

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 513/AV3 DEL 11/04/2013**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO URGENTE IN ECONOMIA LETTI BILANCIA E POLTRONA PER DIALISI DA DESTINARE AL CENTRO DIALISI PRESIDIO OSPEDALIERO DI TOLENTINO CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA dei prodotti di seguito indicati:

**DISPOSITIVI MEDICI PER EMODIALISI**

Descrizione	Unità Operativa	Motivazione	Valore presunto complessivo (Iva esclusa)
n. 11 letti bilancia	Dialisi P.O. Tolentino	Sostituzione attrezzature non a norma e completamento nuove dotazioni per i locali dell'U.O. Dialisi di Tolentino	€ 35.200,00
n.1 poltrona per dialisi	Dialisi P.O. Tolentino	Aumento di dotazione per garantire prestazioni sanitarie indispensabili a pazienti con specifiche patologie	€ 4.000,00
		Totale	€ 39.200,00

- 2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti

Publici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;

- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 4) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risulta ancora operativa la SUAM quale centrale regionale di riferimento;
- 5) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto delle attrezzature sanitarie indicate nella presente determina è pari ad € 39.200,00 + IVA e che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura a carico del Bilancio corrente esercizio 2013 dell'Area Vasta n.3, che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA**

□ Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Legge 23/12/1999 n.488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” ;
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 “Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi”;
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- L.R. n. 26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria”;
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”.
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

□ Motivazione:

Il Direttore dei Centri Dialisi dei Presidi Ospedalieri di Macerata e Tolentino ha richiesto l'acquisto di n. 11 letti Bilancia e n. 1 Poltrona per Dialisi da destinare al Centro Dialisi della Struttura Sanitaria di Tolentino.

La predetta richiesta è motivata dalla necessità di sostituire attrezzature sanitarie non più a norma, ormai obsolete, che non garantiscono il rispetto delle normative sulla sicurezza dei pazienti ed operatori sanitari.

Inoltre il suddetto acquisto è inserito nell'attuale programma di ristrutturazione dei locali destinati al Centro Dialisi ed andrà a completare la nuova dotazione di materiali ed attrezzature che dovranno essere qualitativamente idonei all'erogazione di prestazioni sanitarie migliori e per un numero di pazienti maggiore.

Relativamente alla poltrona per dialisi, il Direttore ha motivato l'urgenza e l'indispensabilità dell'acquisto in quanto l'attrezzatura consentirà di erogare una migliore qualità nelle prestazioni fornite ai pazienti in dialisi affetti da patologie specifiche.

La predetta richiesta di attrezzature sanitarie è stata valutata considerando l'urgenza e la necessità dell'acquisto attraverso le motivazioni espresse dal Direttore dell'Unità Operativa richiedente nella documentazione conservata agli atti dello scrivente Servizio ed autorizzata dalla Direzione Medica Ospedaliera.

Le caratteristiche delle apparecchiature elettromedicali da acquistare sono le seguenti:

- Letti Bilancia con sistema di pesatura con divergenza minima 50 gr., dimensione piano rete 200x90, altezza variabile, altezza del suolo del piano di caricamento, piano rete diviso in sezioni, sollevamento del piano rete elettrico, regolazione schienale elettrico, regolazione sezione femorale, regolazione sezione gambale elettrico, movimento trendelemburg e anti-trendelemburg, carico massimo in sicurezza Kg 150;
- Poltrona per Dialisi con altezza variabile, sistema di pesatura con divergenza minima 50 gr., regolazione sistema schienale elettrico, regolazione sezione gambe elettrico, regolazione pediera, regolazione braccioli, trendelemburg, presenza freno sulle ruote, ruote girevoli.

Il materiale da acquistare rientra nella categoria dei beni specifici della sanità, dispositivi medico chirurgici per emodialisi, e sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il costo presunto unitario dei letti bilancia, pari ad €3.200,00 + IVA, e della poltrona per dialisi, pari ad € 4.000,00 + IVA, è stato determinato attraverso un'indagine di mercato svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dove sono stati individuati i prodotti aventi le caratteristiche rispondenti a quanto richiesto dal Direttore dell'U.O. di Dialisi.

Il valore complessivo presunto dell'acquisto e la spesa complessiva presunta da autorizzare con la presente determina, pari ad €39.200,00 + IVA, non supera la soglia comunitaria stabilita dal D.lgs. n.163/2006 per gli acquisti in economia.

Inoltre, la programmazione di cui alla presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti, per singolo acquisto di beni e/o servizi di natura omogenea, il valore economico di €50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

La Legge 23/12/1999 n.488 attribuisce al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare Convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di forniture sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato, e, nel testo novellato dalla Legge 30 Luglio 2004 n.191 e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono obbligate al sistema delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto di convenzioni.

Il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, sancisce definitivamente l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi per beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, comminando la nullità per i contratti stipulati in violazione delle suddette disposizioni.

