

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 493/AV3 DEL 04/04/2013**

**Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AVULSS  
– SEZIONE DI CIVITANOVA MARCHE PER SERVIZIO DI VOLONTARIATO SOCIO  
SANITARIO PRESSO LA STRUTTURA OSPEDALIERA DI CIVITANOVA MARCHE –  
ANNO 2013.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. **DI APPROVARE** lo schema di Protocollo d'Intesa con l'Associazione AVULSS – Sezione di Civitanova Marche, per il servizio di volontariato socio-sanitario presso la Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche, per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, con le modalità operative indicate nell'allegato schema di Protocollo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE** atto che l'art. 3 dello schema di Protocollo prevede il rimborso delle polizze assicurative, per l'attività relativa all'annualità 2013, stipulate per n. 31 volontari;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente atto, pari complessivamente ad €992,00 sarà imputata sul conto economico n. 0508010401 autorizzazione di spesa AV3 TERR n. 22 e che l'importo rientra nel limite di spesa di cui alla D.G.R n. 1798/2012 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2012 rispetto al bilancio economico preventivo dell'anno 2013.

4. DI DARE atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA N.3  
(Dott. Enrico Bordoni)

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Civitanova Marche  
(Dr.ssa Diana Baldassarri)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Civitanova Marche  
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**AFFARI ISTITUZIONALI – U.R.P. CIVITANOVA MARCHE**

□ **Normativa di riferimento:**

- L.R. n. 13/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Determina ASUR n. 785 del 31.12.2005;
- L.n. 266/91;
- D.Lgs. 502/92;
- L.R. n. 48/95;
- Determina N. 375/ZT8DZONA del 25/07/2011.

Premesso che:

Il D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., all'art. 14 comma 7, ribadisce che “è favorita la presenza e l'attività all'interno delle strutture sanitarie, degli organismi di volontariato e di tutela dei diritti; a tal fine le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere stipulano con tali organismi, senza oneri a carico del fondo sanitario nazionale, accordi e protocolli che stabiliscono gli ambiti e le modalità della collaborazione, fermo restando i principi costituzionali, etici, professionali”.

Per gli anni 2011 e 2012 i Comitati AVULSS di Civitanova Marche e Recanati hanno collaborato nell'ambito dell'assistenza ai pazienti ricoverati presso le strutture sanitarie del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche della AREA VASTA 3 in forza del Protocollo d'Intesa, di cui alla determina della Zona Territoriale 8 n. 375 del 25 luglio 2011 per l'anno 2011 e alle determine n. 489 e n. 490 del 28/03/2012 del Direttore dell'Area Vasta n. 3 per l'anno 2012.

La collaborazione dei volontari dell'AVULSS con la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche si esplica nelle attività volte ad offrire al degente e ai suoi familiari un sostegno umano, morale, pratico e psicologico soprattutto nei riguardi di pazienti maggiormente in difficoltà.

La Direzione Medica dell'Ospedale di Civitanova Marche richiede il prosieguo di tale collaborazione, quale momento qualificante nel rapporto con i pazienti, così come verificato nei pregressi rapporti con l'Associazione.

Quanto agli aspetti economici, il Protocollo prevede in osservanza alla L. 266/91 all'art. 7 co. 3, che le spese per la copertura assicurativa dei volontari dell'organizzazione sono a carico della A.S.U.R. AREA VASTA N. 3 - sede Civitanova Marche; in particolare, per l'anno 2013, le spese quantificate sono di € 992,00 in ragione di una quota pro capite annua di € 32,00 per n. 31 operatori.

Si deve quindi procedere al fine di garantire il sostegno ai pazienti bisognosi da parte dei volontari dell'AVULSS, alla stipula di un nuovo Protocollo secondo lo schema allegato.

Il sottoscritto Dirigente Responsabile dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento.

Si propone pertanto l'adozione delle seguente determina:

1. DI APPROVARE lo schema di Protocollo d'Intesa con l'Associazione AVULSS – Sezione di Civitanova Marche, per il servizio di volontariato socio-sanitario presso la Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche, per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, con le modalità operative indicate nell'allegato schema di Protocollo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI DARE atto che l'art. 3 dello schema di Protocollo prevede il rimborso delle polizze assicurative, per l'attività relativa all'annualità 2013, stipulate per n. 31 volontari;
3. DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto, pari complessivamente ad €992,00 sarà imputata sul conto economico n. 0508010401 autorizzazione di spesa AV3 TERR n. 22 e che l'importo rientra nel limite di spesa di cui alla D.G.R n. 1798/2012 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2012 rispetto al bilancio economico preventivo dell'anno 2013.
4. DI DARE atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRIGENTE MEDICO DEL  
PRESIDIO OSPEDALIERO  
(Dr.ssa Nadia Mosca)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI – U.R.P.  
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

