

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 510/AV3 DEL 10/04/2013**

Oggetto: SERVIZIO PICK UP E CONSEGNA A DOMICILIO- ADESIONE CON POSTE ITALIANE PER RITIRO E CONSEGNA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA AZIENDALE – ANNO 2013

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di rinnovare la convenzione con Poste Italiane S.p.a. per i Servizi "Pick Up" e "Consegna a Domicilio" per il ritiro della corrispondenza aziendale in partenza e consegna della corrispondenza in arrivo;
2. di dare atto che il contratto ha validità, a partire dal 01/04/2013, fino al completo espletamento della procedura di gara per l'affidamento della corrispondenza aziendale da postalizzare, e comunque massimo fino al 31/03/2014;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla DGR n.1798 del 28/12/2012 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 rispetto al bilancio economico preventivo dell' anno 2012;
4. di far fronte alla spesa complessiva annua di circa €2.820,53;
5. che per la Consegna a Domicilio calcolata per singolo ritiro è pari a €7,50 (€6,25 + IVA 21%) la spesa totale annua è di € 1.913,31, imputandola per 9/12, circa 1.436,88, al budget 2013 provvisoriamente assegnato a questa Area Vasta 3 (ex Zona Territoriale n. 9) prenotazione

AV3/ALTRO-2013 n. 14-sub 2, n.d.c. 0521030403, per il restante 3/12, circa 476,44, al bilancio economico 2014 con autorizzazione da assumere;

6. che per il Pick Up calcolata per singolo ritiro è pari a € 3,50 (esente IVA ex art.10 D.P.R. 26.10.1972), più €1,81 di imposta di bollo, qualora l'importo complessivo mensile sia superiore ad € 77,47, la spesa totale annua è di €907,22, imputandola per 9/12, circa €681,29, al budget 2013 provvisoriamente assegnato questa Area Vasta 3 (ex Zona Territoriale n. 9) – prenotazione AV3/ALTRO-2013 n. 14-sub 2, n.d.c. 0521030403, per il restante 3/12, circa €225,93, al bilancio economico 2014 con autorizzazione da assumere;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.; 6. di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla Segreteria del Direttore di Zona per il seguito di competenza;

IL DIRETTORE DI ZONA
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 22 pagine di cui n. 15 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3 – SEDE DI MACERATA

Premesso

- che dall'anno 2002 la Zona Territoriale n.9 di Macerata ha stipulato con le Poste Italiane una convenzione per usufruire del servizio "Pick Up e Consegna a Domicilio" avente ad oggetto la consegna e il ritiro della corrispondenza aziendale, convenzione che, da allora, è stata rinnovata ogni anno;

- che il 31/03/2013 detto affidamento è giunto alla sua naturale scadenza;

- che al fine di garantire il pieno funzionamento dei servizi nonché il normale ed ordinato svolgimento dell'attività dell'Azienda è necessario riattivare detti servizi postali a garanzia della celerità, economicità e certezza delle comunicazioni, pena l'eccessivo rallentamento o il blocco dell'attività dell'Azienda;

- che il significativo volume di corrispondenza in arrivo e in partenza necessita di attivare servizi postali celeri, che garantiscono prove di avvenuto ritiro e consegna;

- che questa Azienda utilizza già altri servizi con Poste Italiane;

Ritenuto di gestire i servizi indicati in oggetto in modo analogo all'anno precedente al fine di confermare i risultati in termini di maggiore economicità, funzionalità e non frazionabilità;

Visto che Poste Italiane si impegna altresì a garantire, per la durata contrattuale di un anno, le identiche condizioni contrattuali dell'anno 2012 per quanto riguarda il servizio di "Consegna a Domicilio" e cioè €7,50 (€6,25 + IVA 21%), mentre per quanto riguarda il servizio Pick-up" una riduzione del 50% e cioè da €7,00 (esente IVA ex art..10 D.P.R. 26.10.1972) per singolo ritiro a € 3,50(esente IVA ex art..10 D.P.R. 26.10.1972);

Considerato

-che il D.Lgs n. 261/99 SS.MM. attuativo della direttiva 97/67/CE detta regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità dei servizi dettando regole per il "Servizio Postale Universale;

- che con D.M. 17 aprile 2000 del Ministero delle Comunicazioni è stata confermata la concessione del "Servizio Postale Universale" alla società Poste Italiane S.p.a. in qualità di Azienda che garantisce l'esercizio dei servizi universali secondo il contratto di Programma 2006-2008 siglato tra il Ministero delle Comunicazioni di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la società per azioni Poste Italiane;

- che detto accordo è efficace fino alla data di entrata in vigore del contratto di programma relativo al triennio di regolazione 2009-2011;

- A seguito della normativa di liberalizzazione comunitaria (direttiva dell'Unione europea 97/67, modificata dalla direttiva 2002/39), dal 01/01/2011 il mercato è stato aperto alla concorrenza di nuovi operatori, attraverso la graduale riduzione nel tempo dell'area di monopolio riservata alla società concessionaria Poste Italiane.

- La completa liberalizzazione del mercato postale è prevista infatti per il 31/12/2010, come indicato nella Direttiva postale 2008/6/CE.

- Inoltre con decreto legislativo del 31 marzo 2011, n. 58, recante ad oggetto "Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità" si ridefinisce l'ambito del servizio universale, escludendovi la pubblicità diretta per corrispondenza, a decorrere dal 1° giugno 2012, ma continuando a comprendervi:

- a) la posta fino a 2 kg;
- b) i pacchi fino a 20 kg;
- c) le raccomandate e le assicurate;
- d) la c.d. "posta massiva" (comunicazioni bancarie, bollette e bollettini di pagamento, ecc.)

