

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 30/AV3 DEL 09/01/2013**

**Oggetto: CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE I.R.C.E.R. PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI DI RECANATI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione con la Fondazione I.R.C.E.R. – Assunta di Recanati per l'attività di coordinamento infermieristico presso il Centro Residenziale Anziani di Recanati, per la durata di mesi sei (prorogabili ad un massimo di mesi dodici su richiesta della Fondazione) a partire dalla data di sottoscrizione della stessa, con le modalità operative indicate nell'allegato schema di convenzione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** che la Sig.ra Troscè Sabrina, Infermiere esperto (Cat. Ds) con funzioni di coordinamento in servizio presso l'Unità Operativa di Chirurgia dell'Ospedale di Recanati, espletterà l'attività oggetto della convenzione in orario di servizio dovuto all'AV3.
3. **DI DARE ATTO** che il corrispettivo della convenzione sarà imputato al c.e. 0402120101.
4. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'U.O. Bilancio, all'U.O. Gestione Risorse Umane e alla Direzione Servizi Infermieristici;

6. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA N.3  
*(Dott. Enrico Bordoni)*

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dalla presente determina deriva un'entrata.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Civitanova Marche  
(Dr.ssa Diana Baldassarri)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Civitanova Marche  
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**AFFARI ISTITUZIONALI – U.R.P. CIVITANOVA MARCHE  
DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

Il presente documento istruttorio viene redatto su conforme indicazione del Direttore di Area Vasta. La Fondazione I.R.C.E.R. – Assunta di Recanati, con nota Prot. n. 598 del 19/06/2012, ha richiesto all'AV3 la disponibilità per alcune ore settimanali di un coordinatore infermieristico qualificato nel servizio assistenziale da inserire presso il proprio Centro Residenziale Anziani sito in via XX Settembre a Recanati.

In seguito a tale richiesta, in data 03.07.2012 l'AV3 ha emesso un avviso riservato ai propri dipendenti a tempo indeterminato appartenenti al profilo di Infermiere Coordinatore (Cat. Ds) al fine di acquisire le eventuali disponibilità a tale collaborazione.

Con nota n. 771 del 03/09/2012 l'I.R.C.E.R. richiedeva un impegno orario di otto ore settimanali e una durata di 6 mesi, rinnovabili.

In data 09/10/2012 l'U.O. Gestione Risorse Umane comunicava all'U.O. Affari Istituzionali-URP l'unica disponibilità pervenuta ossia quella della Sig.ra Sabrina Troscè, Infermiere esperto (Cat. Ds) con funzioni di coordinamento, in servizio presso l'Unità Operativa di Chirurgia Ospedale di Recanati.

Lo schema di convenzione definisce in dettaglio le modalità di resa delle prestazioni ed i compensi. L'impegno della dipendente interessata ricade all'interno dell'orario di lavoro, quindi l'atto che si propone produce entrate dirette per l'AV3, fermo restando che l'attività prestata dalla dipendente potrà essere tenuta in considerazione all'interno del sistema premiante dell'AV3.

Il compenso orario stabilito nella convenzione copre tutti i costi che l'Amministrazione supporterà.

Il sottoscritto Dirigente Responsabile dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento.

Si propone pertanto l'adozione delle seguente determina:

1. DI APPROVARE lo schema di convenzione con la Fondazione I.R.C.E.R. – Assunta di Recanati per l'attività di coordinamento infermieristico presso il Centro Residenziale Anziani di Recanati,

- per la durata di mesi sei (prorogabili ad un massimo di mesi dodici su richiesta della Fondazione) a partire dalla data di sottoscrizione della stessa, con le modalità operative indicate nell'allegato schema di convenzione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI DARE ATTO che la Sig.ra Troscè Sabrina, Infermiere esperto (Cat. Ds) con funzioni di coordinamento in servizio presso l'Unità Operativa di Chirurgia dell'Ospedale di Recanati, espletterà l'attività oggetto della convenzione in orario di servizio dovuto all'AV3;
  3. DI DARE ATTO che il corrispettivo della convenzione sarà imputato al c.e. 0402120101;
  4. DI DARE atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
  5. DI TRASMETTERE il presente atto all'U.O. Bilancio, all'U.O. Gestione Risorse Umane e alla Direzione Servizi Infermieristici;
  6. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI – U.R.P.  
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

