

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 877/AV3 DEL 19/06/2013**

**Oggetto: Art. 32 D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 - Concessione congedo parentale –  
Assistente Amministrativo a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Bilancio e del Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di concedere, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151, il beneficio del congedo parentale dal lavoro per il periodo dal 01/07/2013 al 30/07/2013 alla dipendente Sig.ra Cicconi Stefania – Assistente Amministrativo a tempo indeterminato;
2. Di corrispondere alla predetta, per il periodo sopraindicato il 100% di tutti gli assegni escluse le indennità per i servizi e funzioni di carattere speciale e per prestazioni straordinarie;
3. Di dare atto che il periodo di assenza di cui sopra verrà computato nell'anzianità di servizio, esclusi gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
4. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dott. Enrico Bordoni

---

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Sig. Paolo Gubbinelli)

---

Il Responsabile del Bilancio  
(Dott. Mario Forti)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O. Gestione Risorse Umane - Camerino)**

- D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell’art. 15 della Legge 8 marzo 2000 n. 53”;
- Art. 17 del CCNL. 20/09/2001 integrativo del CCNL. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999 “Congedi dei Genitori”;

Visto che la dipendente Sig.ra Cicconi Stefania – Assistente Amministrativo a tempo indeterminato - ha inoltrato un’istanza volta ad ottenere il congedo parentale per il periodo dal 01/07/2013 al 30/07/2013;

Visto in particolare l’art. 32 – comma 1 - del D.Lgs. n. 151/2001 che sancisce il diritto della madre lavoratrice ad astenersi dal lavoro, entro i primi otto anni di vita del bambino, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi;

Considerato che la figlia della Sig.ra Cicconi Stefania è nata il 07/12/2012 e che la data presunta del parto era prevista per il 22/12/2012;

Rilevato che il marito della dipendente sopraindicata non usufruisce del congedo parentale e che ad oggi la medesima ha usufruito soltanto dell’astensione obbligatoria;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di poter concedere quanto richiesto;

Si propone:

1. Di concedere, ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151, il beneficio del congedo parentale dal lavoro per il periodo dal 01/07/2013 al 30/07/2013 alla dipendente Sig.ra Cicconi Stefania – Assistente Amministrativo a tempo indeterminato;
2. Di corrispondere alla predetta, per il periodo sopraindicato il 100% di tutti gli assegni escluse le indennità per i servizi e funzioni di carattere speciale e per prestazioni straordinarie;
3. Di dare atto che il periodo di assenza di cui sopra verrà computato nell’anzianità di servizio, esclusi gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
4. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa a carico del bilancio;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

Il Responsabile del Procedimento  
(Coll.Amm.Esp. Adriana Mattiacci)

**- ALLEGATI -**

//