

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 64/AV3 DEL 17/01/2014**

**Oggetto: REGOLAMENTO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEI DIRIGENTI CHE ESERCITANO A.L.P.I. DI PERSONALE SANITARIO DI SUPPORTO DIRETTO E DEL PERSONALE DI SEGRETERIA E REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO SUPPORTO INDIRETTO NELL'AREA VASTA 3.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

**1. DI ADOTTARE:**

- il "Regolamento per la messa a disposizione dei dirigenti che esercitano Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI) di personale sanitario di supporto diretto e del personale di segreteria" nell'Area Vasta n. 3 (all. 1);
- il "Regolamento per l'attribuzione del fondo supporto indiretto derivante dall'Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI)" nell'Area Vasta n. 3 (all. 2),  
che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente atto.

**2. DI DARE ATTO** che la presente determina, in quanto atto di natura regolamentare, non produce oneri diretti di spesa.

**3. DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

**4. DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i., e al Direttore Generale dell'ASUR .

5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla U.O.C. URP – Qualità – Libera Professione.
6. **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina rientra nel caso “altre tipologie”.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
*Dr. Enrico Bordoni*

Per il parere infrascritto:

Si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Civitanova Marche  
Dr.ssa Lucia Eusebi

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Macerata  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 15 pagine, di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante e sostanziale.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Normativa di riferimento:**

- DPCM del 27.03.2000;
- D.G.R.M 06.09.2000 n. 1812

**ISTRUTTORIA**

Nell'incontro con le RSU/OO.SS. del Comparto tenutosi in data 10.12.2013 sono stati sottoscritti:

1. il **“Regolamento per la messa a disposizione dei dirigenti che esercitano Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI) di personale sanitario di supporto diretto e del personale di segreteria”**;
2. il **“Regolamento per l'attribuzione del fondo supporto indiretto derivante dall'Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI)”**,  
al fine di disciplinare la materia nell'Area Vasta n. 3.

***“Regolamento personale sanitario di supporto diretto e personale di segreteria ALPI”***

Il supporto diretto sanitario all'Attività Libero Professionale Intramoenia è assicurato dal sotto elencato personale dell'area contrattuale “comparto” appartenente al ruolo sanitario:

- personale infermieristico e ostetrico
- personale tecnico-sanitario
- personale della riabilitazione

e ha lo scopo di assicurare l'apporto professionale sanitario e/o il supporto alla prestazione medica Libero Professionale secondo i protocolli operativi e le regole di sicurezza previsti.

Il supporto di segreteria è assicurato dal personale dell'area contrattuale “comparto” appartenente al ruolo amministrativo ed è finalizzato alla realizzazione dei percorsi di accoglienza, accettazione ed incasso nelle strutture della AV3 dedicate all'ALPI, sprovviste strutturalmente e/o temporalmente di una funzione istituzionale di accettazione e cassa. La stessa funzione può essere anche organizzata nelle porzioni di strutture sanitarie compartimentale e separate appositamente per l'esercizio di ALPI. L'attività è organizzata sulla base di un accordo fra tutti i professionisti operanti nella struttura.

Il regolamento individua:

- le figure professionali coinvolte nelle attività;
- le competenze;
- le modalità di individuazione del personale coinvolto;
- il regime delle incompatibilità;
- il compenso orario e la relativa liquidazione.

Il Regolamento ha validità di tre anni dalla data di adozione della presente determina.

**“Regolamento per l’attribuzione del fondo supporto indiretto ALPI”**

Il supporto indiretto è assicurato dal personale di varie categorie professionali appartenenti alle varie UU.OO. che, congiuntamente all’attività istituzionale, sono a vario titolo coinvolte nell’espletamento di incombenze inerenti l’esercizio dell’ALPI e che pur non partecipando direttamente ad essa, la rendono possibile, elencate nel regolamento.

L’apporto di detto personale grava sui costi della AV3, che la legge impone di recuperare sulle tariffe dell’ALPI. Al fine di non gravare, per quanto possibile, tali costi si assume che il recupero avvenga anche mediante resa di debito orario aggiuntivo proporzionato all’apporto richiesto.

Il fondo supporto indiretto, derivante dagli introiti dell’esercizio dell’ALPI nella AV3, è costituito mediante prelievo di una quota pari al 5% dell’onorario professionale di ogni singola tariffa di prestazione erogata in regime di ALPI dai professionisti dell’area della dirigenza medica e veterinaria e del ruolo sanitario della dirigenza dell’area SPTA, appartenente alle tipologie di ALPI individuate dall’accordo.

Il Regolamento trova applicazione per gli anni 2013, 2014 e 2015.

Gli accordi rimangono in ogni caso validi ed applicabili fino a quando non ne saranno raggiunti e sottoscritti altri successivi.

Per tutto quanto sopra esplicitato, il sottoscritto Dirigente dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e

**PROPONE**

l’adozione di una determina come segue:

**1. DI ADOTTARE:**

- il **“Regolamento per la messa a disposizione dei dirigenti che esercitano Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI) di personale sanitario di supporto diretto e del personale di segreteria”** nell’Area Vasta n. 3 (all. 1);
- il **“Regolamento per l’attribuzione del fondo supporto indiretto derivante dall’Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI)”** nell’Area Vasta n. 3 (all. 2),  
che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente atto.

2. **DI DARE ATTO** che la presente determina, in quanto atto di natura regolamentare, non produce oneri diretti di spesa.

3. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e smi, e al Direttore Generale dell’ASUR .

5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla U.O.C. URP – Qualità – Libera Professione.
6. **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina rientra nel caso “altre tipologie”.

*IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O.C URP – QUALITA’ – LIBERA PROFESSIONE  
Dr. Fabrizio Trobbiani*

**- ALLEGATI -**

Allegato in formato cartaceo in quanto non disponibile in formato elettronico.