

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 891/AV3 DEL 24/06/2013

**Oggetto: D.D.P. CIVITANOVA MARCHE. CONFERIMENTO INCARICO LIBERO
PROFESSIONALE ALLA DR.SSA MELANIA CIMINARI. DETERMINAZIONI**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare gli atti della selezione ed autorizzare conseguentemente il conferimento di un incarico da attivarsi con un professionista esterno, per la realizzazione delle attività progettuali di cui al documento istruttorio allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante ad ogni effetto di legge;
2. di provvedere conseguentemente alla stipula del relativo contratto con la professionista Dr.ssa Melania Ciminari, laureata in Scienze dei Servizi Sociali;
3. di procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria in caso di rinuncia del vincitore;
4. di demandare al Responsabile del D.D.P. di Civitanova Marche, la definizione delle modalità operative nonché il coordinamento delle attività dell'incaricata finalizzato a verificare che le stesse siano conformi al programma di lavoro stabilito dal Responsabile stesso;
5. di fronteggiare l'onere lordo di spesa derivante dal presente atto, pari presuntivamente ad € 6.292,00 con i fondi di cui all'autorizzazione di spesa n. AV3PERS/2 sub 1, – Conto n. 05.17.01.03.04 (Costi del personale tecnico non dipendente) - C.d.C. 0850999;
6. di dare atto altresì che la spesa derivante dal presente atto rientra nel tetto di spesa di cui alla legge n. 122/2010 ed alla DGRM n. 1798/2012, nelle more e fino all'approvazione del budget per l'anno 2013, per gli incarichi a contratto e per i rapporti a tempo determinato, salve diverse e successive statuizioni regionali in materia;
7. di precisare che i rapporti di lavoro instaurati in forza del presente atto potranno subire modifiche o essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, ove incompatibili con sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia, con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

10. di trasmettere, altresì, copia della presente determina al Servizio Gestione Risorse Umane , al Servizio Bilancio, ed al D.D.P. di Civitanova Marche, per il seguito di rispettiva competenza

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/4/2013.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa di riferimento:

DGRM n°1640/2001;

DLgs. n°165 del 30/3/2001 – art.7, commi 6 e 6 bis, e s.i.m.;

Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3, comma 54

D.L. n. 78/10 convertito con L. n. 122/2010;

L.n. 133/2008;

Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11 marzo 2008;

Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009.

Motivazione:

Con nota del 14/03/2013 il Dr. Mario G.L. De Rose, Responsabile del D.D.P. di Civitanova Marche, ha chiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di un incarico, a decorrere dalla sottoscrizione e sino a tutto il 31/12/2013, per la realizzazione delle seguenti attività progettuali : *“Valutazione ed interventi sociali e di inserimento socio-lavorativo in soggetti con problematiche di Abuso / Dipendenza da sostanze psicoattive e stupefacenti ed altre dipendenze – Contatti e relazioni coi Tribunali Ordinari e dei Minorenni, con l'UEPE, con gli Enti Locali, con altri servizi pubblici e con le Comunità Terapeutiche”* , per il quale è richiesto il requisito del diploma di laurea in Scienze dei Servizi Sociali.

Preliminarmente, circa l'esistenza di professionisti nell'ambito del S.S.R., muniti dei requisiti per assolvere alle funzioni di cui al progetto, è stata effettuata verifica, giusta nota N. 23115 del 21/3/13, mediante interpello all' Asur.

In data 22/03/13 è stato quindi pubblicato n. 1 avviso all'Albo della sede di Macerata, nonché sul sito Aziendale ed inviato in forma cartacea alla Direzione Generale, di cui all'allegato 1), agli atti dello scrivente Servizio.