- che tra i servizi garantiti da Poste Italiane S.p.A. "Servizio Postale Universale, con totale copertura del territorio nazionale," rientrano la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione di invii postali fino a 2 Kg. e pacchi postali fino a 20 Kg. nonché i servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati;

- che questa Azienda intende avvalersi della fornitura dei servizi postali erogati da Poste Italiane S.p.A., quale società specializzata nel settore;

Considerato altresì

- che Poste Italiane S.p.A. è la più grande azienda nazionale fornitrice di servizi postali garantendo una copertura totale su tutto il territorio nazionale e pertanto più affidabile di eventuali potenziali candidati fornitori in ordine anche nel rispetto della tempistica necessaria per la lavorazione ed invio della corrispondenza;

Verificato

- che poste Italiane offre adeguate garanzie di esecuzione dei servizi specificati in oggetto per aver già espletato le stesse attività con professionalità e competenza anche presso questa Area Vasta;

- che l'utilizzo dei servizi offerti consente di evitare i viaggi giornalieri con le vetture di servizio per il ritiro e la consegna della corrispondenza Aziendale presso l'ufficio Postale, risparmiando, nel contempo, sui tempi di lavoro del personale addetto alla gestione della corrispondenza;

- che per questa Area Vasta 3 (ex Zona Territoriale n. 9) sia conveniente affidare i servizi Pick Up e Consegna a Domicilio in quanto Poste Italiane utilizza personale e mezzi propri;

Vista la lettera del Direttore Area Vasta 3 prot. ID 164594 del 04/04/2013 con la quale si chiede di avviare la procedura di gara per l'affidamento della corrispondenza aziendale da postalizzare;

Valutata l'opportunità di acquisire le prestazioni di cui all'oggetto attraverso il procedimento di affidamento diretto dei servizi in economia, previsto dal D. Lgs n. 163/06, nelle more di attivare le ordinarie procedure di scelta del contraente e per il tempo strettamente necessario.

Considerato il valore economico dei servizi da affidare e accertato che si tratta di acquisizione in economia di cui all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/06, che prevede per i servizi di importo inferiore a quarantamila euro la facoltà di procedere mediante affidamento diretto degli stessi;

Ritenuto

- che detti servizi saranno effettuati per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, con consegna/ritiro previsto tra le 8.30 e le ore 9.00 e ritiro in tarda mattinata alle ore 12.00 circa .

- che Poste Italiane propongono l'adesione al servizio alle condizioni economiche specificate nei contratti (stesse dell'anno precedente).

- Che il servizio pick-up comporta una spesa annua di € 907,22 (esente IVA ex art.10 D.P.R. 26.10.1972);

- Che il Servizio Consegna a Domicilio comporta una spesa annua di € 1.913,31 compresa iva 21%;

Esito dell'istruttoria:

tutto ciò premesso si propone di adottare la presente determina:

1. di rinnovare la convenzione con Poste Italiane S.p.a. per i Servizi "Pick Up" e "Consegna a Domicilio" per il ritiro della corrispondenza aziendale in partenza e consegna della corrispondenza in arrivo;
2. di dare atto che il contratto ha validità, a partire dal 01/04/2013, fino al completo espletamento della procedura di gara per l'affidamento della corrispondenza aziendale da postalizzare, e comunque massimo fino al 31/03/2014;

3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla DGR n.1798 del 28/12/2012 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 rispetto al bilancio economico preventivo dell' anno 2012;
4. di far fronte alla spesa complessiva annua di circa €2.820,53;
5. che per la Consegna a Domicilio calcolata per singolo ritiro è pari a €7,50 (€6,25 + IVA 21%) la spesa totale annua è di € 1.913,31, imputandola per 9/12, circa 1.436,88, al budget 2013 provvisoriamente assegnato a questa Area Vasta 3 (ex Zona Territoriale n. 9) prenotazione AV3/ALTRO-2013 n. 14-sub 2, n.d.c. 0521030403, per il restante 3/12, circa 476,44, al bilancio economico 2014 con autorizzazione da assumere;
6. che per il Pick Up calcolata per singolo ritiro è pari a € 3,50 (esente IVA ex art..10 D.P.R. 26.10.1972), più €1,81 di imposta di bollo, qualora l'importo complessivo mensile sia superiore ad € 77,47, la spesa totale annua e di €907,22, imputandola per 9/12, circa €681,29, al budget 2013 provvisoriamente assegnato questa Area Vasta 3 (ex Zona Territoriale n. 9) – prenotazione AV3/ALTRO-2013 n. 14-sub 2, n.d.c. 0521030403, per il restante 3/12, circa €225,93, al bilancio economico 2014 con autorizzazione da assumere;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.; 6. di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla Segreteria del Direttore Area Vasta 3 per il seguito di competenza;

Si dichiara che la proposta dei provvedimenti in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che gli oneri derivanti dalla sua adozione trovano capienza nel budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Lambertucci Luigi

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento:

- Negativo per le seguenti motivazioni:

IL DIRIGENTE DELL'AREA
DI STAFF
Dr. Luigi Tartabini

- ALLEGATI -

- 1) Modulo adesione al servizio Consegna a Domicilio.
- 2) Modulo adesione al servizio di Posta Pick Up.