

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 448/AV3 DEL 26/03/2013**

**Oggetto: ATTIVAZIONE BORSA LAVORO CON FINALITA' TERAPEUTICA –
ASSISTENZIALE EX L.R. 18/96 IN FAVORE DELLA SIG.RA G.E. PRESSO IL
POLIAMBULATORIO DI CIVITANOVA MARCHE.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di recepire la convenzione che si allega (all. n.2 sottratto alla pubblicazione) tra il Comune di Civitanova Marche e la l'Area Vasta 3 che regola l'attivazione di una borsa lavoro con finalità terapeutica-assistenziale, ex L.R. 18/96, in favore della sig.ra G.E..
2. Di prendere atto che la sig.ra G.E. svolgerà la propria esperienza di borsa-lavoro presso il Poliambulatorio di Civitanova Marche dal 01.03.2013 al 31.12.2013.
3. Di dare atto che le generalità della sig.ra G.E. di cui ai punti che precedono sono riportate nelle scheda anagrafica allegata (all.n.1) che per ragioni di riservatezza si sottrae alla pubblicazione.
4. Di dare comunicazione della borsa lavoro della sig.ra G.E. alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa del Distretto, al Servizio personale e al Servizio di prevenzione e protezione per quanto di rispettiva competenza.
5. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i., e al Direttore Generale dell'Asur.

8. Di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina rientra nel caso “altre tipologie”.

*IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordonì*

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa a carico del sezionale del bilancio di esercizio dell'Area Vasta.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Civitanova Marche
(Dr.ssa Diana Baldassarri)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Civitanova Marche
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa sottratti alla pubblicazione per ragioni di riservatezza.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UFFICIO PRESTAZIONI - SEDE CIVITANOVA MARCHE)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- L.R. 18/96 Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone handicappate.

ISTRUTTORIA

Il servizio UMEA dell'Asur Marche 3 - Distretto di Civitanova Marche ed il Comune di Civitanova Marche hanno elaborato un progetto, ex L.R. 18/96, con finalità terapeutica – assistenziale per l'attivazione di una borsa-lavoro in favore della sig.ra G.E. – le cui generalità, per motivi di riservatezza, sono esplicitate nella scheda anagrafica che si allega (allegato n. 1 sottratto alla pubblicazione).

Allo scopo, il Comune di Civitanova Marche ha predisposto una convenzione (all. n.2 sottratto alla pubblicazione) che è stata sottoscritta da entrambi gli enti.

Nella convenzione si prevede che l'azienda sanitaria è struttura ospitante. In particolare:

- la sig.ra G.E. svolgerà la propria esperienza di borsa lavoro presso il Poliambulatorio di Civitanova Marche dal 01.03.2013 al 31.12.2013 con il compito di “supporto al personale amministrativo” per circa 18 ore settimanali - 20 gg. di permesso annuali;
- tutor aziendale: l'assistente amministrativa Paola Giuggioloni, dipendente della Asur Marche-Area Vasta 3.

All'articolo 1) della convenzione sono riportati gli impegni/obblighi della Area Vasta 3, dalla cui lettura si evince che non derivano oneri di spesa per l'azienda sanitaria. All'art. 2 il Comune si impegna, con oneri a proprio carico, a riconoscere alla borsista un incentivo economico a cadenza mensile e ad assicurarla contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile.

Tanto premesso, il sottoscritto Dirigente dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.

PROPONE

l'adozione di una determina come segue:

1. Di recepire la convenzione che si allega (all. n.2 sottratto alla pubblicazione) tra il Comune di Civitanova Marche e la l'Area Vasta 3 che regola l'attivazione di una borsa lavoro con finalità terapeutica-assistenziale, ex L.R. 18/96, in favore della sig.ra G.E..
2. Di prendere atto che la sig.ra G.E. svolgerà la propria esperienza di borsa-lavoro presso il Poliambulatorio di Civitanova Marche dal 01.03.2013 al 31.12.2013.
3. Di dare atto che le generalità della sig.ra G.E. di cui ai punti che precedono sono riportate nelle scheda anagrafica allegata (all.n.1) che per ragioni di riservatezza si sottrae alla pubblicazione.

4. Di dare comunicazione della borsa lavoro della sig.ra G.E. alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa del Distretto, al Servizio personale e al Servizio di prevenzione e protezione per quanto di rispettiva competenza.
5. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i., e al Direttore Generale dell'Asur.
8. Di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina rientra nel caso "altre tipologie".

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
UFFICIO PRESTAZIONI
Dr.ssa Cristiana Valerii

Il sottoscritto Direttore Responsabile dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DIREZIONE
SERVIZI TERRITORIALI E COMMITTENZA
Dr. Fabrizio Trobbiani

- ALLEGATI -

Allegati n.1 e n.2 sottratti alla pubblicazione per ragioni di riservatezza.