

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 6/AV3 DEL 08/01/2014

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, RISERVATO A SOGGETTI DISABILI, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINIO PRE-LAVORATIVO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N.2 UNITA' CON LA QUALIFICA DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT.B) CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di bandire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico per l'attivazione di tirocinio pre-lavorativo finalizzato all'assunzione di n.2 unità di con la qualifica di Coadiutore Amministrativo (cat.B) con rapporto di lavoro part-time orizzontale di 20 ore settimanali pari al 55,55% dell'orario contrattuale (4 ore giornaliere per 5 giorni), riservato esclusivamente ai soggetti disabili che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, agli invalidi del lavoro e ai lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico indipendentemente dalla percentuale di invalidità;
2. di riservarsi la successiva stipula delle convenzioni di tirocinio con i competenti organismi del collocamento obbligatorio con cui configurare i contenuti del progetto formativo e di orientamento al lavoro;
3. di dare atto che il costo massimo annuo derivante dal presente provvedimento ammonta a Euro 10.000,00 e che ad esso si farà fronte con il budget che verrà assegnato per l'anno 2014;

4. di dare atto, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3

Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che alla spesa derivante dall'adozione del presente atto si farà fronte con il budget che verrà assegnato per l'anno 2014.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – SEDE MACERATA

□ Normativa ed atti di riferimento:

- Art.39 D.Lgv. n.165/2001;
- DPR n.333/2000;
- Legge n.68/1999;
- D.G.R.M. N.987 del 11/7/2011
- D.G.R.M. n.1478 del 28/10/2013
- Determina n.1240/DAV3 del 17/9/2013

□ Motivazione:

L'art.39 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., l'articolo 11 della Legge n.68/1999 nonché l'art.7 comma 4 del DPR 333/2000 "Regolamento di esecuzione della legge 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili" contengono norme dirette a favorire misure occupazionali programmate per i soggetti disabili, anche previe opportune forme di inserimento mirato.

In particolare il citato art.11 della Legge n.68/1999 prevede la stipula di convenzioni con le quali determinare un programma di inserimento lavorativo dei disabili secondo tempi e modalità di assunzione in essa definiti. Tra le modalità di assunzione è contemplata anche la facoltà della scelta nominativa e lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento anch'essi finalizzati all'assunzione.

Con determina n.1240/DAV3 del 17/9/2013 è stata stipulata tra l'Area Vasta n.3 di Macerata e la Provincia di Macerata – sett. Politiche del Lavoro la convenzione per l'assunzione, in un arco temporale di sei anni a decorrere dalla sua sottoscrizione (1/10/2013) di n. 42 lavoratori di cui all'art. 1 c. 1 della Legge 68/1999, così distribuite:

- n. 4 unità per ciascuno dei primi tre anni;
- n.10 unità per ciascuno degli ulteriori tre anni.

Con la citata convenzione sono state individuate, limitatamente al primo anno di vigenza della convenzione, le qualifiche da ricoprire con i lavoratori disabili (n.2 Coadiutori Amministrativi e n.2 Operatori Tecnici), salvo eventuali modifiche nell'assetto organizzativo aziendale. E' stato altresì stabilito che per gli anni successivi al primo, le qualifiche verranno individuate di volta in volta secondo le necessità organizzative dell'Ente.

Nella medesima convenzione sono state, altresì, individuate le modalità di assunzione, fra cui la assunzione nominativa mediante attivazione di tirocini rivolti a soggetti disabili che abbiano svolto un periodo di tirocinio formativo/frequenza presso una unità produttiva dell'Azienda richiedente. Vanno ricompresi in tali fattispecie anche gli assegnatari di borse lavoro.

L'assunzione dei disabili attraverso la procedura dei tirocini, così come previsto dalla D.G.R.M. 287/2011 è consentita per le qualifiche che richiedono la scuola dell'obbligo (attualmente diploma di istruzione secondaria di primo grado). A tale procedura deve essere riservata una percentuale di posti compresa fra il 30 e l'80%. Inoltre la chiamata nominativa del tirocinante può avvenire entro il limite massimo del 40% dei posti disponibili (da calcolarsi nell'ambito della percentuale annuale programmata) previa emanazione di avviso pubblico con il quale si rende noto l'intento dell'Ente di procedere alla copertura di posti mediante lo strumento giuridico del tirocinio.

Tale procedura, nel caso di specie, è destinata esclusivamente ai lavoratori disabili che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, agli invalidi del lavoro nonché ai lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico indipendentemente dalle percentuali di invalidità.

