

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 472/AV3 DEL 28/03/2013**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI  
ATTREZZATURE SANITARIE ED ALTRI BENI CON L'UTILIZZO DEL MERCATO  
ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AREA VASTA N. 3 -**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs 163/06 s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, mediante ricorso a MEPA, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, le seguenti attrezzature:
  - n. 2 Frigoriferi per farmaci per la preparazione di farmaci antiblastici da destinare Servizio Farmacia Ospedaliera del Presidio Ospedaliero di Macerata;
  - n. 1 Frigorifero per farmaci da destinare all'U.O. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche;
  - n. 1 Frigorifero per farmaci da destinare all'U.O. di Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche;
  - n. 1 Lavastoviglie ad incasso da destinare all'U.O. di UTIC del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche;
- 2) di prendere atto che la spesa presunta dell'appalto è di € 13.250,00 circa, IVA esclusa, che la spesa effettivamente sostenuta verrà impegnata successivamente alla procedura di acquisto, sul MEPA o della procedura alternativa, sui seguenti conti economici NdC 01.02.02.04.01 (attrezzature sanitarie – Frigoriferi per farmaci ) e NdC 0102020701 (attrezzature per pulizia ed elettrodomestici - Lavastoviglie) utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2013 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1798 del 28/12/2012;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Barbara Dalmiglio dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 2 del dispositivo è Elisabetta Carpineti dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 della Legge del 06 Luglio 2012 n. 94 e dell'art. 15 c. 13 lett. d) della Legge del 7 Agosto 2012 n. 135, per l'appalto in oggetto non risultano presenti opzioni d'acquisto attivabili nella piattaforma CONSIP né risulta operativa presso la Regione Marche una centrale di committenza regionale costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

- 7) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per la Area Vasta n. 3 di Macerata;
- 8) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie";
- 11) di trasmettere copia della presente al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge;
- 12) di trasmettere, inoltre, copia della presente all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA n. 3  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel Documento Istruttorio rispetto alla programmazione definitiva con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Macerata  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio F.F.  
Macerata  
Paolo Gubbinelli

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel Documento Istruttorio rispetto alla programmazione definitiva con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Civitanova Marche  
Dr.ssa Diana Baldassarri

Il Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio F.F.  
Civitanova Marche  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA –MACERATA**

- Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Legge 30 dicembre 1991, n. 412 s.m.i., concernente “Interventi urgenti in materia di finanza pubblica”;
- LEGGE 7 agosto 2012, n. 135 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- Legge 6 Luglio 2012 n. 94: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i.: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”;
- Legge 15 luglio 2011, n. 111 s.m.i.: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 rubricata “Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)”;
- L.R. n. 26/96 s.m.i. “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 s.m.i. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria”;
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”;

- Motivazione:

**PREMESSO**

che il dirigente del Servizio Farmacia Ospedaliera, Dott. Adriano Giglioni, ha richiesto l’acquisto di due frigoriferi per la conservazione dei farmaci dotati di registratore della temperatura interna, necessari per garantire il funzionamento dell’istituendo Laboratorio centralizzato di preparazione dei farmaci antiblastici dell’Ospedale di Macerata;

che con richieste, del 15/02/2013 e del 18/02/2013, il Direttore dell’U.O. di Otorinolaringoiatria dell’Ospedale di Civitanova Marche, Dott. Luigi Fasanella, ed il Direttore dell’U.O. di Nefrologia e Dialisi dell’Ospedale di Civitanova Marche, dott.ssa Ada Stefoni, hanno chiesto rispettivamente, la dotazione di un FRIGORIFERO PER FARMACI con dispositivo di controllo della temperatura in quanto quelli attualmente presenti nei propri reparti non sono idonei alla conservazione dei farmaci in quanto trattasi di un ordinari frigoriferi per alimenti come risulta dai Verbali di Ispezione della Dott.ssa Parigi, Dirigente Farmacista della Farmacia Ospedaliera dell’Ospedale di Civitanova Marche, nei quali viene evidenziato, per entrambi, quanto segue “ ...il frigorifero contenente i farmaci non ha un dispositivo di controllo della temperatura ...”;

