

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 434/AV3 DEL 22/03/2013**

**Oggetto: Autorizzazione frequenza volontaria a fini didattici e di cultura.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Servizio Bilancio e del Responsabile Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare la Dott.ssa Caimmi Monica alla frequenza volontaria, per fini didattici e di cultura, presso l'U.O. Anestesia e Rianimazione del presidio ospedaliero di Camerino per un periodo di mesi sei;
2. di dare atto che la frequenza è subordinata all'esito della visita di idoneità e alla comprovata stipula, da parte della Dott.ssa Caimmi, delle previste polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile verso l'Amministrazione e terzi;
3. di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa;
4. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3  
Dott. Enrico Bordoni

---

Per il parere infrascritto:

### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Lorena Farabolini)

---

Il Dirigente del Servizio Bilancio

(Dott. Mario Forti)

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n.       //       pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Camerino)**

Vista la richiesta presentata dalla Dott.ssa Caimmi Monica pervenuta al protocollo dell'Ente n. 16839 del 28/02/2013, volta ad ottenere l'autorizzazione alla frequenza volontaria presso l'U.O. Anestesia e Rianimazione del presidio ospedaliero di Camerino di codesta Area Vasta 3 per un periodo di mesi sei;

Visto il regolamento interno per la frequenza volontaria nelle strutture della ex Zona Territoriale n. 10 di Camerino;

Preso atto:

- che la Dott.ssa Caimmi Monica è in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia e del Diploma di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione conseguiti presso l'Università Politecnica delle Marche;
- che il Dott. Chiarello Marco – Direttore della U.O. Anestesia e Rianimazione - e la Dott.ssa Faccenda Giovanna – Direttore della Direzione Medica di Presidio - hanno espresso parere favorevole alla frequenza di cui trattasi in calce alla riferita domanda;

Ritenuto di poter autorizzare la richiesta di frequenza volontaria da subordinarsi, tuttavia, all'esito della visita di idoneità e alla comprovata stipula, da parte dell'istante, di una specifica polizza assicurativa per eventuali infortuni e responsabilità civile verso l'amministrazione e terzi, per un periodo di mesi sei con decorrenza dalla data di presentazione della predetta documentazione.

Si propone:

1. di autorizzare la Dott.ssa Caimmi Monica alla frequenza volontaria, per fini didattici e di cultura, presso l'U.O. Anestesia e Rianimazione del presidio ospedaliero di Camerino per un periodo di mesi sei;
2. di dare atto che la frequenza è subordinata all'esito della visita di idoneità e alla comprovata stipula, da parte della Dott.ssa Caimmi, delle previste polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile verso l'Amministrazione e terzi;
3. di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa;
4. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Antonella Squadroni

Il Responsabile U.O.Gest.Risorse Umane  
Adriana Mattiacci

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento:  
\_\_\_\_\_
- Negativo per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_

---

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE  
Dott. Mario Forti

\_\_\_\_\_

**- ALLEGATI -**

//