Ciò premesso e tenuto, peraltro, conto dell'obbligo di assunzione delle categorie protette a cui sono tenuti gli Enti, si propone di bandire avviso pubblico, il cui bando è riportato nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, riservato esclusivamente ai lavoratori disabili di cui al comma precedente per l'attivazione di un tirocinio pre-lavorativo finalizzato all'assunzione di n.2 unità con la qualifica di coadiutore amministrativo (Cat. B) con rapporto di lavoro part-time orizzontale di 20 ore settimanali pari al 55,55% dell'orario contrattuale (4 ore giornaliere per 5 giorni). L'avviso è rivolto ai soggetti che abbiano svolto un periodo di tirocinio formativo/frequenza presso una unità produttiva dell'Area Vasta n. 3.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che il presente atto non comporta alcuna spesa.

Il Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Mirella Andrenelli

20140226121752

- ALLEGATI -

- Bando di avviso pubblico

REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE AREA VASTA N. 3

Si rende noto che l'Area Vasta n. 3, in esecuzione della DGRM n. 987 dell'11/7/2011, e della determina del Direttore di Area Vasta n. _____ del _____, procederà all'emanazione del seguente avviso pubblico:

AVVISO PUBBLICO, PREVIO ESPLETAMENTO DI UNA PROVA SELETTIVA, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI PRELAVORATIVI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B, CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME ORIZZONTALE DI 20 ORE SETTIMANALI PARI AL 55,55% DELL'ORARIO CONTRATTUALE (4 ORE GIORNALIERE PER 5 GIORNI). L'AVVISO E' DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DISABILI CHE PRESENTANO UNA RIDUZIONE DELLA CAPACITA' LAVORATIVA NON INFERIORE AL 67%, AGLI INVALIDI DEL LAVORO E AI LAVORATORI DISABILI CON HANDICAP INTELLETTIVO PSICHICO INDIPENDENTEMENTE DALLA PERCENTUALE DI INVALIDITA'

Art. 1

Indizione dell'avviso

L'ASUR Marche Area Vasta n. 3 di Macerata indice il presente avviso, da espletare secondo le modalità previste dall'art.2.2 della Allegato B della D.G.R.M. n.987/2011, per individuare, previo espletamento di una prova di idoneità, n. 2 soggetti nei cui confronti attivare un tirocinio di integrazione lavorativa di durata biennale, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo (cat. B), a copertura di altrettanti posti vanti nella dotazione organica dell'Area Vasta n.3 di Macerata.

Art. 2

Destinatari della selezione per il tirocinio e le successive assunzioni a tempo indeterminato.

La selezione per la partecipazione al tirocinio finalizzato all'assunzione è riservata ai soggetti **disabili**, che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, agli invalidi del lavoro e ai lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico indipendentemente dalla percentuale di invalidità. E' inoltre richiesta l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della Legge n. 68/1999, che deve essere di data antecedente a quella di emanazione del presente avviso pubblico, nonché l'aver svolto un periodo di tirocinio formativo/frequenza presso una unità produttiva dell'Area Vasta n. 3. Vanno ricompresi in tali fattispecie anche gli assegnatari di borse lavoro.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgv. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della legge n.97/2013.
- 2) età non inferiore agli anni 18
- 3) Diploma di Istruzione secondaria di primo grado (attuale scuola dell'obbligo).

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Quanto all'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, essa sarà accertata tenendo conto della legislazione speciale sul diritto al lavoro dei soggetti disabili e quindi con verifica dell'assenza di controindicazioni al collocamento mirato da parte degli organismi preposti di cui alla legge n.68/1999 (Comitato Tecnico).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della loro mancanza comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Art. 4

Profilo professionale, mansioni, regime orario, trattamento economico e giuridico previsti per le future assunzioni.

I n. 2 posti vacanti oggetto di successiva copertura sono riferiti al profilo professionale di "Coadiutore Amministrativo", Ruolo Amministrativo - Cat. B.

I lavoratori saranno chiamati a prestare servizio presso i settori e le sedi dell'Area Vasta n.3 individuate in relazione alle necessità operative della struttura, tenendo conto della specifica disabilità individuale dei lavoratori da assumere e, ove possibile, della loro residenza e delle loro eventuali preferenze.

