

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 88/AV3 DEL 20/01/2014**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ANIMAZIONE, ARTETERAPIA E MUSICOTERAPIA A FAVORE DEGLI UTENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL’AREA VASTA N. 3 DI MACERATA.

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di autorizzare, ai sensi dell’art. 11 e dell’art. 125 c. 9 D. Lgs 163/06 s.m.i. e del regolamento aziendale per l’acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, n. 3 procedure di gara mediante cottimo fiduciario per l’affidamento dei servizi di seguito specificati:

<i>Oggetto</i>	<i>Importo presunto annuo (I.V.A. esclusa)</i>
a) Servizio di Animazione	€33.000,00
b) Servizio di Arte Terapia	€ 6.000,00
c) Servizio di musicoterapia	€ 5.000,00

- 2) di trasmettere l’invito alla procedura di gara ad almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di cui alla lettera a), b) e c) del punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Martina Orlandi dell’U.O.C. Acquisti e Logistica dell’Area Vasta n. 3 di Macerata;
- 4) di dare atto che, ai sensi della legge 296/96, e dell’art. 15 c. 13 lettera d) della Legge del 7 Agosto 2012 n. 135, per l’appalto in oggetto non risultano opzioni d’acquisto attivabili presso una centrale di committenza regionale costituita ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, né risulta ancora possibile aderire alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche istituita con L.R. 12/2012 in

attuazione della legge 136/2010 s.m.i., né risultano attivabili opzioni d'acquisto nella piattaforma CONSIP-MePa;

- 5) di autorizzare, nelle more dell'espletamento delle procedure, una proroga tecnica dei servizi in essere, per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi un importo massimo complessivo di € 11.000,00 (IVA esente ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 10 n. 27 ter);
- 6) di imputare la spesa complessiva presunta come segue: mediante imputazione al bilancio Economico 2014-sull'Autorizzazione 18 sub 1/2014;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere copia della presente al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA n. 3  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con DGR n.1750 del 27/12/2013

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA**

□ Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- L.R. n. 26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria”;
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”.

□ Motivazione:

Con nota e mail del 10/01/2014 il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale dell’Area Vasta n. 3 di Macerata (DSM), indirizzata al Responsabile della U.O.C. Acquisti e Logistica dell’Area Vasta 3 di Macerata ed al Responsabile Amministrativo Direzione Amministrativa e Sanitaria Dipartimento Servizi Territoriali, comunica quanto segue:

*Per consentire il regolare svolgimento degli interventi riabilitativi e socializzanti in favore degli Utenti del DSM, si chiede che vengano garantite, anche per l’anno 2014, le attività di Animazione, Musicoterapia, Arteterapia.*

Il Responsabile della U.O.C. Acquisti e Logistica dell’Area Vasta 3 di Macerata, con nota e mail di pari data comunica al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale dell’Area Vasta n. 3 di Macerata (DSM) ed al Responsabile Amministrativo Direzione Amministrativa e Sanitaria Dipartimento Servizi Territoriali quanto segue:

*“.....pur dando la massima collaborazione, ..... il contratto scadrà il 01/02/2014, i tempi tecnici, ..... sono almeno pari a circa 3 mesi.*

*L’eventuale proroga tecnica non è automatica ma subordinata all’avvio di un nuovo procedimento di gara e comunque tale proroga tecnica in caso necessità va espressamente autorizzata dal Direttore.*

*In tal senso si richiede:*

- 1) *di predisporre la nuova documentazione di gara (capitolato tecnico);*
- 2) *motivare l’urgenza della gara;*
- 3) *(se del caso) motivare la necessità e l’urgenza di una proroga tecnica al fine di consentirne l’idonea valutazione da parte del Direttore ... ”.*

Con nota e mail del 11/01/2014 il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale dell’Area Vasta n. 3 di Macerata (DSM) comunica che: “...1) la documentazione di gara ,(capitolato tecnico) dovrà prevedere le stesse

attività e lo stesso orario attualmente espletati 2) l'urgenza della gara consegue alla necessità di garantire la continuità del servizio. 3) l'eventuale proroga sarebbe necessaria per lo stesso motivo di cui sopra...".

Questa U.O.C. Acquisti e Logistica, nell'espletamento degli adempimenti di propria competenza, visto l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., tenuto conto dell'oggetto e degli importi indicati per ciascuna procedura e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, ritiene di dover avviare il procedimento di gara del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, riscontrato che il ricorso alle ordinarie procedure di aggiudicazione comporta il dilatarsi eccessivo dei tempi di individuazione, e valutando lo stesso antieconomico e sproporzionato rispetto al risultato atteso in conseguenza della complessità delle procedure e dei costi di pubblicità.

L'aggiudicazione avverrà alle condizioni previste nelle lettere di invito e relativi allegati, sulla base di offerta economicamente più vantaggiosa.

Al fine di assicurare la maggiore pubblicità e la massima partecipazione possibile si ritiene di:

- invitare a presentare offerta gli operatori economici di comprovata esperienza in quanto già fornitori di questa Azienda e/o conosciuti sul mercato, oltre a quelli che ne faranno richiesta entro i termini previsti dalle indagini di mercato;
- pubblicare apposito avviso di indagine di mercato nel profilo committente sul sito [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it).

La programmazione di cui alla presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti, per singolo acquisto di beni e/o servizi di natura omogenea, il valore economico di €50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

Per quanto riguarda il rispetto nella normativa vigente relativa all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP SpA, si fa presente che in merito alle forniture o servizi oggetto della presente proposta di determina non risultano stipulate convenzioni attive né iniziative in corso da parte della CONSIP stessa.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione Responsabile Unico del Procedimento per le procedure indicate viene individuata la Dott.ssa Martina Orlandi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata.

È necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione degli acquisti di beni e servizi in economia. Il presente atto quindi ha valenza programmatica per l'attività procedurale di gara da espletarsi nel corso dell'esercizio.

□ Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 c. 9 D. Lgs 163/06 s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, n. 3 procedure di gara mediante cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi di seguito specificati:

Oggetto	Importo presunto annuo (I.V.A. esclusa)
a) Servizio di Animazione	€33.000,00
b) Servizio di Arte Terapia	€ 6.000,00

c) Servizio di musicoterapia

€ 5.000,00

- 2) di trasmettere l'invito alla procedura di gara ad almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di cui alla lettera a), b) e c) del punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Martina Orlandi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;
- 4) di dare atto che, ai sensi della legge 296/96, e dell'art. 15 c. 13 lettera d) della Legge del 7 Agosto 2012 n. 135, per l'appalto in oggetto non risultano opzioni d'acquisto attivabili presso una centrale di committenza regionale costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, né risulta ancora possibile aderire alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche istituita con L.R. 12/2012 in attuazione della legge 136/2010 s.m.i., né risultano attivabili opzioni d'acquisto nella piattaforma CONSIP-MePa;
- 5) di autorizzare, nelle more dell'espletamento delle procedure, una proroga tecnica dei servizi in essere, per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi un importo massimo complessivo di €11.000,00 (IVA esente ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 10 n. 27 ter);
- 6) di imputare la spesa complessiva presunta come segue: mediante imputazione al bilancio Economico 2014-sull'Autorizzazione 18 sub 1/2014;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere copia della presente al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Martina Orlandi

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative e d alle regole procedurali vigenti.

IL RESPONSABILE  
U.O.C. Acquisti e Logistica  
Dott. Massimiliano Carpineti

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato