizio di Anatomia Patologica per la valutazione di conformità del materiale offerto a quanto descritto nel capitolato speciale di gara.

Infatti, nelle Condizioni particolari di contratto è espressamente indicato che la procedura verrà aggiudicata, a lotto complessivo, con il criterio del prezzo più basso purchè i prodotti offerti siano rispondenti a quanto richiesto dal Direttore dell'U.O. di Anatomia Patologica.

Dopo aver espletato una procedura di valutazione tecnica dell'offerta pervenuta, attraverso un'istruttoria relativa all'esame della documentazione e schede tecniche presentate dalla Ditta partecipante, il Responsabile del Servizio di Anatomia Patologica ha ritenuto la proposta presentata dalla Ditta RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C. di Macerata conforme a quanto richiesto nel Capitolato Speciale di Gara.

In considerazione di quanto sopra, il RUP ha preso atto dell'unica offerta economica presentata all'Impresa RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C., valutata conforme alle prescrizioni tecniche del capitolato speciale di gara, e nello specifico, pari ad €13.840,00 + IVA.

Considerato congruo il prezzo di offerta in relazione alla configurazione degli arredi proposta, che verranno forniti su misura, al dimensionamento ed ai materiali costruttivi (piano in corian certificato relativamente alla originalità e materiale), il RUP ha proceduto all'aggiudicazione provvisoria della procedura di gara alla Ditta RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C.

Visto quanto sopra è necessario procedere all'aggiudicazione definitiva della procedura in economia espletata dall'U.O.C. Acquisti e Logistica, come descritta e con le risultanze esplicitate nel presente documento istruttorio, al fine di adottare i conseguenti atti per la celere conclusione dell'iter procedimentale di acquisto urgente degli arredi per Anatomia Patologica.

□ Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- 1) di approvare la procedura di gara espletata mediante ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per l'acquisto di n. 8 banconi e n. 8 mensole per l'Unità Operativa di Anatomia Patologica del P.O. di Macerata, come descritta e per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;
- 2) di prendere atto delle risultanze della procedura di gara di cui al punto 1), visibile integralmente sulla piattaforma MEPA, e di aggiudicare all' Impresa RIGANELLI di RIGANELLI RUBIA & C. che ha presentato l'unica offerta per gli arredi richiesti, ritenuta conforme alle prescrizioni del capitolato tecnico di gara ed economicamente congrua, il seguente materiale:
  - n. 8 Banconi da laboratorio e n.8 Mensole al prezzo complessivo di €13.840,00 + IVA;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura oggetto della presente determina è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 4) di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà il Dott. Ranaldi Renzo, Direttore U.O. Anatomia Patologica del P.O. di Macerata;
- 5) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano disponibili opzioni di acquisto della SUAM;
- 6) di prendere atto che il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato in forma elettronica attraverso la piattaforma MEPA;
- 7) di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale indicato nella presente determina è pari ad € 13.840,00 + IVA e verrà imputata al Bilancio Economico 2014 sull'autorizzazione AV3INVEST 2014 N. 1 sub 2, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n. 103 del 26/02/2014 in esecuzione della DGR n.1750 del 27/12/2013;
- 8) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto del materiale avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
- 9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 11) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 28, comma 6, della L.R. n. 26/1996, al fine di proseguire celermente con le successive fasi del procedimento;
- 12) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica, all'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. di Macerata ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. ssa Meri Lattanzi

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Responsabile dell'U.O.C Acquisti e Logistica

Dott. Massimiliano Carpineti

**- ALLEGATI -**