Successivamente all'acquisizione delle domande in atti, la Commissione preposta, nominata con determina del Direttore di Area Vasta 3 n. 579/2013, ha proceduto alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione dei colloqui, concludendo in tal modo l'intero procedimento come da verbale agli atti dello scrivente Servizio, dal quale risulta la seguente graduatoria :

- 1) CIMINARI Melania
- 2) ENEI Lucia
- 3) BELARDINELLI Franceco
- 4) MEDORINI Massimiliano
- 5) BASCELLI Cecilia
- 6) LATINI Lucia
- 7) TIRANTI Laura
- 8) ACCORSI Emanuela
- 9) ARBUATTI Gloria
- 10) GALVANI Ramona
- 11) BUCCARELLI Romina

Ciò premesso, si propone l'adozione dell'atto avente ad oggetto il conferimento dell'incarico alla Dr.ssa Melania CIMINARI, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e sino a tutto il 31/12/2013, come da schema allegato al proponendo atto.

L'onere economico derivante dal proponendo atto, pari ad € 6.292,00 ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/4/2013, autorizzazione di spesa n. AV3PERS/2 sub 1.

Detto onere rientra nel tetto di spesa di cui alla legge n. 122/2010 ed alla DGRM n. 1798/2012, nelle more e fino all'approvazione del budget per l'anno 2013, salve sopravvenute deliberazioni regionali in merito.

Resta inteso che i rapporti di lavoro instaurati in forza del proponendo atto potranno subire modifiche ed essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, in forza di sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione, ove risultassero incompatibili con le medesime.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

- ALLEGATI -

N. 1 allegato composto da 1 pagina (depositato agli atti del Servizio proponente)
N. 1 schema di contratto

CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE

TRA

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3 - Macerata, C.F. e P.I. 02175860424, legalmente rappresentata dal Direttore Dr. Enrico Bordoni nato a Macerata il 08.05.1955, domiciliato per la carica presso la Sede dell' Area Vasta stessa in Macerata – Belvedere Sanzio n. 1

E

la Dr.ssa Melania Ciminari, nata a Civitanova Marche il 14/04/1981 - C.F. CMNMLN81D54C770E residente a Civitanova Marche in Via Andrea Doria 10/A

PREMESSO CHE

Con determina del Direttore dell' Area Vasta 3 n. del / / 2013, avente ad oggetto "D.D.P. di Civitanova Marche di Macerata – Conferimento incarico libero professionale alla Dr.ssa Melania Ciminari. Determinazioni" si è provveduto ad autorizzare il conferimento del presente incarico;

Viste e richiamate le seguenti disposizioni di legge che nel tempo sono intervenute a disciplinare tale tipologia di contratti

- Art. 2222 C.C.
- Legge n. 296/'06; Legge n. 244/'07
- Art. 49 comma 2 lett. A) del DPR 22.12.1986 N. 917 , per le imposta dirette;
- DPR 26.10.1972 N. 633 e successive modificazioni, per l'IVA

Vista inoltre la determina n. 2 del 14/1/06 di recepimento delle deleghe del Direttore Generale dell'ASUR di cui all'atto n. 785/05 e conferma del previgente sistema di deleghe ai Dirigenti, come successivamente prorogata con determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 254 del 27/4/06.

Le parti come sopra rappresentate convengono quanto appresso;

Le premesse sono parte integrante del presente accordo;

ART. 1

(Oggetto del contratto)

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3 - affida alla Dr.ssa Melania Ciminari, (Assistente Sociale), un incarico libero professionale nell'ambito del D.D.P. di Civitanova Marche finalizzato allo svolgimento del progetto "*Valutazione ed interventi sociali e di inserimento socio-lavorativo in soggetti con problematiche di Abuso / Dipendenza da sostanze psicoattive e stupefacenti ed altre dipendenze – Contatti e relazioni coi Tribunali Ordinari e dei Minorenni, con l'UEPE, con gli Enti Locali, con altri servizi pubblici e con le Comunità Terapeutiche*".

Tale incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e viene conferito sino a tutto il 31/12/2013.

La Dr.ssa Melania Ciminari espletterà la propria opera secondo le competenze e responsabilità professionali proprie, nell'ambito delle modalità operative definite dal Responsabile del D.D.P. di Civitanova Marche, al quale compete coordinare le attività della contrattista e verificarne la conformità delle stesse al progetto assegnato o alcune fasi di esso.

ART. 2

(Compenso)

L'onere mensile lordo, derivante dal presente contratto è stabilito in € 1.144,00, senza ulteriori aggravii economici per l'Area Vasta 3, per un totale di €6.292,00 , con un impegno pari a complessive 572 ore.

