

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 943/AV3 DEL 03/07/2013**

**Oggetto: Acconto al Comune di Esanatoglia per assistenza sanitaria anno 2013 nella  
Residenza Protetta.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di liquidare al Comune di Esanatoglia la somma di euro 92.759,28 quale acconto per l'anno 2013, salvo conguaglio attivo o passivo in sede di saldo, per l'assistenza infermieristica e sanitaria prestata a favore di anziani non autosufficienti ospiti nella residenza protetta, di autorizzare il Servizio Contabilità e Bilancio ad emettere il relativo mandato di pagamento della somma di euro 92.759,28 imputando la spesa al budget 2013, autorizzazione di spesa AV3Terr n. 16;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla programmazione definita con il budget provvisorio assegnato per l'anno 2013 all'ASUR con Determina n. 275/ASURDG del 10.04.2013;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Servizio Bilancio per il seguito di competenza.

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa Donella Pezzola

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10.04.2013.

Il Responsabile del Controllo di gestione  
(Sig. Paolo Gubinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Dr. Mario Forti)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
Distretto Matelica-San Severino Marche

Proposta di provvedimento e motivazione

Con D.G.R.M. n. 1867 del 16.11.2009 avente per oggetto: “Approvazione del protocollo d’intesa per la difesa del lavoro, la coesione sociale, il sostegno allo sviluppo”, nel recepire il protocollo d’intesa per la difesa del lavoro, la coesione sociale, il sostegno allo sviluppo, sottoscritto dalla Regione Marche con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali del settore, la stessa Giunta Regionale ha previsto, relativamente alla non autosufficienza, di aumentare i livelli assistenziali nelle residenze protette fino a 100 minuti di assistenza/die con previsione che al progressivo incremento della quota sanitaria verrà diminuita la tariffa alberghiera attualmente a carico degli ospiti o delle loro famiglie.

Con D.G.R.M. n. 1230 del 02.08.2010 avente per oggetto: “Approvazione dello schema di accordo sui percorsi di allineamento delle tariffe delle residenze protette. Anni 2010-2013”, la Giunta Regionale ha recepito gli indirizzi sopra concordati elevando progressivamente il minutaggio assistenziale, relativamente ai posti letto in residenza protetta attualmente convenzionati, fino ad arrivare ai 100 minuti di assistenza (infermieristica e OSS) per i posti letto in cui la quota attuale a carico del SSR copre un’assistenza di 50 minuti pro die/pro capite.

Con lo stesso atto è stato altresì approvato lo schema di accordo con le Organizzazioni Sindacali con il quale la Giunta Regionale si è impegnata a procedere all’allineamento delle tariffe delle residenze protette alla normativa regionale da raggiungere in quattro anni, tramite una disponibilità aggiuntiva di finanziamenti regionali.

Nello specifico la Regione Marche ha previsto di stabilizzare, nel periodo compreso tra il 2010 ed il 2013, la tariffa giornaliera complessiva fissandola ad euro 66,00, comprensiva sia della quota sanitaria euro 33,00 che della quota alberghiera a carico dell’ospite euro 33,00.

Con successiva DGRM n. 1729 del 19.11.2010 la Giunta Regionale ha approvato il modello di convenzione tra Azienda Sanitaria Unica Regionale e Residenze Protette per anziani.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 143 del 25.02.2011 è stato recepito il modello di convenzione tra Azienda Sanitaria Unica Regionale e Residenze Protette per anziani ed è stato approvato il piano di convenzionamento con le Residenze Protette per anziani contenente l’elenco analitico delle strutture da convenzionare, comprensivo dell’importo economico massimo attribuito a ciascuna struttura unitamente al numero dei posti letto convenzionati.

In coerenza del Piano di Convenzionamento approvato con Determina n. 143 del 25.02.2011 questa Direzione di Area Vasta n. 3 ha sottoscritto le convenzioni con i legali rappresentanti delle strutture insistenti nel proprio territorio di competenza.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 526 del 06.06.2011, in attuazione della DGRM n. 1230 del 02.08.2011 e DGRM n. 1729 del 29.11.2010, la Direzione ASUR ha provveduto al recepimento delle convenzioni stipulate con le strutture afferenti alla Area Vasta n. 3 (già Zona Territoriale n. 10) di Macerata per i posti letto convenzionati in Residenza Protetta.

Con nota acquisita al protocollo n. 30452 del 18.04.2013, il Comune di Esanatoglia ha chiesto l’erogazione di un acconto sulla spesa dell’anno 2013.

Considerato che la somma presunta per i 35 posti convenzionati in residenza protetta è pari ad euro 421.575,00 e che ad oggi il Comune di Esanatoglia ha garantito con proprio personale l'assistenza infermieristica e sanitaria agli ospiti presenti presso la struttura residenziale, si reputa opportuno corrispondere, a titolo di acconto per l'anno 2013 la somma di euro 92.759,28 salvo conguaglio attivo o passivo in sede di saldo.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Alessandro Ranciaro

**- ALLEGATI -**

NESSUNO