che con nota del 05/02/2013, il Direttore dell'U.O. di Cardiologia dell'Ospedale di Civitanova Marche, Dott. Carlo Massacci, ha chiesto l'acquisto di una lavastoviglie ad incasso per U.O. UTIC in sostituzione di quella in dotazione rotta e non conveniente la riparazione in quanto dal Verbale di Assistenza Tecnica viene rilevato quanto segue: *"...il problema riguarda la motopompa che è in corto, per il costo del pezzo e la riparazione non conviene ripararla....."*;

che i frigoriferi richiesti e la lavastoviglie sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per cui è necessario attivare le suddette procedure;

che l'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" così come modificato dall'articolo 7, commi 1 e 2, della Legge n. 94 del 2012 e dall'art. 1 comma 149 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228,

- al comma 449 prevede che *".....Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A....."*;
- al comma 450 prevede che *"..... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ...."*;

che ai sensi dell'art. 15, comma 13 lett. d), la successiva legge 135/2012 ("Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"), si prevede che *"...gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. I contratti stipulati in violazione di quanto disposto dalla presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa....."*;

che ai sensi dell'art. 8 c. 1 della Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 rubricata "Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)" si prevede espressamente che *"La Giunta regionale, entro il 31 dicembre 2012, costituisce la SUAM e definisce tempi e modalità per assicurare l'operatività della stessa SUAM riguardo ai soggetti di cui all'articolo 4"*;

che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1670 del 26/11/2012 si è costituita a decorrere dal 01/12/2012 la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM). I tempi e le modalità di operatività della SUAM sono definiti, in fase di prima sperimentazione, nell'allegato A della medesima deliberazione;

che attualmente per l'appalto in oggetto non risultano attive convenzioni CONSIP, né opzioni di acquisti attivabili presso la centrale regionale, né opzioni di acquisti attivabili dal mercato elettronico della pubblica amministrazione (M..E.P.A.);

che i frigoriferi richiesti e la lavastoviglie risultano presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (M..E.P.A.);

che al fine di ottimizzare i procedimenti e le procedure si ritiene opportuno ricorrere al Mercato Elettronico che come noto rappresenta un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema. Tale percorso presenta vantaggi sia per le Amministrazioni che per i fornitori. Per l'Amministrazione i principali vantaggi sono connessi all'ottimizzazione dei tempi del processo di acquisizione di

beni e servizi, alla trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto e all'ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni che possono confrontare prodotti offerti;

che al fine di ottimizzare e razionalizzare le procedure di acquisto delle attrezzature sanitarie richieste e descritti nel presente documento istruttorio si ritiene opportuno ricorrere al MEPA utilizzando le modalità offerte dal sistema e nello specifico:

- 1) ordine diretto d'acquisto ( qualora fosse possibile identificare il prodotto richiesto tra quelli offerti a catalogo nel sistema, previa valutazione tecnica della conformità alla richiesta dell'U.O. richiedente e verifica della congruità economica);
- 2) richiesta di offerta (qualora il bene richiesto fosse non facilmente identificabile sul sistema o fosse offerto da più fornitori o non presente sul mercato elettronico).

