

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 760/AV3 DEL 27/05/2013**

**Oggetto: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIRETTORE DI  
DISTRETTO NELL'AREA VASTA N. 3.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VSTA** l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e Controllo di Gestione

**- D E T E R M I N A -**

1. **DI BANDIRE**, per le motivazioni espone nel documento istruttorio e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, un avviso di selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di direzione di Distretto nell'Area Vasta 3, così come individuati dalla delibera di Giunta n. 1403 del 1/10/2012, ai sensi dell'art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs. n. 502/92, dell'art. 14, comma 1 della L.R. n. 13/2003 e dell'art. 26, comma 6 della L.R. 26/96;
2. **DI APPROVARE** lo schema di avviso di selezione interna che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE MANDATO** alla U.O. Gestione risorse umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
4. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non deriva, né può derivare, alcuna spesa;

5. DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
6. DI TRASMETTERE copia della presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
7. Di dichiarare il presente atto, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, immediatamente esecutiva ai sensi del comma 6 dell'art.28 della L.R. n. 26/96 e s.i.m..

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 17 pagine di cui n. 14 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**SERVIZIO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE SEDE DI MACERATA**

**• Normativa e atti di riferimento**

- Legge Regionale n. 26 del 17.7.1996;
- Legge Regionale n. 13 del 20.6.2003;
- Legge Regionale n. 17 del 22.11.2010;
- Legge Regionale n. 17 del 1.8.2011;
- D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.
- DGRM n. 1403 del 1/10/2012;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 333 del 26.4.2013.

**• Motivazioni ed esito dell'istruttoria**

L'art. 30, comma 2, della L.R. n. 17/2011, nel modificare l'assetto organizzativo del Servizio Sanitario Regionale, con particolare riferimento al funzionamento dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, stabilisce che la Giunta Regionale individui i Distretti, previo parere obbligatorio della competente commissione assembleare.

Con DGRM n. 1403 del 1.10.2012, la Giunta Regionale ha provveduto ad individuare i Distretti dell'ASUR; per quanto riguarda l'Area Vasta n. 3 i Distretti individuati sono i seguenti:

- **Distretto n. 8** (sede di Distretto – Comune di Civitanova Marche – articolazione territoriale come da DGRM n. 1403 del 1/10/2012);
- **Distretto n. 9** (sede di Distretto – Comune di Macerata – articolazione territoriale come da DGRM n. 1403 del 1/10/2012);
- **Distretto n. 10** (sede di Distretto – Comune di Camerino – articolazione territoriale come da DGRM n. 1403 del 1/10/2012);

La Direzione Generale ASUR Marche, con determina n. 333 del 26.4.2013, nel recepire la ridefinizione degli assetti operata dalla Giunta Regionale con l'atto sopra indicato, ha dato mandato ai Direttori di Area Vasta a provvedere, ciascuno per l'ambito territoriale di competenza, ad attivare e dare seguito agli avvisi di selezione interna per il conferimento degli incarichi di direzione di Distretto, precisando altresì termini e modalità della procedura da seguire ai sensi e per gli effetti della normativa sopra indicata.

Ciò premesso, viste le note del Direttore Generale ASUR Marche prot. n. 9624 del 7.5.2013 e prot. 10689 del 21.5.2013, si propone di bandire, secondo il modello allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso di selezione, riservato al personale ASUR con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente al ruolo sanitario (dirigenza medica-veterinaria e dirigenza sanitaria) e titolare di struttura complessa, per il conferimento di n. 3 incarichi di direzione di Distretto, così come previsto dall'art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs. n. 502/92 e dall'art. 14, comma 1 della L.R. n. 13/2003.

Si dichiara che la proposta di provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che dall'adozione della stessa non deriva alcuna spesa a carico del sezionale del bilancio di esercizio di Area Vasta.

Si propone di dichiarare il proponendo atto immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 6 dell'art.28 della L.R. n. 26/'96 e s.i.m., stante l'urgenza di pubblicare il relativo bando.