Per quanto riguarda il rispetto della predetta normativa si fa presente che in merito alla fornitura oggetto della presente proposta di determina non risultano stipulate convenzioni attive né iniziative in corso da parte della CONSIP stessa.

Per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario l'art.450 della Legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni statali e periferiche sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del Regolamento del D.P.R. del 04/04/2002 n.101, relativamente alle categorie merceologiche per le quali viene attivato.

Nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 5/10/2010 n.207, all'art.328, detta una specifica normativa in merito al Mercato Elettronico nella sezione Acquisti di servizi e forniture sotto soglia ed in economia prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ed in applicazione delle procedure di acquisto in economia.

Inoltre, il MEPA è regolamentato dalle disposizioni contenute negli artt. 332, 335 e 336 del predetto Regolamento n.207/2010 che disciplinano i casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia, richiamando l'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, le modalità di svolgimento di indagini di mercato, l'uso degli strumenti elettronici e l'accertamento della congruità dei prezzi.

La Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP) ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Il Mercato Elettronico della P.A. rappresenta, pertanto, un mercato digitale che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., gestito da Consip S.p.A., consente di acquistare beni e servizi necessari in maniera rapida e trasparente nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, considerato che i fornitori presenti sono già stati abilitati attraverso un bando e una procedura selettiva a presentare i propri cataloghi o listini sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionali conformi alla normativa vigente .

La procedura di acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. sarà svolta nel rispetto del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del MEPA predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare dell'art.33 ai sensi del quale: "le Amministrazioni .....possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006...".

Al fine di ottimizzare e razionalizzare la procedura di acquisto dei beni sanitari richiesti e descritti nel presente documento istruttorio si ritiene opportuno ricorrere al MEPA utilizzando la procedura di richiesta di offerta a più operatori economici abilitati per il bando "Beni specifici per la sanità" e selezionati attraverso criteri che, senza ledere i principi di libera concorrenza, parità di trattamento e trasparenza, garantiscano tempestività, economicità ed efficacia dell'acquisto nonché la massima qualità della prestazione.

Per la R.D.O., firmata digitalmente dal Responsabile dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e registrato come Punto Ordinante sulla piattaforma MEPA, verrà redatto ed allegato un Capitolato Speciale d'appalto relativo ai prodotti da acquistare che specificherà nel dettaglio le caratteristiche, le quantità, le modalità di consegna dei beni ed altre eventuali condizioni di fornitura.

La procedura verrà aggiudicata, per ciascun lotto, con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006, per ciascun lotto posto in gara, purchè la attrezzature siano rispondenti a quanto richiesto dal Direttore dell'U.O. di Dialisi.

Si rileva che la fornitura dei beni oggetto della presente determina sarà disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico CONSIP e dalle condizioni particolari ed integrative stabilite nella RDO della Stazione Appaltante, nel capitolato Speciale allegato e nel contratto di fornitura stipulato tra le parti.

Il contratto d'acquisto, ai sensi della vigente normativa sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP ed in forma di scrittura privata non autenticata.

Nel MEPA trova applicazione il Decreto n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa e, nello specifico, si applicano le disposizioni in materia di Dichiarazioni Sostitutive di certificazioni e dell'Atto di notorietà.

Si applicano, inoltre, le norme stabilite dal Decreto Legislativo n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - in materia di documenti informatici sia per quanto riguarda la firma elettronica sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione di Responsabile Unico del Procedimento per la procedura indicata nella presente determina, viene individuata la Dott.ssa Meri Lattanzi la quale riveste anche la funzione di Punto Istruttore nell'ambito della Procedura d'acquisto sul MEPA;

Considerato quanto sopra è necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 sede di Macerata di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione dell'acquisto dei letti bilancia e della poltrona per dialisi attraverso una procedura in economia, di cui all'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, da svolgersi con l'utilizzo del MEPA.

□ Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA dei prodotti di seguito indicati:

#### DISPOSITIVI MEDICI PER EMODIALISI

Descrizione	Unità Operativa	Motivazione	Valore presunto complessivo (Iva esclusa)
n. 11 letti bilancia	Dialisi P.O. Tolentino	Sostituzione attrezzature non a norma e completamento nuove dotazioni per i locali dell'U.O. Dialisi di Tolentino	€ 35.200,00
n.1 poltrona per dialisi	Dialisi P.O. Tolentino	Aumento di dotazione per garantire prestazioni sanitarie indispensabili a pazienti con specifiche patologie	€ 4.000,00
		Totale	€ 39.200,00

- 2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei Contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;

- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 4) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risulta ancora operativa la SUAM quale centrale regionale di riferimento;
- 5) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto delle attrezzature sanitarie indicate nella presente determina è pari ad € 39.200,00 + IVA e che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura a carico del Bilancio corrente esercizio 2013 dell'Area Vasta n.3, che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. ssa Meri Lattanzi

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL RESPONSABILE  
U.O.C. Acquisti e Logistica  
Dott. Massimiliano Carpitetti

**- ALLEGATI -**