Le principali mansioni, secondo anche quanto previsto dal CCNL 1998/2001, sono quelle di seguito specificate:

- Classificazione, archiviazione e protocollo atti
- Compilazione di documenti e modulistica
- Stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura
- Attività di front-office e back-office

Al termine del positivo svolgimento del tirocinio, le assunzioni potranno essere effettuate mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale pari al 55,55% dell'orario contrattuale pieno, distribuito in 5 giorni settimanali di 4 ore ciascuno per un totale di 20 ore.

Ai lavoratori assunti competerà il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali collettive per il profilo e categoria corrispondente ai posti ad avviso, rapportato alla percentuale di lavoro part time (55,55%).

Art. 5

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando il fac-simile predisposto, dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 3, Belvedere R. Sanzio n. 1 – 62100 Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione per attivazione tirocini prelaborativi ai sensi della Legge n. 68/99”** (che dovrà essere indicata nell'oggetto qualora l'invio avvenga tramite PEC). Le stesse debbono essere presentate o spedite entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web dell'Ente: **www.asurzona9.marche.it** alla voce “Concorsi e Gare di Appalti”. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno utile non festivo. Non saranno ritenute valide le domande prodotte prima della pubblicazione del presente avviso nella sezione “Concorsi e Gare di Appalti”

Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione con un ritardo superiore a 10 giorni;
- b) direttamente agli uffici competenti (Ufficio Protocollo). Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda che dovrà essere inviata esclusivamente in formato PDF. La firma dovrà essere apposta in maniera autografa, scannerizzata ed inviata; oppure sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 6

Contenuto della domanda e documenti da allegare

Il candidato dovrà compilare la domanda secondo lo schema dell'allegato fac-simile o comunque dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000, quanto appresso indicato:

- 1 - il nome e cognome, la data e luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- 2 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4 - di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 5 - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6 - il titolo di studio posseduto;
- 7 - di non essere mai stato destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8 - di essere iscritto negli elenchi della Provincia di _____, di cui all'art. 8 c.2 della Legge n. 68/99 come _____;
- 9 - di aver effettuato periodi di tirocini formativi/frequenza presso _____ dal _____ al _____;
- 10 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico nonché, se in possesso, l'indirizzo di posta elettronica;
- 11 - il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata. **La mancata sottoscrizione della domanda, ancorchè inviata tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.**

I beneficiari della Legge n.104/92 devono specificare nella domanda, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio occorrente per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato dovrà produrre un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7

Ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda regolare e che risultino in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3.

La verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 2, limitatamente allo status di disabile ed alla iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della Legge n. 68/1999, sarà effettuata a cura del competente Centro dell'Impiego.

ART. 8

Modalità di svolgimento della prova di idoneità

L'Area Vasta n.3 di Macerata procederà **all'espletamento di una prova di idoneità**, da parte di una Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, al fine della scelta nominativa dei disabili da avviare al percorso di tirocinio.

L'ammissione alla selezione nonché la data di effettuazione della prova, verranno comunicate ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Parimenti verrà comunicata l'esclusione.

La prova di idoneità consiste in un colloquio tendente a verificare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni richieste riportate all'art. 4 del presente avviso.

ART. 9

Nomina Commissione Selezionatrice

Il Direttore di Area Vasta provvederà a nominare, ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i., la Commissione Selezionatrice per l'effettuazione della prova di idoneità.

La Commissione sarà composta da un Dirigente, con funzioni di Presidente, e da due esperti nella materia oggetto della selezione, scelti tra i funzionari dell'amministrazione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla sesta qualifica o categoria.

ART. 10

Candidati da ammettere al tirocinio

La Commissione, sulla base del colloquio, provvederà a formulare una graduatoria degli idonei e, sulla base della stessa, i primi due classificati verranno ammessi al tirocinio pre-lavorativo finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n° 2 Coadiutori Amministrativi cat. B, con rapporto di lavoro part time di 20 ore settimanali pari al 55,55% dell'orario contrattuale.