**- ALLEGATI -**

**CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO PRESSO IL  
CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI DI RECANATI**

**TRA**

**L'A.S.U.R. – AREA VASTA N. 3** (di seguito denominata AV3 ) rappresentata dal Direttore di Area Vasta Dr. ENRICO BORDONI

**E**

**L'I.R.C.E.R. – Assunta di Recanati** (di seguito denominata Fondazione) con sede in via XX Settembre 1 - 62019 Recanati – C.F. e P.I. 00091240432 rappresentata dal Presidente Dott. SERGIO BECCACECE

**Premesso:**

- Che la Fondazione, con nota Prot. n. 598 del 19/06/2012, ha richiesto all'AV3 la disponibilità per alcune ore settimanali (successivamente precisate in 8 ore) di un coordinatore infermieristico qualificato per l'attività assistenziale del proprio Centro Residenziale Anziani sito in via XX Settembre a Recanati;
- Che con procedura interna è stata individuata la Sig.ra Sabrina Troscè (di seguito denominata coordinatore infermieristico), Infermiere esperto (Cat. Ds) con funzioni di coordinamento, in servizio presso l'Unità Operativa di Chirurgia Ospedale di Recanati.

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO:**

**ART. 1**

L'AV3 per l'attività di coordinamento dei servizi assistenziali richiesti dalla Fondazione mette a disposizione la collaborazione della coordinatrice infermieristica Sig.ra Sabrina Troscè, propria dipendente. Non essendosi reperite ulteriori disponibilità l'AV3 non assicura l'invio di altri operatori per tutti i casi di assenza o impedimento che non consentano alla Sig.ra Troscè di assicurare la funzione necessitata dalla Fondazione.

## **ART. 2**

Le parti concordano che l'impegno del coordinatore infermieristico presso la Residenza Protetta del Centro Residenziale per Anziani di Recanati sarà per un massimo di 8 ore settimanali da definirsi di volta in volta sulla base degli impegni della dipendente verso l'AV3.

Per tale incarico, che sarà svolto dalla Sig.ra Troscè in orario di servizio, la Fondazione dovrà trasmettere all'AV3 sede Civitanova M., con cadenza mensile, gli accessi effettuati e l'orario prestato nel corso del mese dal coordinatore infermieristico che controfirmerà la documentazione trasmessa.

## **ART.3**

Le attività di cui al precedente art.1, saranno rese a titolo oneroso per un importo orario lordo onnicomprensivo di €42,18.

La Fondazione provvederà al pagamento dell'importo dovuto all'AV3 sede di Civitanova entro il termine di 30 gg dalla data di emissione della fattura.

L'incarico di che trattasi esclude l'instaurazione di qualsiasi rapporto di dipendenza, subordinazione tra il coordinatore infermieristico e la Fondazione.

## **ART. 4**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità di mesi sei prorogabili fino ad un massimo di mesi dodici su richiesta della Fondazione.

E' facoltà di ognuna delle parti, ad insindacabile decisione, di recedere in ogni momento dalla presente convenzione con preavviso di almeno 30 gg. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento se ragioni organizzative e funzionali impediscono obiettivamente il mantenimento delle attività oggetto della presente convenzione.

L'AV3 si riserva il recesso anche con preavviso più breve, qualora vi sia necessità di ottemperare, in tempi più brevi, a disposizioni di legge o regolamentari in materia.

## **ART. 5**

La Fondazione dovrà provvedere, nell'ambito della propria assicurazione per responsabilità civile, all'inserimento della copertura per tutti gli eventi che dovessero occorrere alla Sig.ra Troscè nello svolgimento delle attività e quelli che la stessa dovesse cagionare.

Gli ambienti, gli impianti e le attrezzature messe a disposizione dalla Fondazione per lo svolgimento delle attività dovranno in ogni momento d'uso garantire il rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

## **ART. 6**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR 131 del 26.04.1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Civitanova, lì.....

**IL PRESIDENTE I.R.C.E.R.**

Dott. Sergio Beccacece

**IL DIRETTORE AREA VASTA N. 3**

Dr. Enrico Bordoni