Numero 1363/AV3	Pag. 1
Data - 1 DIC. 2014	

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

N. 1363 DEL - 1 DIC. 2014

Oggetto: NERLA DANIELA – RISARCIMENTO DANNI RCO – DETERMINAZIONI.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;
VISTA l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto al Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1) Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di corrispondere in favore della dipendente Sig.ra Nerla Daniela, per le ragioni esposte nel documento istruttorio, allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma pari ad € 470,00, documentata nella fattura n. 2 del 22/05/14, quale rimborso delle spese sostenute per la riparazione dei propri occhiali da vista, danneggiati durante il servizio.
2) Di attestare che l'onere economico derivante dal presente atto - rientrante nella programmazione definita con il budget 2014, assegnato con determina ASUR/DG n. 766 del 14/11/14, in esecuzione della DGR m. 986 del 07/08/14 e della DGR n. 1013 dell'08/09/14 - sarà fronteggiato con gli stanziamenti di cui all'autorizzazione di spesa AV3 PERS n. 24/14, NdC 05.16.01.07.02 "Altri rimborsi spese al personale dipendente" del Bilancio Economico 2014.
3) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
4) Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, per il seguito di competenza, nonché, per opportuna conoscenza, all'U.O.C. Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3
Dr. Pierluigi Gigliucci

Per il parere infrascritto:

U.O.C. SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO
Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel presente atto all'interno del budget 2014, assegnato con determina ASUR/DG n. 766 del 14/11/14, in esecuzione della DGR m. 986 del 07/08/14 e della DGR n. 1013 dell'08/09/14.

U.O.C. Supporto al Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

U.O.C. Contabilità e Bilancio
Sig. Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- **Normativa ed atti di riferimento:**
  - ⇒ Art. 2087 c.c.;
  - ⇒ Nota ASUR prot. n. 26659/DG del 02/11/10;
  - ⇒ Determina DG/ASUR n. 567 del 16/07/12;
  - ⇒ Nota ASUR prot. n. 4530/DG del 28/02/13;
  - ⇒ Nota ASUR prot. n. 4790/DG del 26/02/14.

- **Motivazione:**

Con nota datata 24/01/14 (prot. n. 8252 del 28/01/14), la dipendente Sig.ra Nerla Daniela chiedeva il rimborso delle spese sostenute per la riparazione dei propri occhiali da vista, danneggiati da una paziente, in data 24/01/14, mentre era in servizio presso la Comunità Protetta di Corridonia.

Nella seduta del 05/05/14, l'Unità Gestione Sinistri dell'AV3, esaminata la documentazione acquisita agli atti, rilevava che dalla dipendente non era ancora stata trasmessa la documentazione fiscale comprovante la spesa sostenuta.

Con nota prot. n. 407022 del 18/11/14, a firma del Presidente delegato dell'UGS, la suddetta pratica risarcitoria è stata trasmessa alla scrivente U.O.C. per la sua definizione – tenuto conto del tempo trascorso e dei ripetuti solleciti della dipendente, anche al fine di scongiurare il pagamento, oltre alla sorte, anche delle spese legali, come già si è verificato per analogo caso - pur rientrando, sulla base di quanto concordato in merito alla fase transitoria del nuovo percorso di liquidazione dei danni per RCO di cui alla nota prot. n. 4790 del 26/02/14 della Direzione Generale ASUR, nella competenza dell'U.O.C. Supporto al Legale, Contenzioso ed Assicurativo.

Preso atto di quanto sopra, si ritiene di poter provvedere in merito, visto il parere favorevole alla liquidazione anticipato nella precitata nota dall'UGS e formalizzato nella seduta dell'01/12/14, come da comunicazione prot. n. 413903 di pari data.

- **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1) Di provvedere a corrispondere in favore della dipendente Sig.ra Nerla Daniela, per le ragioni esposte nel documento istruttorio, allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma pari ad € 470,00, documentata nella fattura n. 2 del 22/05/14, quale rimborso delle spese sostenute per la riparazione dei propri occhiali da vista, danneggiati durante il servizio.
2) Di attestare che l'onere economico derivante dal presente atto - rientrante nella programmazione definita con il budget 2014, assegnato con determina ASUR/DG n. 766 del 14/11/14, in esecuzione della DGR m. 986 del 07/08/14 e della DGR n. 1013 dell'08/09/14 - sarà fronteggiato con gli stanziamenti di cui all'autorizzazione di spesa AV3 PERS n. 24/14, NdC 05.16.01.07.02 "Altri rimborsi spese al personale dipendente" del Bilancio Economico 2014.
3) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
4) Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, per il seguito di competenza, nonché, per opportuna conoscenza, all'U.O.C. Contabilità e Bilancio.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Adriana Carradorini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Monica Maccari

- ALLEGATI -

REGIONE MARCHE

Numero	1363/AV3
Data	01/12/2014

DETERMINA N. 1363/AV3 DEL 01/12/2014

NERLA DANIELA – RISARCIMENTO DANNI RCO – DETERMINAZIONI.

PUBBLICAZIONE:

dal 01/12/2014 al 15/12/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 01/12/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

01/12/2014 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del - 1 DIC. 2014

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____