DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3
N. 719 DEL 26 GIU. 2014

Oggetto: IRROGAZIONE SANZIONE DISCIPLINARE AL DIPENDENTE T. M. – RECEPIMENTO.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;
VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- Di recepire - ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari del Comparto, di cui alla determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 97/11 - il provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area Vasta n. 3 del 20/05/14, prot. n. 321281, con cui è stata irrogata al dipendente Sig. T. M., matricola n. 50164 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e cognome ed il numero di matricola), la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 1 mese.
- Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.
- Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- Di trasmettere, altresì, il presente atto, per competenza, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3
Dr. Pierluigi Gigliucci

Per il parere infrascritto:

U.O.C. SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO
Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa a carico del sezionale del bilancio di esercizio dell'Area Vasta.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- **Normativa ed atti di riferimento:**
  - ⇒ Artt. 28-32 del CCNL 01/09/1995 Comparto Sanità;
  - ⇒ Artt. 10-16 del CCNL 19/04/2004 Comparto Sanità;
  - ⇒ Art. 6 del CCNL 10/04/2008 Comparto Sanità;
  - ⇒ Artt. 55 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - ⇒ Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari del Comparto, approvato con determina DG/ASUR n. 97 dell'08/02/2011;
  - ⇒ D.P.R. n. 62 del 16/04/13.
- **Motivazione:**

In data 14/03/14, con nota prot. n. 294144, è stata formulata, nei confronti del dipendente Sig. T. M., matricola n. 50164 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e cognome ed il numero di matricola), una contestazione disciplinare, per aver tenuto una condotta rientrante nella previsione di cui all'art. 13, comma 6, lett. h), del CCNL 19/04/2004 e s.m.i.

All'esito dell'istruttoria e viste le giustificazioni rese dal medesimo dipendente, tutte documentate agli atti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, lo stesso, di cui la scrivente è Presidente, valutata la rilevanza disciplinare della condotta contestata, ha deciso di irrogare - con provvedimento del 20/05/14, prot. n. 321281, notificato al dipendente con nota di pari data, prot. n. 41119 - la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 1 mese, prevista dall'art. 13 sopra citato.

L'art. 13, comma 1, del Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari del Comparto, di cui alla determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 97/11, ferma restando l'immediata efficacia del provvedimento di irrogazione della sanzione da parte dell'Ufficio preposto, prevede la formalizzazione dell'atto di recepimento dello stesso da parte della Direzione di Area Vasta.

Si attesta la conformità del proponendo atto alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

- **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

- ▶ Di recepire - ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari del Comparto, di cui alla determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 97/11 - il provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area Vasta n. 3 del 20/05/14, prot. n. 321281, con cui è stata irrogata al dipendente Sig. T. M., matricola n. 50164 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e cognome ed il numero di matricola), la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 1 mese.
- ▶ Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.
- ▶ Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- ▶ Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- ▶ Di trasmettere, altresì, il presente atto, per competenza, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Adriana Carradorini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Monica Maccari

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.

REGIONE MARCHE

Numero	719/AV3
Data	26/06/2014

DETERMINA N. 719/AV3 DEL 26/06/2014

IRROGAZIONE SANZIONE DISCIPLINARE AL DIPENDENTE T. M. – RECEPIMENTO.

PUBBLICAZIONE:

dal 26/06/2014 al 10/07/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 26/06/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

26/06/2014 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 26.6.2014

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____