

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 72/AV3 DEL 22/01/2013

Oggetto: Presa atto visita medico collegiale dipendente C.M. – Risoluzione rapporto di lavoro. Determinazioni.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

-. - . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto delle conclusioni della visita medica collegiale effettuata all'Infermiere generico C.M. in data 17/12/2012, le cui conclusioni sono riportate nella nota prot. n. 129672 del 20/12/2012, allegata al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003;
2. di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con il Sig. C.M., a decorrere dal giorno 02/02/2013 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 01/02/2013), disponendo il contestuale collocamento a riposo del predetto;
3. di procedere, per quanto precisato nell'allegato al presente provvedimento, al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso per un importo di €8.119,56 imputando lo stesso al numero di conto n. 05.12.03.01.01 – Aut. n. AV3PERS/1/sub 0 - Bilancio Economico 2013;
5. di attestare che l'onere di spesa di cui al presente atto rientra nel tetto di spesa di cui alla DGRM n. 1798/2012, nelle more e fino all'approvazione del budget per l'anno 2013 salve diverse e successive statuizioni regionali in materia;
4. di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo del dipendente stesso;
5. di comunicare il presente atto all'interessato;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;
7. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento agli Uffici : Giuridico; Trattamento Economico e Previdenziale per il seguito di rispettiva competenza ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione di rito.

Il Dirigente

Dr.ssa Adriana Carradorini

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita col budget 2013 provvisoriamente assegnato con DGRM N. 1798 del 28/12/12.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO GIURIDICO RISORSE UMANE SEDE MACERATA

Normativa di riferimento:

D.Lgs. n°81/2008 – art. 41;

Legge 379/1955 – art. 7 lettera a)

CCNL Area Comparto 1/9/95 - art. 19 c. 8-15 e art. 39 c. 1 e c. 4

Motivazione:

Con nota pervenuta in data 12/10/2012 al n. 84830 del prot gen., agli atti di questo Servizio, il Sig. C.M., dipendente di questa Area Vasta 3 – sede di Macerata in servizio presso l'S.P.D.C. dell'Ospedale di Tolentino in qualità di Infermiere Generico, chiedeva l'attivazione della procedura prevista dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

A seguito delle conclusioni dell'iter previsto per tale procedura, visto il giudizio espresso dal Collegio Medico trasmesso, con nota n. 129672 del 20/12/2012, allegata al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, si propone di adottare idoneo atto volto alla risoluzione del rapporto di lavoro con diritto alla pensione e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso per un importo pari ad € 8.119,56, così come analiticamente specificato nell'allegato, anch'esso non soggetto a pubblicazione ai sensi del suddetto D.Lgs. 196/2003.

Occorre prendere atto di dette conclusioni e notificarle all'interessato.

Si attesa che l'onere economico derivante dalla presente determina sarà fronteggiato con i fondi di cui all'Aut. di spesa n. AV3PERS/1/sub 0 - Bilancio Economico 2013.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

- ALLEGATI -

N. 1 allegato agli atti del Servizio proponente non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003.