

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 730/AV3 DEL 20/05/2013

Oggetto: B. M. – presa atto decesso. Determinazioni.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto del decesso del collaboratore professionale sanitario: infermiere (Cat. D) Sig.ra BRACALENTE Mirella, avvenuto - in costanza di rapporto di lavoro - in data 03 aprile 2013;
2. di procedere, per quanto precisato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, alla monetizzazione di n. 28 giorni di congedo ordinario 2012, pari ad **€ 2.109,75**, di n. 8 giorni di congedo ordinario 2013, pari ad **€ 602,78** e di n. 1 giorno di festività sopresse 2013, pari ad **€ 4,39** - importi al lordo degli oneri fiscali e contributivi - da erogare agli aventi diritto previa cancellazione del rispettivo credito-ferie tramite l'Ufficio Gestione Presenze, nonchè al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso per un importo lordo di **€ 7.836,24**, oltre ai ratei stipendio e tredicesima mensilità spettanti contrattualmente;
3. di imputare i pagamenti di cui al precedente punto n. 2. al bilancio economico 2013, **conto n. 0202010101** "fondo oneri personale dipendente", per la parte riguardante la monetizzazione del **congedo ordinario 2012 - € 2.109,75** - mentre gli altri costi, di competenza dell'anno 2013, restano invece fronteggiati con il budget 2013, provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di notificare il presente provvedimento agli aventi diritto ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr.ssa Adriana Carradorini

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO GIURIDICO RISORSE UMANE – SEDE DI MACERATA

Normativa di riferimento:

- artt. 19, 37, 38 e 39 del CCNL 1/9/95 del personale del comparto;
- libro II (delle successioni), nonché artt. 2118, 2121 e 2122 del Codice Civile;

La Sig.ra BRACALENTE Mirella - collaboratore professionale sanitario: infermiere (Cat. D), in servizio presso questa Amministrazione quale collaboratore professionale sanitario: infermiere (Cat. D), a tempo indeterminato, dal 16/08/2003 - è deceduta, in costanza di rapporto di lavoro, a Macerata il **03 aprile 2013**.

Ai sensi dell'art. 19, commi 8 e 15, del CCNL Sanità Comparto 1994/1997 e dei successivi artt. 38 e 39 comma 1 del medesimo CCNL, occorre procedere alla monetizzazione delle ferie maturate e al pagamento del mancato preavviso, sussistendone tutti i requisiti.

Riguardo all'indennità sostitutiva del mancato preavviso, l'importo da corrispondere (4 mensilità) ammonta, al lordo degli oneri fiscali e contributivi, ad **€ 7.836,24**.

Per quanto riguarda le ferie, alla data del decesso la Sig.ra Bracalente risultava aver maturato e non goduto: n. 28 giorni di congedo ordinario 2012, per un importo di **€ 2.109,75**; n. 8 giorni di congedo ordinario 2013, per un importo di **€ 602,78** e n. 1 giorno di festività soppresse 2013, per un importo di **€ 4,39** - somme tutte al lordo degli oneri fiscali e contributivi - da erogare agli aventi diritto previa cancellazione del rispettivo credito-ferie tramite l'Ufficio Gestione Presenze.

Agli eredi competono inoltre i ratei stipendio e 13[^] mensilità dovuti contrattualmente.

I pagamenti vanno imputati al bilancio economico 2013, conto n. 0202010101 "fondo oneri personale dipendente", per la parte riguardante la monetizzazione del congedo ordinario 2012 - € 2.109,75 - mentre gli altri costi, di competenza dell'anno 2013, sono invece fronteggiati con il budget 2013.

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Franco Ippoliti

- ALLEGATI -