

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 578/AV3 DEL 19/04/2013**

**Oggetto: Concessione posticipo astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio  
C.P.S. Fisioterapista a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di collocare, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151, la dipendente Sig.ra Paoletti Giada – C.P.S. Fisioterapista a tempo indeterminato - in astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio dal 12/05/2013 (un mese prima della data presunta del parto 12/06/2013) a quattro mesi dopo il parto;
2. Di corrispondere alla dipendente di cui al precedente punto 1), per l'intero periodo, il pagamento di tutti gli assegni escluse le indennità per servizi e funzioni di carattere speciale e per prestazioni straordinarie;
3. Di richiedere alla Sig.ra Paoletti Giada la presentazione di certificazione idonea a comprovare la data effettiva del parto;
4. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3  
Dott. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

## **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Dott. Mario Forti)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O. Gestione Risorse Umane - Camerino)**

- D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell’art. 15 della Legge n. 53/00”;
- Art. 17 del CCNL. 20/09/2001 integrativo del CCNL. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999 “Congedi dei Genitori”;

Vista la richiesta della dipendente Sig.ra Paoletti Giada - C.P.S. Fisioterapista a tempo indeterminato – di avvalersi della facoltà di utilizzare in forma flessibile il periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro, dal mese precedente la data presunta del parto (12/06/2013) sino a quattro mesi successivi al parto;

Visto il certificato del Medico Specialista e la nota del Medico Competente dai quali non risultano controindicazioni al proseguimento dell’attività lavorativa sino all’ottavo mese di gravidanza della dipendente Sig.ra Paoletti Giada;

Ritenuto, in riferimento alla sopracitata normativa, di dover concedere l’astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio alla dipendente Sig.ra Paoletti Giada con decorrenza 12/05/2013 (un mese prima della data presunta del parto 12/06/2013) sino a quattro mesi dopo il parto;

Dato atto che alla dipendente in oggetto compete, per l’intero periodo, il pagamento di tutti gli assegni, escluse le indennità per servizi e funzioni di carattere speciale e per prestazioni straordinarie;

In considerazione di quanto sopra esposto, si propone:

1. Di collocare, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151, la dipendente Sig.ra Paoletti Giada – C.P.S. Fisioterapista a tempo indeterminato - in astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio dal 12/05/2013 (un mese prima della data presunta del parto 12/06/2013) a quattro mesi dopo il parto;
2. Di corrispondere alla dipendente di cui al precedente punto 1), per l’intero periodo, il pagamento di tutti gli assegni escluse le indennità per servizi e funzioni di carattere speciale e per prestazioni straordinarie;
3. Di richiedere alla Sig.ra Paoletti Giada la presentazione di certificazione idonea a comprovare la data effettiva del parto;
4. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Antonella Squadroni

Il Responsabile U.O.Gest.Risorse Umane  
Adriana Mattiacci

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento:

\_\_\_\_\_

- Negativo per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

---

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE  
Dott. Mario Forti

**- ALLEGATI -**

//