Il Responsabile  
Dott.ssa Mirella Andrenelli

20140312015434

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
  - Favorevole con il seguente commento: \_\_\_\_\_
  - Negativo per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_
- 

IL DIRIGENTE DI AREA DIPARTIMENTALE  
D.ssa Adriana Carradorini

**- ALLEGATI -**

Bando di avviso

**ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 3**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI**  
**DIREZIONE DI DISTRETTO**

In esecuzione della determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, adottata dal Direttore dell'Area Vasta n. 3, è indetto un avviso di selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di Direzione di distretto per i seguenti distretti:

- **Distretto n. 8** (sede di Distretto – Comune di Civitanova Marche – articolazione territoriale come da DGRM n. 1403 del 1/10/2012);
- **Distretto n. 9** (sede di Distretto – Comune di Macerata – articolazione territoriale come da DGRM n. 1403 del 1/10/2012);
- **Distretto n. 10** (sede di Distretto – Comune di Camerino – articolazione territoriale come da DGRM n. 1403 del 1/10/2012);

Le disposizioni di riferimento per l'attribuzione dell'incarico sono contenute nell'art. 14 della Legge Regionale n. 13/2003, nonché nell'art. 3-sexies del D.Lgs. n. 502/1992.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il presente avviso è riservato **esclusivamente** al personale dell'Area Vasta n. 3, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente al ruolo sanitario (dirigenza medica/veterinaria e dirigenza sanitaria), titolare di incarico di struttura complessa, che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L.R. n. 26/96 e un'adeguata formazione nella loro organizzazione.

Tali requisiti devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

**2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate alla Direzione di Area Vasta n. 3, all'indirizzo Belvedere Sanzio n. 1 – 62100 Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura “Domanda di partecipazione avviso di selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di direzione di Distretto Area Vasta 3”. La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto, in caso di invio della domanda tramite PEC.

Le domande debbono essere spedite entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio di Area Vasta, e cioè entro il \_\_\_\_\_.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 3, della sede amministrativa di Macerata, Belvedere Sanzio n. 1, che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione nei termini;
- a mezzo del Servizio Postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta con un ritardo superiore a 3 giorni.

E' altresì previsto l'inoltro a mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda e la sottoscrizione dovrà essere effettuata con firma digitale.

### **E' esclusa ogni altra forma di presentazione della domanda.**

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda e i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

Per quanto concerne la partecipazione al presente avviso e la documentazione da produrre si terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni, ivi compreso l'art. 15 della Legge n. 183/2011, in vigore dal 1/1/2012.

### **3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, che costituisce autocertificazione agli effetti di legge, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) di essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 3;
- c) ruolo e profilo di inquadramento;
- d) incarico quinquennale di struttura complessa di cui sono titolari;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a) che precede.

- f) di essere titolari, solo in caso di invio tramite PEC, della casella di posta elettronica certificata e che i documenti allegati sono conformi agli originali;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03);
- h) di avere maturato il requisito della specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L.R. n. 26/96 e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- i) di accettare incondizionatamente, in caso di conferimento dell'incarico, il Distretto Sanitario che verrà individuato dal Direttore di Area Vasta;

**La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura.** Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, non necessita l'autenticazione della firma.

Ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Area Vasta, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da legge, regolamenti, normative, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate.

#### **4. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* con particolare riferimento alla formazione e all'esperienza professionale maturata, datato e sottoscritto e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ogni altro titolo che il candidato intenda far valere agli effetti della valutazione;
- elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso è autocertificato mediante la corretta compilazione del fac-simile di domanda allegato al presente bando. Ulteriori titoli che i candidati riterranno opportuno produrre agli effetti di una valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, possono essere prodotti in originale (fatti salvi i casi previsti dal sotto indicato art. 15 Legge n. 183/2011) ovvero devono essere correttamente autocertificati.

Nel caso in cui il candidato produca copie di atti, documenti o pubblicazioni in suo possesso dovrà attestarne la conformità all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora, nel corso della procedura, a seguito dei controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni e dichiarazioni rilasciate dal candidato, lo stesso, ai sensi e per gli effetti del successivo art. 75, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fatta salva la eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.



Per opportuna conoscenza ed al fine di una corretta presentazione della documentazione, si riportano di seguito le prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che ha apportato modifiche al D.P.R. n. 445/2000: “Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000”.

## **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione interna:

- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato, per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate tramite Servizio Postale;
- la mancata sottoscrizione (firma digitale) nonché la mancanza di titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata, per le domande inviate tramite PEC;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 2.;
- il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 3° giorno dalla scadenza dei termini;
- la mancanza dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1.

## **6. MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'accertamento dei requisiti di partecipazione è effettuato da una Commissione di esperti nominata con atto del Direttore di Area Vasta; la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASUR Marche con funzioni di Presidente e da due componenti. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, correttezza e buona fede, uno dei componenti è nominato dal Direttore di Area Vasta tra i Direttori di macroarea ospedaliera e della prevenzione appartenenti alla medesima Area Vasta, l'altro è sorteggiato tra i Direttori di macroarea ospedaliera e della prevenzione appartenenti alle altre Aree Vaste. Il sorteggio verrà effettuato dalla relativa Commissione alle ore 16,00 del 3° giorno successivo alla data di scadenza del bando presso la sede amministrativa dell'Area Vasta 3 di Macerata.

