

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 271/AV3 DEL 26/02/2013**

**Oggetto: Conferimento incarichi a progetto a professionisti esterni UU.OO. varie  
anno 2013. Determinazioni**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare gli atti delle selezioni ed autorizzare conseguentemente il conferimento di n. 7 incarichi a progetto di cui al documento istruttorio, conferendo i medesimi incarichi ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie delle relative selezioni pubbliche in possesso dei requisiti specifici richiesti dai rispettivi bandi;
2. di procedere all'utilizzo delle suddette graduatorie in caso di rinuncia dei rispettivi vincitori;
3. di delegare il Dirigente del Servizio Giuridico Risorse Umane alla sottoscrizione dei relativi contratti con validità dalla sottoscrizione degli stessi;
4. di fronteggiare il costo totale pari ad 177.371,00 con gli stanziamenti di cui all'aut. di spesa da prendersi con successivo separato atto del B.E. 2013;
5. di dare atto altresì che la spesa derivante dal presente atto rientra nel tetto di spesa di cui alla legge n. 122/2010 ed alla DGRM n. 1798/2012, nelle more e fino all'approvazione del budget per l'anno 2013, per gli incarichi a contratto e per i rapporti a tempo determinato, salve diverse e successive statuizioni regionali in materia;
6. di precisare che i rapporti di lavoro instaurati in forza del presente atto potranno subire modifiche o essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, ove incompatibili con sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia, con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere, altresì, copia della presente determina al Servizio Giuridico Risorse Umane ed al Servizio Bilancio, per il seguito di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita col budget 2013 provvisoriamente assegnato con DGRM N. 1798 del 28/12/12.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**SERVIZIO GIURIDICO RISORSE UMANE SEDE MACERATA**

**Normativa di riferimento:**

**DGRM n°1640/2001;**

**DLgs. n°165 del 30/3/2001 – art.7, commi 6 e 6 bis, e s.i.m.;**

**Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3, comma 54**

**D.L. n. 78/10 convertito con L. n. 122/2010;**

**L.n. 133/2008;**

**Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11 marzo 2008;**

**Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009.**

**Motivazione:**

In esecuzione delle disposizioni impartite dalla Direzione di Area Vasta, questo Servizio ha dato corso alle procedure finalizzate all'attivazione di rapporti di lavoro a termine con diverse professionalità per la realizzazione delle attività progettuali specifiche ed a valenza strategica in relazione agli obiettivi che la medesima Direzione intende realizzare nel 2013.

Preliminarmente è stata effettuata la verifica circa l'eventuale disponibilità dei professionisti interni, in possesso dei requisiti richiesti, all'accettazione degli incarichi che necessitano, da assolvere con modalità compatibili con lo status di dipendenti del S.S.R., mediante interpello alle Aree Vaste, AA.OO. ed INRCA e, limitatamente alle professionalità ascrivibili ai ruoli tecnico/amministrativo, alla Direzione Generale ASUR, giuste note prot. nn. 106894 e 106895 del 31/12/12 – 2963 del 11/1/13.

Dato l'esito negativo del precitato interpello nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Regionale sono stati pubblicati n. 5 avvisi di cui all'allegato 1), agli atti dello scrivente Servizio.

Successivamente all'acquisizione delle domande in atti sono stati valutati i titoli e si sono svolti i relativi colloqui ad opera delle commissioni preposte, costituite sulla scorta del Regolamento attualmente in essere concludendo in tal modo l'intero procedimento come da verbali agli atti dello scrivente Servizio.

I predetti incarichi, nel rispetto della normativa di riferimento riportata in premessa, vengono assegnati ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie in allegato ed agli atti dello scrivente Servizio, scaturite dalla valutazione del Curriculum Vitae e dall'esito della prova orale in riferimento ai singoli avvisi emanati, come da verbali sopraccitati, e che vengono approvate con il proponendo atto.

L'onere economico derivante dal proponendo atto, pari a complessivi € 177.371,00 sarà previsto nel Budget 2013 dell'ASUR-AV3 in corso di assegnazione, autorizzazione di spesa da assumere con separato e successivo atto a carico del Bilancio Economico Preventivo dell'AV3 stessa per il medesimo anno.

Detto onere rientra nel tetto di spesa di cui alla legge n. 122/2010 ed alla DGRM n. 1798/2012, nelle more e fino all'approvazione del budget per l'anno 2013, salve sopravvenute deliberazioni regionali in merito.

Premesso quanto sopra si propone l'adozione dell'atto avente ad oggetto l'approvazione delle graduatorie delle selezioni pubbliche effettuate ed il conseguente conferimento degli incarichi ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie delle relative selezioni pubbliche in possesso dei requisiti specifici richiesti dai rispettivi bandi.

In particolare con il proponendo atto vengono autorizzati n. 7 incarichi a progetto, con altrettanti professionisti, individuati nelle schede di cui all'allegato n. 2), agli atti dello scrivente Servizio, che riassumono gli elementi essenziali dei singoli stipulandi contratti.

Resta inteso che i rapporti di lavoro instaurati in forza del proponendo atto potranno subire modifiche ed essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, in forza di sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione, ove risultassero incompatibili con le medesime.

Servizio Giuridico Risorse Umane  
Il Dirigente  
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento: \_\_\_\_\_
- Negativo per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

---

IL DIRIGENTE DI AREA DIPARTIMENTALE  
D.ssa Adriana Carradorini

**- ALLEGATI -**

- N. 1 allegato composto da 2 pagine (depositato agli atti del Servizio proponente)
- N. 1 allegato composto da 7 pagine (depositato agli atti del Servizio proponente)