ART. 11

Svolgimento e durata del tirocinio

Nei confronti dei candidati individuati si procederà ad attivare il tirocinio di inserimento lavorativo finalizzato all'assunzione, previa convenzione individuale di tirocinio, da stipulare con i competenti organismi del collocamento obbligatorio nella quale sarà precisato quanto segue:

- contenuti del progetto formativo e di orientamento al lavoro/programma di inserimento mirato;
- modalità di svolgimento della prestazione;
- assicurazione dei tirocinanti per infortuni e responsabilità civile (rct/rco)
- collegamento dell'attività di tirocinio con eventuale incentivo economico percepito a titolo di borsa lavoro o, in mancanza, previsione di tale incentivo da parte dell' Area Vasta n.3 per un massimo di spesa annua pro capite di € 5.000,00 (compresi oneri assicurativi per infortuni e rct/rco) da erogarsi in rate mensili posticipate.
- modalità di rilevazione dell'andamento del tirocinio (relazione trimestrale o con diversa cadenza sul raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma di inserimento mirato);
- previsione di tempi e condizioni di assunzione al termine del tirocinio (esito positivo, accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, tenendo conto della legislazione speciale sul diritto al lavoro dei soggetti disabili e quindi con verifica dell'assenza di controindicazioni al collocamento mirato da parte degli organismi preposti di cui alla legge 68/99 (Comitato Tecnico)
- supervisione da parte del tutor esterno, in caso di limitazioni all'idoneità, tenuto conto delle particolari esigenze connesse alle modalità di svolgimento delle mansioni e delle possibili forme di sostegno, di consulenza e tutoraggio, nonché delle verifiche periodiche necessarie a garantire l'adattamento al lavoro del disabile.

Il tirocinio avrà durata biennale. Al fine del raggiungimento del biennio di tirocinio verranno conteggiati, se ritenuti attinenti al profilo professionale a selezione, anche i periodi effettuati a titolo di tirocinio formativo, di borsa lavoro nonché quelli di frequenza volontaria, previamente autorizzati dall'Ente, effettuati presso l'Area Vasta n.3. Pertanto la durata biennale del tirocinio sarà conseguentemente ridotta, garantendo comunque una durata dello stesso di almeno sei mesi.

Il tirocinio sarà svolto nell'ambito dell'orario di lavoro ordinario presso le sedi dell'Area Vasta n. 3 e sarà caratterizzato dalle attività indicate all'art. 4, previste per i posti da coprire (profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Cat B), secondo le direttive che saranno impartite dal Responsabile del servizio a cui il tirocinante sarà assegnato.

ART. 12

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti, agli accordi nazionali di lavoro e, per quanto compatibili, alle norme del regolamento dei concorsi di questa Area Vasta.

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: **www.asurzona9.marche.it** , sotto la voce 'concorsi e gare d'appalto'.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata – Belvedere Sanzio n.1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel.: 0733/2572684).

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore di Area Vasta n. 3 – Asur Marche
Belvedere R. Sanzio, 1
62100 M A C E R A T A

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PREVIO ESPLETAMENTO DI UNA PROVA SELETTIVA, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI PRELAVORATIVI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B, CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME ORIZZONTALE DI 20 ORE SETTIMANALI PARI AL 55,55% DELL'ORARIO CONTRATTUALE (4 ORE GIORNALIERE PER 5 GIORNI).

L'AVVISO E' DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DISABILI CHE PRESENTANO UNA RIDUZIONE DELLA CAPACITA' LAVORATIVA NON INFERIORE AL 67%, AGLI INVALIDI DEL LAVORO E AI LAVORATORI DISABILI CON HANDICAP INTELLETTIVO PSICHICO INDIPENDENTEMENTE DALLA PERCENTUALE DI INVALIDITA'

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (Provincia di _____) il _____, residente nel
Comune di _____, Via/Piazza
_____, n° _____ (Provincia di _____)
cap _____ Tel./Cell. _____ cod.fiscale _____
e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.Lgs. n.445/2000:

DICHIARA

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art.76 del citato DPR:

NOTA: (per la compilazione barrare con una X ciascuna lettera corrispondente alla voce che interessa)

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza

ovvero (per i soli cittadini dei paesi terzi) _____ e

titolare del permesso di soggiorno _____ (specificare tipo e durata) / titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria;
(barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____
_____;

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

4) di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____
_____;

5) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

6) di non essere mai stato destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7) di essere in possesso del _____ seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso
_____ nell'a.s. _____ con la seguente
votazione _____;

8) di essere iscritto negli elenchi della Provincia di _____ di cui all'art.8, c.2, della L.68/99 come:

- disabile con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%
 - invalido del lavoro
 - disabile con handicap intellettuale psichico;
- (barrare con una X l'ipotesi che ricorre)

9) di aver effettuato periodi di tirocini/borse lavoro/frequenza presso l'Area Vasta n.3 Unità Produttiva di: _____ dal _____ al _____;

10) di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

Che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata)

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Data _____

.....
FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)