

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

**N. 590/AV3 DEL 22/04/2013**

**Oggetto: Pagamento competenze alle Farmacie Convenzionate per rimborso  
Progetto Marche: mese di MARZO 2013.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. il pagamento in favore delle Farmacie Convenzionate che hanno presentato regolare fattura, delle competenze relative ai farmaci del Progetto Marche del mese di MARZO 2013 per l'importo complessivo di € **401.043,39**;
2. di imputare la spesa al Budget provvisoriamente assegnato 2013, bilancio economico 2013, autorizzazione n. 6 sub 2, centro di costo 0921302, conto n. 0501010101;
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla legge n. 122/2010 alla DGR n. 1161/2011 e alla DGR n. 1750/2011 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 con una riduzione del 1,5% rispetto al bilancio economico preventivo dell' anno 2011.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento a Servizio Contabilità e Bilancio per il seguito di competenza.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FARMACEUTICO TERR.LE DI MC**

**Dott. Stefano Sagratella**

Per il parere infrascritto:

## SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. 1.798 del 28-12-2012.

Il Dirigente del Controllo di gestione  
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Paolo Gubbinelli)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 2 pagine di allegato che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

## SERVIZIO FARMACEUTICO TERR.LE DI MACERATA

Visto l'art. 8 della legge 16 novembre 2001, n. 405;

Visto l'accordo "Progetto Marche" tra la Regione Marche, Assofarm, Marche, ADF e Federfarma Servizi del 31/5/2004;

Visto il Decreto n. 41/DP5 del 24/06/2004 con il quale il Direttore del Dipartimento Servizi alla Persona ed alla Comunità della Regione Marche prende atto di tale accordo;

Visto l'accordo "Progetto Marche 2006" tra la Regione Marche, Assofarm Marche, e Federfarma Marche del 20/12/2005 recepito con decreto dirigenziale n. 1/SOP/04 del 04/01/2006 che prevede, dal 1° marzo 2006, il pagamento diretto alle farmacie del medicinale pari al prezzo di acquisto fissato dall'ASUR, maggiorato del margine per il Co.D.IN. Marche (3%) e per la farmacia (8,50%);

Preso atto che le Farmacie hanno regolarmente inviato le distinte e relative ricette;

Stante la disponibilità di stanziamento del Bilancio Economico 2013 e successivo adeguamento;

si propone

il pagamento in favore delle Farmacie Convenzionate che hanno presentato regolare distinta, delle competenze relative ai farmaci del Progetto Marche del mese di MARZO 2013 per l'importo complessivo di € **401.043,39**;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla legge n. 122/2010 alla DGR n. 1161/2011 e alla DGR n. 1750/2011 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 con una riduzione del 1,5% rispetto al bilancio economico preventivo dell' anno 2011.

Si attesta che la spesa di cui alla presente determina trova copertura nel budget 2013 provvisoriamente assegnato, autorizzazione di spesa n. 6 sub 2 e registrata al n. di conto 0501010101, centro di costo 0921302

Si attesta, infine, che il proponendo atto è conforme alla normativa ed alle regole procedurali vigenti.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Stefano Sagratella**

**- ALLEGATI -**

Prospetto riepilogativo liquidazione farmacie