

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 313/AV3 DEL 04/03/2013**

**Oggetto: DOTT. R. A. / AREA VASTA N. 3 - DEFINIZIONE TENTATIVO DI  
CONCILIAZIONE - DETERMINAZIONI**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

Di prendere atto dell'esito del tentativo di conciliazione promosso con istanza pervenuta il 14/06/12, prot. n. 52083, dal Dott. R. A. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome, specificando che i dati anagrafici per esteso sono riportati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i.), nei confronti dell'Area Vasta n. 3, per le ragioni di cui al documento istruttorio allegato e nei termini di cui al verbale di avvenuta conciliazione del 25/09/12, anch'esso allegato al presente atto ed entrambi parti integranti e sostanziali del medesimo ad ogni effetto di legge.

Di dare mandato, per l'effetto, al Servizio Risorse Umane della sede di Camerino dell'A.V. n. 3, di provvedere al pagamento, in favore del Dr. R. A. della somma complessiva pari ad € 14.000,00, a titolo risarcitorio (lucro cessante), al lordo di ogni ritenuta di legge, da erogare in un'unica soluzione, entro il mese di febbraio 2013, mediate emissione di relativa busta paga.

Di dare atto che il relativo onere economico - rientrante nella programmazione definita con il budget 2013, provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/12 - sarà fronteggiato con gli stanziamenti di cui all'autorizzazione di spesa n. 31.3/2013, NdC 02.02.03.01.03 "Fondo rischi per contenzioso personale dipendente" - AV3 altro, del Sezionale del Bilancio Economico 2013.

Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Servizio Bilancio della sede di Camerino e ai Servizi Risorse Umane delle sedi di Camerino e Macerata, per il seguito di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3  
Dr. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio, mediante gli stanziamenti di cui all'autorizzazione di spesa n. 31.3/2013, NdC 02.02.03.01.03 "Fondo rischi per contenzioso personale dipendente" – AV3 altro, del Sezionale del Bilancio Economico 2013.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**Lorena Farabolini**

**Il Dirigente del Servizio Bilancio**  
**Dott. Mario Forti**

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**AREA RISORSE UMANE - SERVIZIO GIURIDICO RISORSE UMANE – A.V. 3 MACERATA**

Con istanza pervenuta il 14/06/12, prot. n. 52083, il Dr. R. A. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome, specificando che i dati anagrafici per esteso sono riportati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i.), chiedeva fissarsi il tentativo di conciliazione innanzi alla competente Commissione Provinciale di Conciliazione, istituita presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Macerata, al fine di ottenere la corresponsione della retribuzione prevista per la funzione di responsabile di Direzione Medica di Presidio, per le motivazioni analiticamente riportate nella medesima istanza, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ritenendo sussistere i presupposti per un accordo conciliativo, anche in considerazione del fatto che per la tipologia della pretesa azionata vi era un fondato rischio di soccombenza dell'Ente, con determina DG/ASUR n. 589 del 23/07/12 è stato conferito alla sottoscritta Dirigente il potere di rappresentanza innanzi alla citata Commissione, con espressa attribuzione altresì del potere di transigere e conciliare la vertenza promossa dal dipendente.

L'istanza è stata esaminata dalle parti e dalla Commissione nella seduta del 25/09/12, all'esito della quale si è concordato di corrispondere al Dott. R. A., a titolo risarcitorio (lucro cessante), l'importo complessivo di € 14.000,00, al lordo di ogni ritenuta di legge, somma da erogare in un'unica soluzione, entro il mese di gennaio 2013, mediate emissione di relativa busta paga.

Per quanto sopra, si propone l'adozione di apposita determina, con cui prendere atto della conclusione con esito positivo del tentativo di conciliazione promosso dal Dott. R. A. nei confronti dell'A.V. n. 3, come da verbale recepito con la medesima determina, nonché dare mandato, per l'effetto, al Servizio Risorse Umane della sede di Camerino dell'A.V. n. 3, di provvedere al pagamento, in favore del medesimo, della somma concordata, con le modalità sopra riportate. Il pagamento non potrà avvenire che con gli emolumenti retributivi del mese di febbraio, considerato che l'attività di codificazione delle autorizzazioni di spesa uniche in Area Vasta per l'anno 2013 ha richiesto tempi tali da non consentire l'adozione del proponendo atto nei termini concordati.

Si attesta che il relativo onere economico, rientrando nella programmazione definita con il budget 2013, provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/12 - sarà fronteggiato con gli stanziamenti di cui all'autorizzazione di spesa n. 31.3/2013, NdC 02.02.03.01.03 "Fondo rischi per contenzioso personale dipendente" – AV3 altro, del Sezionale del Bilancio Economico 2013.

Si attesta, infine, che il proponendo atto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**Dott.ssa Adriana Carradorini**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Monica Maccari

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento: \_\_\_\_\_
- Negativo per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

---

IL DIRIGENTE DI AREA  
D.ssa Adriana Carradorini

**- ALLEGATI -**

- Istanza di conciliazione prot. n. 52083 del 14/06/12, non pubblicato, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i.
- Verbale di conciliazione del 25/09/12, non pubblicato, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i.