Per ogni R.D.O., firmata digitalmente dal Responsabile dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e registrato come Punto Ordinante sulla piattaforma MEPA, verrà redatto ed allegato un Capitolato Speciale d'appalto relativo al prodotto o prodotti da acquistare che specificherà nel dettaglio le caratteristiche, le quantità, le modalità di consegna dei beni ed altre eventuali condizioni di fornitura.

che qualora non fosse possibile acquisire le attrezzature indicate nella presente determina sulla piattaforma MEPA in quanto non presente il prodotto con le caratteristiche richieste dall'Unità Operativa, nel caso di fornitura valutata urgente e non differibile su motivazione espressa dal Responsabile della U.O. richiedente, al fine di evitare interruzioni di un pubblico servizio, l'U.O.C. Acquisti e Logistica si riserva la facoltà di ricorrere a procedure alternative in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle specifiche tecniche ed entro una tempistica ridotta;

che considerato quanto sopra è necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 sede di Macerata di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione degli acquisti di beni e servizi in economia. Il presente atto quindi ha valenza programmatoria per l'attività procedurale sopra descritta da espletarsi nel corso dell'esercizio 2013;

che la specifica modalità di acquisto prescelta riguarda la predisposizione di una RdO, il Capitolato Speciale d'appalto relativo alla fornitura, sarà allegato alla Richiesta di Offerta (RdO), firmata digitalmente dallo specifico punto ordinante, immessa sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A., per invitare gli operatori economici qualificati e selezionati, a presentare offerta per la fornitura oggetto della presente determina;

che ai sensi della vigente normativa il contratto sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP ed in forma di scrittura privata non autenticata. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in quanto tutte le disposizioni in esse contemplate sono relative ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto;

che la programmazione di cui alla presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti il valore economico di €50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta;

che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei 2 frigoriferi per farmaci da destinare all'UU.OO. di Nefrologia e Dialisi ed Otorinolaringoiatria e per n. 1 Lavastoviglie da destinare all'U.O. di UTIC di Civitanova Marche è la Dott.ssa Dalmiglio Barbara; dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;

che sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione Responsabile Unico del Procedimento per la procedura dei due dei 2 frigoriferi per farmaci per la Centrale per la preparazione di farmaci antitumorali da destinare al Servizio Farmacia Ospedaliera di Macerata è Elisabetta Carpineti;

che è necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione degli acquisti di beni e servizi in economia. Il presente atto quindi ha valenza programmatica per l'attività procedurale da espletarsi nel corso dell'esercizio.

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs 163/06 s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, mediante ricorso a MEPA, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, le seguenti attrezzature:
  - n. 2 Frigoriferi per farmaci per la preparazione di farmaci antitumorali da destinare Servizio Farmacia Ospedaliera del Presidio Ospedaliero di Macerata;
  - n. 1 Frigorifero per farmaci da destinare all'U.O. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche;
  - n. 1 Frigorifero per farmaci da destinare all'U.O. di Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche;
  - n. 1 Lavastoviglie ad incasso da destinare all'U.O. di UTIC del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche;

di prendere atto che la spesa presunta dell'appalto è di € 13.250,00 circa, IVA esclusa, che la spesa effettivamente sostenuta verrà impegnata successivamente alla procedura di acquisto, sul MEPA o della procedura alternativa, sui seguenti conti economici NdC 01.02.02.04.01 (attrezzature sanitarie – Frigoriferi per farmaci ) e NdC 0102020701 (attrezzature per pulizia ed elettrodomestici - Lavastoviglie) utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2013 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1798 del 28/12/2012;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Barbara Dalmiglio dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 2 del dispositivo è Elisabetta Carpineti dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 della Legge del 06 Luglio 2012 n. 94 e dell'art. 15 c. 13 lett. d) della Legge del 7 Agosto 2012 n. 135, per l'appalto in oggetto non risultano presenti opzioni d'acquisto attivabili nella piattaforma CONSIP né risulta operativa presso la Regione Marche una centrale di committenza regionale costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per la Area Vasta n. 3 di Macerata;

di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie";

di trasmettere copia della presente al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge;

di trasmettere, inoltre, copia della presente all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio per il seguito di competenza.

Il Responsabile  
U.O.C. Acquisti e Logistica  
Dott. Massimiliano Carpineti

Il Dirigente Responsabile  
Servizio Approvvigionamenti e Logistica  
Dott.ssa Zelinda Giannini

**- ALLEGATI -**