

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 98/AV3 DEL 24/01/2013**

**Oggetto: MOBILITA' DI COMPENSAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PRINCIPI  
ALICE – BORGOGNA MARINA**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di esprimere l'assenso ai seguenti trasferimenti, mediante mobilità di compensazione, ai sensi dell'art. 21.5 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 19/4/04:  
= PRINCIPI ALICE, Assistente Amministrativo – dall' Area Vasta n.3 all'Area Vasta n. 4;  
= BORGOGNA MARINA, Assistente Amministrativo – dall' Area Vasta n. 4 all'Area Vasta n. 3;
2. di subordinare i trasferimenti di cui sopra, che dovranno avvenire contestualmente, ad analogo provvedimento da parte dell' Area Vasta Territoriale n. 4 di Fermo;
3. di dare atto che dalla adozione del presente provvedimento non deriva alcuna spesa.
4. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmetterne copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Risorse Umane per il seguito di competenza.

**Il Direttore  
- Dott. Enrico Bordoni-**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**SERVIZIO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE SEDE DI MACERATA**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità 7/4/1999;
- Art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2002/2005;
- D.Lgv. n.165/2001 e s.m.i.;
- Determina DG-ASUR n. 994/2011 avente ad oggetto: *“Linee Guida dirette alle Aree Vaste Territoriali per la mobilità del personale del Comparto dell’ASUR e per la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001”*;
- Determina DG-ASUR n. 15/2012 avente ad oggetto: *“Approvazione del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale del Comparto. Indizione avviso di mobilità per il persona per il personale del comparto”*;
- 

**□ Motivazione:**

L’assistente Amministrativo PRINCIPI ALICE, in servizio a tempo indeterminato presso la U.O. Gestione Risorse Umane dell’Area Vasta 3, dove ha superato il periodo di prova, ha presentato, congiuntamente ad analogha richiesta da parte di BORGOGNA MARINA, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso la U.O. Gestione Risorse Umane l’Area Vasta n. 4, dove a sua volta ha superato il periodo di prova, domanda di mobilità di compensazione.

L’art. 21.5 del CCNL dell’Area Comparto, sottoscritto in data 19/4/04, prevede che, nell’ambito della disciplina di cui all’art.19 del CCNL integrativo del 20/9/01, è tutt’ora consentita la mobilità di compensazione, all’interno del comparto, fra i dipendenti di corrispondente categoria, livello economico e profilo professionale, previo consenso dell’azienda o ente interessati

Inoltre l’art.7 del Regolamento che disciplina la mobilità del personale del comparto adottato dall’Asur Marche con determina n.15/DG del 13/1/2012 dispone, tra l’altro, che qualora la domanda di mobilità provenga da due dipendenti appartenenti entrambi all’Asur Marche e gli stessi oltre a possedere il corrispondente profilo professionale svolgono le stesse mansioni, l’assenso è dovuto.

In riferimento alla citata normativa, si ritiene, pertanto, che nulla osti al trasferimento per compensazione delle predette, che dovrà avvenire contestualmente, subordinatamente alla adozione di analogo provvedimento da parte dell’Area Vasta n. 4.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che dallo stesso non deriva alcuna spesa.

**IL RESPONSABILE**  
(Dr.ssa Mirella Andrenelli)

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento: \_\_\_\_\_
- Negativo per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

---

IL DIRIGENTE DI AREA DIPARTIMENTALE  
D.ssa Adriana Carradorini

**- ALLEGATI -**