Il compenso, al netto delle ritenute di legge, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa acquisizione dell'atto di liquidazione compilato dal Responsabile attestante la conformità dell'attività resa dalla professionista alle direttive impartite rispetto alle attività progettuali da realizzare come da art. 1 del presente contratto.

ART. 3

(Recesso delle parti)

Entrambe le parti hanno facoltà di interrompere il presente contratto anche prima della scadenza convenuta, con preavviso da dare all'altra almeno 30 giorni prima.

Il contratto potrà essere inoltre modificato o risolto anticipatamente per ragioni sopravvenute di carattere organizzativo e/o economico che non consentono la prosecuzione del rapporto sino alla naturale scadenza.

ART. 4

(Copertura assicurativa)

La copertura assicurativa per la responsabilità professionale verso terzi (RCT anche per colpa grave) e danni eventuali cagionati nell'esercizio dell'attività convenuta, sono a carico della professionista al quale è fatto obbligo di depositare copia del relativo contratto assicurativo presso il Servizio Gestione Risorse Umane.

La Dr.ssa Melania Ciminari potrà in ogni caso usufruire delle polizze assicurative aziendali relativamente agli infortuni occorsi al personale a contratto.

Resta in generale a carico dell'Amministrazione la copertura assicurativa per danni eventualmente provocati da strumenti e/o cose utilizzate dalla professionista in quanto esercente la propria attività nell'ambito delle strutture del committente.

ART. 5

(Iscrizione Enti di Previdenza)

L'Ente prende atto che la professionista ha dichiarato di essere iscritta all'albo professionale e che non ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata, pertanto non dovrà essere inoltrata alla competente sede INPS domanda di iscrizione alla stessa ex art. 2, c. 26, L. 8/8/95 n. 335. Sarà peraltro obbligo della professionista comunicare, tempestivamente, al committente qualunque variazione di tale stato di fatto

ART. 6

(Segreto professionale)

La Dr.ssa Melania Ciminari dichiara inoltre di essere a conoscenza ed accettare l'obbligo del segreto professionale e/o d'ufficio, in relazione alle informazioni apprese in occasione ed a seguito della propria attività. La Dr.ssa Melania Ciminari viene debitamente informata, mediante consegna di idonea informativa, sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'AV3 per le finalità relative al presente rapporto contrattuale.

L'Ente, a sua volta, dichiara e garantisce che il trattamento dei dati personali della Dr.ssa Melania Ciminari sarà conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. n°196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali", che si allegano in copia. Il Dirigente del Servizio Giuridico Risorse Umane viene inoltre nominato, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n°196/03, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali". I dati personali del cui trattamento la contrattista è responsabile sono esclusivamente quelli necessari per poter svolgere l'attività oggetto del presente contratto.

ART. 7

(Inadempimento)

L'inadempimento agli obblighi convenuti sulla scorta del presente contratto comporta per la professionista il pagamento di una penale da quantificare a cura dell'Ente in ragione della gravità dello stesso e delle conseguenze da esso derivanti.

Art. 8

(Incompatibilità)

La professionista dichiara di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità con il presente contratto e di non avere rapporti di impiego con datori di lavoro pubblici nonché rapporti di collaborazione o attività libero professionali in contrasto con i fini e le attività istituzionali dell'Area Vasta 3.

Art. 9

(Norma finale)

Le parti si danno reciprocamente atto che saranno assolti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimenti agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato, e, per quanto non disciplinato dalle parti, è regolato dal C. C.

La Dr.ssa Melania Ciminari dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il presente contratto.

Il presente contratto è redatto in unico originale ad uso della professionista.

N. 1 (una) copia dello stesso è acquisito agli atti del Servizio Giuridico Risorse Umane.

N. 1 (una) copia dello stesso è trasmessa al Servizio Giuridico Risorse Umane per la relativa registrazione.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Macerata, lì _____

Letto e sottoscritto

La Professionista

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
IL DIRIGENTE
Dr.ssa Adriana Carradorini