

**fgDETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 3**

**N. 139/AV3 DEL 27/01/2014**

**Oggetto: [Acquisto di prodotti alimentari per le esigenze dell'AV3 Camerino.**

**AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE (ART. 11, COMMA 2, D.LGS 163/2006) I.E. ]**

**IL L DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. **DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'acquisto di prodotti alimentari necessari alla preparazione dei pasti presso la cucina centrale di San Severino Marche dei quali è stata accertata l'assenza nel catalogo Consip della Convenzione *Derrate Alimentari 4-lotto 6*, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, c.11, stante l'importo inferiore a 40.000,00 + iva;
2. **DARE ATTO** che la spesa discendente dal procedimento, verrà imputata con il provvedimento di aggiudicazione al budget 2014 provvisoriamente assegnato con DGR n.1750 del 27/12/2013 ed a quello provvisoriamente assegnato con il Bilancio provvisorio 2015;
3. **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non discendono oneri di spesa a carico dell'Area Vasta 3.
4. **DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e smi., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Approvvigionamento e Logistica dell'Area Vasta 3 Camerino.
6. **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i. e al direttore Generale dell'Asur.
7. **TRASMETTERE** copia del provvedimento all'U.O.C. Acquisti e Logistica, per l'adozione dei necessari provvedimenti.

Il Direttore Area Vasta 3  
(Dott. Enrico Bordoni)

Per il parere infrascritto:

#### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che dal presente provvedimento non discendono oneri economici.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA AREA VASTA 3 CAMERINO)**

**NORMATIVA NAZIONALE DI RIFERIMENTO**

*D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 recante in oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".*

*D.P.R. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 163/2006"*  
*Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 recante in oggetto " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" , art. 26 e s.m.i.*

**NORMATIVA REGIONALE DI RIFERIMENTO**

*Legge Regionale n. 26/96 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale"*

*Legge Regionale n. 13 del 20 giugno 2003 recante in oggetto: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale" e smi.*

DATO ATTO che con determina n. 1569 del Direttore di Area Vasta 3 del 7 novembre 2012 è stata aggiudicata a favore della Ditta Baldi Srl di Jesi la fornitura annuale di prodotti alimentari. Il contratto è divenuto esecutivo a decorrere dal 14.01.2013.

DATO ATTO che con determina ASURDG n. 456 del 10/06/2013 è stata disposta l'adesione alla Convenzione Consip Derrate Alimentari 5 , del lotto 6 (Marche e Abruzzo) e, che i generi alimentari di cui si tratta non sono compresi tra quelli forniti dalla Ditta Marr di Rimini Spa, aggiudicataria Consip.

PRESO ATTO che il responsabile del Servizio Cucina, sig. Marco Caciorgna, ha comunicato la necessità di provvedere all'acquisto dei prodotti di seguito indicati, per le preparazioni dei pasti, ribadendo che gli stessi non sono presenti nel catalogo vigente della Convenzione Consip e, che la spesa annua è stimata in circa €25.000,0 più iva.

I fabbisogni sono stati determinati sulla base dei prodotti consumati nell'anno 2013, tenuto conto dei pasti erogati a pazienti e dipendenti:

DESCRIZIONE BENI	U.M.	Fabbisogno 2014
Pasta di semola capellini	KG.	108
Pastina di Semola f.to brodo: Avena, Risini, Tempestina, Corallini piccoli, Stelline, Filini	KG	2.160
Polpa di mela 100 gr.	VASETTO	28.080
Latte PS lt.0,5	LT.	///////
Pollo busto condito fresco da kg. 1,100	KG.	1.744
Zafferano Bustine gr 0,125	NR.	150
Patate a spicchi surg.	KG.	360

Funghi misti surg.	KG.	60
Soffritto surg (sed+car+cip)	KG.	260
Verdesca trance. Surg. (palombo)	KG.	280
Budino vaniglia/cacao gr.110	VASETTO	800
Ricotta di mucca gr.100	NR.	2.400
Cont.Misto Gran Gusto surg.	KG	////////
Soffritto surg. Cipolle strisce	KG	355
Filetto di halibut surg.	KG	168
Vino bianco brick 250 cc	NR	200
Purè liofilizzato	KG	1.060
Amido maizena kg 1	KG	6
Acqua minerale naturale lt. 1.5	BOTTIGLIE	40.000
Acqua minerale naturale lt. 0.5	BOTTIGLIE	1.400
Succo limone lt. 1	LT	200

ACCERTATO, pertanto la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, c. 11, stante l'importo inferiore a 40.000,00 previa indagine di mercato, interpellando almeno cinque operatori economici.

DARE ATTO che l'aggiudicazione avverrà sulla base delle condizioni del disciplinare di gara e del bando che verranno pubblicati anche sull'albo pretorio Asur Area Vasta 3 Camerino, al fine di perseguire il rispetto dei principi della concorrenza, trasparenza e pubblicità verso gli operatori economici del mercato di riferimento.

DARE ATTO che il costo della fornitura sarà imputato al competente conto economico, all'atto dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva del procedimento di gara.

DARE ATTO che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento, è la dott.ssa Barbara Bucossi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 di Camerino.

DARE ATTO che la fornitura potrà subire variazioni in quantità e in durata qualora si verificassero eventi che potranno apportare modifiche all'assetto organizzativo e funzionale dell'Area Vasta 3.

Alla luce di quanto esposto nel documento istruttorio, si propone di adottare la determina che disponga di

1. **DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'acquisto di prodotti alimentari necessari alla preparazione dei pasti presso la cucina centrale di San Severino Marche dei quali è stata accertata l'assenza nel catalogo Consip della Convenzione *Derrate Alimentari 4-lotto 6*, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, c.11, stante l'importo inferiore a 40.000,00 + iva;

2. **DARE ATTO** che la spesa discendente dal procedimento, verrà imputata con il provvedimento di aggiudicazione al budget 2014 provvisoriamente assegnato con DGR n.1750 del 27/12/2013 ed a quello provvisoriamente assegnato con il Bilancio provvisorio 2015;
3. **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non discendono oneri di spesa a carico dell'Area Vasta 3.
4. **DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e smi., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Approvvigionamento e Logistica dell'Area Vasta 3 Camerino.
6. **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i. e al direttore Generale dell'Asur.
7. **TRASMETTERE** copia del provvedimento all'U.O.C. Acquisti e Logistica, per l'adozione dei necessari provvedimenti.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Barbara Bucossi)

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 3.

Il Responsabile U.O. C  
Acquisti e Logistica  
(Dott. Massimiliano Carpineti)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato