

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 504/AV3 DEL 06/04/2013

**Oggetto: ART. 4 C. 2 - L.R. N. 22/1998 E DGRM N. 2440/1999 PARTO A DOMICILIO -
RIMBORSO SPESE SIG.RA P.M.-**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Bilancio e del Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) **Di liquidare** alla sig.ra P.M. la somma di **€1.200,00** per rimborso prestazioni di assistenza al travaglio, al parto e al decorso post-partum, nella misura stabilita dell'art. 4 c. 2 della Legge regionale n. 22 /1998 e dalla DGRM n. 2440/1999, tutto come riportato in dettaglio e per esteso nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di stabilire** che il prospetto allegato, contenente dati sensibili, sia sottratto alla pubblicazione nonché separatamente trattato, rispetto alla determina principale, ogniqualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano;
- 3) **Di dare atto** che la spesa prodotta dal presente atto pari ad **€1.200,00**, trova copertura economica nel budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012 ed è imputata al Conto Economico n. 0508010303, Centro di Costo n. 0822930 **Autorizzazione AV3TERR n. 22**;
- 4) **Di trasmettere** il presente atto:

- a) alla 3^a U.O.A. – Servizio Bilancio Civitanova Marche – per il versamento all’interessata della somma liquidata;
- b) al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

5) **Di dare atto** che ai fini della repertoriazione su atti web la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012.

Il Dirigente Controllo di Gestione – Civitanova Marche
Dr.ssa Diana Baldassarri

Il Dirigente Servizio Bilancio – Civitanova Marche
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 (cinque) pagine di cui n. 1 (una) pagina di allegati che forma parte integrante della stessa ma che viene sottratta alla pubblicazione in quanto contenente dati sensibili e da trattare separatamente ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E COMMITTENZA
- CIVITANOVA MARCHE -**

Normativa di riferimento:

- Legge regionale n. 13/2003 recante ad oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge regionale n. 22/1998 recante ad oggetto “diritti della partoriente del nuovo nato e del bambino spedalizzato”, in particolare l’art. 4;
- D.G.R.M. n. 2440 del 04/10/1999 “criteri e modalità attuative per il parto extraospedaliero”;
- L.R. n. 2 del 05/02/2008 – art. 1.

Motivazione

Il parto a domicilio, nei casi di gravidanza “a basso rischio”, rappresenta la risposta alla richiesta di demedicalizzazione ed umanizzazione del parto in osservanza delle raccomandazioni dell’O.M.S..

La Regione Marche con la L.R. n. 22 del 27/07/1998 ha disciplinato il percorso nascita dall’ambito ospedaliero a quello domiciliare, con la finalità di favorire il benessere psico-fisico della donna e del nascituro durante la gravidanza, il parto e il puerperio, promuovendo l’informazione e la conoscenza delle modalità di assistenza al parto e delle pratiche sanitarie in uso, assicurando la libertà di scelta circa i luoghi di cura dove partorire, ferme restando le esigenze primarie della sicurezza.

In particolare l’art. 4 prevede che le aziende sanitarie possono istituire il servizio di assistenza al parto a domicilio, attraverso personale ostetrico anche in regime di convenzione e che in caso di mancata istituzione del servizio stesso le aziende possono rimborsare, alle donne che hanno effettuato il parto a domicilio, l’importo di L. 1.500.000 (pari ad €774,69).

Con Deliberazione della G.R. n. 2440 MA/San del 04/10/1999, come previsto dall’art. 6 della legge stessa, sono stati fissati i criteri e le modalità per il parto a domicilio e viene fissata la tariffa in L. 1.500.000.

Con la L.R. n. 2 del 05/02/2008 art. 1 viene modificato l’art. 4 c. 2 della L.R. n. 22/98 stabilendo che l’importo del rimborso massimo è pari ad €1.200,00.

La donna che decide di effettuare il parto in ambiente extraospedaliero deve, entro la 34^a settimana di gravidanza, presentare domanda corredando la richiesta da:

- Dichiarazione di presa in carico della donna da parte dell’ostetrica che si assume la responsabilità assistenziale del percorso fino al parto e al puerperio;
- Dichiarazione del consenso informato e libera scelta sottoscritto dalla donna e dal partner;

Il contributo sarà devoluto dalla azienda sanitaria di residenza della donna dietro presentazione di: certificato di nascita, copia cartella clinica, dichiarazione di avvenuta esecuzione dello screening neonatale, autocertificazione dell’avvenuto parto a domicilio e la documentazione delle spese sostenute.

E’ pervenuta alla AV3 di Civitanova Marche istanza della Sig.ra P. M. di voler effettuare parto a domicilio in data 12/12/1012 acquisita al prot. n. 102894.

L’interessata ha presentato, in data 18/02/2013 acquisita al prot. n. 13663, la documentazione comprovante il parto avvenuto il 04/01/2013 e contestuale richiesta di rimborso delle spese sostenute allegando:

- Cartella ostetrica di assistenza al parto;
- Ricevuta fiscale n. 16 emessa in data 11/01/2013 dall’ostetrica B.E. dell’importo di €1.301,81;
- Scheda per il consenso informato;
- Dichiarazione di esecuzione screening neonatale;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di nascita (figlia C.G.);
- Estratto dell'atto di nascita della neonata P.M. rilasciato dal Comune di MONTE SAN GIUSTO.

Esaminata la documentazione prodotta e preso atto della regolarità della stessa, si procede alla liquidazione all'avente diritto della somma di **€1.200,00**, in conformità alla normativa regionale.

La spesa prodotta dal presente atto pari ad **€ 1.200,00** trova copertura nel budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012 ed è imputata al Conto Economico 0508010303 Centro di Costo 0822930 **Autorizzazione AV3TERR n. 22**.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Fabrizio Trobbiani

Si attesta per quanto di competenza la conformità tecnica, organizzativa e gestionale, e che la spesa prodotta trova copertura economica nel budget 2013.

Il Direttore di Distretto - Civitanova Marche

Dr. Gianni Turchetti

Si attesta la conformità alle normative in vigore e la legittimità procedurale amm.va del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dr. Fabrizio Trobbiani

- ALLEGATI -

Allegato in forma cartacea in quanto non disponibile in formato elettronico.