**- ALLEGATI -**

**PROTOCOLLO DI INTESA PER IL SOSTEGNO E L'ASSISTENZA DEI RICOVERATI PRESSO LA STRUTTURA OSPEDALIERA DI CIVITANOVA MARCHE**

**TRA**

**L'A.S.U.R. – AREA VASTA N. 3 sede di Civitanova Marche**

rappresentata dal

Direttore di Area Vasta Dr. ENRICO BORDONI

**E**

**L'Associazione di Volontariato nell'Unità Socio-Sanitaria AVULSS Comitato di :**

- **Civitanova Marche** con sede via Martiri della Foibe 12/C rappresentata dal Presidente Sig. SILVANO MECOZZI

**Premesso:**

- Che il Comitato AVULSS di Civitanova Marche regolarmente costituito ed iscritto nell'apposito Albo Regionale, opera ormai da diverso tempo presso il Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche assicurando, in coerenza con le proprie finalità statuarie ed in sintonia con la direzione sanitaria, il sostegno e l'assistenza continua, gratuita ed organizzata a favore dei pazienti che, per il loro particolare stato psico-fisico, l'età avanzata e/o una difficile situazione familiare, si trovano in condizioni di maggiore disagio e, conseguentemente, nella necessità di un ausilio socio-assistenziale;
- Che l'attività di volontariato di cui sopra, si inquadra nelle norme Nazionali e Regionali e che quindi l'Area Vasta n. 3 sede di Civitanova Marche è orientata a favorire tale iniziativa di rilevanza socio sanitaria;

Si conviene quanto segue:

**ART.1**

L'Area Vasta n. 3 sede di Civitanova Marche intende avvalersi, ad integrazione dei propri servizi istituzionali, della collaborazione del Comitato A.V.U.L.S.S., per le attività di sostegno ed assistenza presso la Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche, nei riguardi dei pazienti maggiormente in difficoltà e, quindi, particolarmente bisognosi di sostegno, sia pratico che morale-psicologico.

## **ART. 2**

Il Comitato A.V.U.L.S.S., attraverso la presenza gratuita, organizzata e continua dei propri associati, provvisti di specifiche cognizioni teoriche e pratiche, acquisite attraverso corsi di formazione permanente, si impegnano:

- a) A collaborare attivamente con la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero nelle attività volte ad offrire al degente e ai suoi familiari un opportuno sostegno umano, morale, pratico e psicologico, soprattutto nei riguardi dei pazienti più soli, sofferenti e, quindi, particolarmente bisognosi di aiuto;
- b) A dotare i propri associati di una divisa uniforme, provvista di apposito tesserino di riconoscimento;
- c) A comunicare alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero l'elenco anagrafico dei volontari che opereranno nelle strutture;
- d) A svolgere con continuità le attività oggetto del Protocollo compatibilmente con le disponibilità dei propri volontari e nell'ambito dell'orario giornaliero definito con i sanitari ed il personale paramedico dei reparti ove il servizio verrà prestato;
- e) Ad operare nel pieno ed insindacabile rispetto degli ordini, direttive ed indicazioni dei medici dei reparti e del personale paramedico, evitando di intraprendere qualsiasi iniziativa di carattere assistenziale di competenza del personale sanitario;
- f) A provvedere alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché la responsabilità civile verso terzi.

## **ART.3**

L'Area Vasta n. 3 sede Civitanova Marche si impegna a provvedere al rimborso degli oneri relativi alla copertura assicurativa di cui all'art. 2, lett. e) (L. 266/91, art. 7, co.3) per i volontari operanti nelle proprie strutture sanitarie.

Il rimborso viene stabilito per n. 31 volontari del Comitato di Civitanova Marche per una quota pro capite annua di euro 32,00 (come comunicato dall'A.V.U.L.S.S.).

## **ART. 4**

L'A.V.U.L.S.S. viene individuata quale Responsabile del trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente Protocollo ed assicura che i volontari trattino i dati dei quali vengano a conoscenza, nell'esecuzione delle attività da essi svolte, secondo i principi della necessità, correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 e s.m.i..

## **ART. 5**

Il presente Protocollo ha durata annuale, a decorrere dall'01/01/2013 fino al 31/12/2013 e potrà essere rinnovato alla scadenza, mediante adozione di apposito atto da parte dell'A.S.U.R. Area Vasta n. 3 Civitanova Marche, fatta salva la disdetta da parte del Comitato AVULSS.

**ART. 6**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Civitanova, lì.....

**IL PRESIDENTE**  
**A.V.U.L.S.S. DI CIVITANOVA M.**  
Sig. Silvano Mecozzi

**IL DIRETTORE**  
**AREA VASTA N. 3**  
Dr. Enrico Bordoni

.....

.....