La Commissione formulerà la graduatoria degli idonei in base:

- a) alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati dai candidati, con specifico riferimento alla formazione e all'esperienza professionale da ciascuno maturata;
- b) all'esito del colloquio finalizzato ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato in relazione allo specifico incarico da conferire.

La graduatoria verrà redatta sulla base del giudizio finale formulato dalla Commissione, per ciascun candidato, con riferimento agli elementi di cui ai precedenti punti a) e b).

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con un preavviso di almeno 5 giorni. Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati esclusi, con la specifica dei motivi dell'esclusione.



Il candidato che non si presenti al colloquio, sebbene per motivi indipendenti dalla sua volontà, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti.

Ciascun incarico verrà attribuito con determina del Direttore di Area Vasta. La mancata accettazione del Distretto assegnato comporterà la rinuncia del candidato all'attribuzione di tutti gli altri incarichi di direzione di Distretto dell'Area Vasta 3.

All'assegnatario verrà riconosciuto quanto previsto dall'art. 39, comma 9 del CCNL 8/6/2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria, e dall'art. 40, comma 9 del CCNL 8/6/2000 della Dirigenza SPTA da determinare con separato atto.

Il dipendente al quale verrà conferito l'incarico, dovrà presentarsi nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della proposta di conferimento, presso la U.O. Gestione risorse umane dell'Area Vasta 3, per la stipulazione del contratto individuale *in addendum* al contratto di cui è titolare.

L'incarico decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto di cui sopra.

## **7. NORME FINALI**

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Regionale.

L'Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non dar luogo ad alcuna nomina, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito web di Area Vasta [www.asurzona8.marche.it](http://www.asurzona8.marche.it), [www.asurzona9.marche.it](http://www.asurzona9.marche.it), [www.asurzona10.marche.it](http://www.asurzona10.marche.it), sezione "Albo pretorio informatico" e sezione "Concorsi, gare ed appalti".

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Reclutamento Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 – sede Macerata – Belvedere Sanzio n.1 - Macerata (tel. 0733-2572684).

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AREA VASTA N.3  
F.to Dr. Enrico Bordoni

**Allegato A**

**SCHEMA DI DOMANDA**

Al Direttore Area Vasta n. 3  
Belvedere Sanzio n.1  
62100 - MACERATA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov.  
(\_\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di direzione di Distretto in attuazione della determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00) consapevole in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARA**

- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'ASUR Marche, Area Vasta n. 3 in qualità di \_\_\_\_\_;
- di essere titolare dell'incarico di Struttura Complessa \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi;
- di avere maturato il requisito della specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L.R. n. 26/96 e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, come di seguito indicato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali le cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	dal	al			

(\*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03).

#### IN CASO DI INVIO DI DOMANDA TRAMITE PEC:

- di trasmettere la presente domanda tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ dalla quale viene trasmessa la presente domanda debitamente sottoscritta in forma digitale;
- che le fotocopie dei seguenti documenti (*riportare l'elenco dei documenti trasmessi in copia*) sono conformi agli originali (specificare: *in mio possesso e/o depositati presso* \_\_\_\_\_).

Chiede altresì che ogni necessaria comunicazione, in ordine al presente avviso, venga inviata al seguente indirizzo:

- \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Allega:

- *curriculum* formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione;
- elenco datato e sottoscritto di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n. 183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione precedente.

(*data*)

(*firma*)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA**  
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo data)

**Il Dichiarante**

**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Attesto che la suesesa dichiarazione è stata resa in mia presenza. <sup>1</sup>

.....  
Il dipendente addetto

<sup>1</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).

### **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE**

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva possano essere tenuti in considerazione, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati prestati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto, ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto riguarda il conseguimento di titoli di studio e/o di specializzazione occorre indicare l'amministrazione che ha rilasciato il titolo stesso, con indicazione della data e del luogo, il tipo di laurea e/o specializzazione conseguita, la votazione riportata;
- per quanto riguarda l'eventuale autocertificazione dell'iscrizione all'Albo, occorre indicare la provincia di riferimento, la data di prima iscrizione ed il n. di posizione nel registro. E' possibile inoltre, tramite l'autocertificazione, dichiarare la conformità all'originale di una fotocopia di certificazione di iscrizione all'Albo, purché la certificazione stessa sia stata rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- il curriculum formativo e professionale prodotto potrà essere redatto in forma di autocertificazione utilizzando la formula contenuta nell'allegato modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.

Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " \_\_\_\_\_ " è conforme all'originale depositato presso \_\_\_\_\_ oppure in mio possesso.

N.B. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.