

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 25/AV3 DEL 09/01/2013**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER DIRIGENTE FISICO
(AREA FISICA SANITARIA).**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. - di bandire, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio e secondo gli schemi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico per titoli e colloquio per Dirigente Fisico (Area Fisica Sanitaria), per un periodo non superiore al limite temporale stabilito dall'art.10, comma 4 del D.Lgv. n.368/2001, secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2.- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
- 3.- di dare atto, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 4.- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5.- di trasmettere, altresì, copia della presente determina al Servizio Reclutamento Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE – SEDE MACERATA

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.9 Legge n.207/1985;
- DPR n.483/1997;
- D.M. Sanità 30/1/1998;
- Art.10 comma 4 D.Lgv. n.368/2001;
- CC.CC.NN.LL. della Dirigenza SPTA;
- D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Regolamento di Area Vasta approvato con determina n. 729/DAV3 del 23.05.2012.

□ **Motivazione:**

In data 15/2/2013 scade l'incarico, successivamente prorogato, conferito alla Dr.ssa Di Nicola Emilia, per la realizzazione dei progetti in Area Vasta (progetto RC09-1: Servizio di Fisica Medica in Area Vasta e Progetto RC09-2: Sviluppo Iort Esclusiva e Imrt).

Il Responsabile del Servizio Fisica Sanitaria ha fatto presente la necessità di prosecuzione delle attività inerenti i progetti sopraesposti in quanto la loro interruzione causerebbe gravi disagi al servizio che, peraltro, viene reso a favore di tutta l'Area Vasta.

Non disponendo di graduatorie da utilizzare, si propone, ai sensi del DPR n.483/97, dei CC.NN.LL. Area Dirigenza SPTA, del D.Lgv. n.368/2001, del DPR n.502/92 e s.m.i., di bandire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Dirigente Fisico (Area Fisica Sanitaria) per un periodo non superiore al limite temporale stabilito dall'art.10, comma 4 del D.Lgv. n.368/2001, secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

La copertura di detto posto è stata autorizzata nel piano occupazionale per l'anno 2013 (1° quadrimestre).

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che il presente atto non comporta alcuna spesa.

IL RESPONSABILE
Dr.ssa Mirella Andrenelli

20140508032008

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

- Favorevole
 - Favorevole con il seguente commento: _____
 - Negativo per le seguenti motivazioni: _____
-

IL DIRIGENTE DI AREA DIPARTIMENTALE

D.ssa Adriana Carradorini

- ALLEGATI -

- Bando di avviso pubblico

REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE AREA VASTA N.3

= AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO =

Si rende noto che l'Area Vasta Territoriale n. 3, in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. _____ del _____, procederà mediante il presente avviso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla copertura a tempo determinato del seguente posto:

N.1 DIRIGENTE FISICO

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Fisico - Area: Fisica Sanitaria)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Requisiti generali e specifici

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Fisica;
- b) specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il presente avviso o disciplina equipollente o affine.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2 Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al

Direttore di Area Vasta n.3 dell'Asur Marche – Belvedere Sanzio n.1 – 62100 Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura “contiene domanda di partecipazione all’avviso pubblico per Dirigente Fisico” ed inviate entro e non oltre il _____.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata con un ritardo superiore a 6 giorni.
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata (Belvedere Sanzio n.1 – Macerata) i tutti i giorni feriali. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it** . In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Area Vasta n.3 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Il termine per la presentazione delle domande, corredata della relativa documentazione, è perentorio. La riserva successiva di integrazione è priva di effetto.

3 Domande di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso (**allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione ;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

4 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art.15 della Legge n.183/2011 che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**.

Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”

Considerato che l'Ente non può quindi né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà**, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere invece prodotte in originale o copia autenticata ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

5 Valutazione dei titoli e colloquio

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n.483/97 e dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n.3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012 che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione 70 punti, così ripartiti:

- a. **20** punti per i **titoli**
- b. **50** punti per il **colloquio**

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: **punti 10;**
- b) titoli accademici e di studio: **punti 3;**
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3;**
- d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 4.**

6 Colloquio

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata, e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **35/50**.

7 Convocazione dei candidati ammessi all'espletamento del colloquio.

L'Asur Marche Area Vasta n.3 pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito: www.asurzona9.marche.it alla voce "Concorsi, gare ed appalti" **almeno 6 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal 6° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

8 Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.

L'Asur Marche – Area Vasta n.3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Reclutamento Risorse Umane dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata -- Belvedere Sanzio, n.1 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel.0733/2572684).

Il Direttore Area Vasta n.3
F.to Dr.Enrico Bordoni

ALLEGATO A

Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento.

Al Direttore di Area Vasta n.3
dell' ASUR Marche
Belvedere Sanzio n.1
62100 - MACERATA -

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____

CHIEDE

-di essere ammesso a partecipare **all'avviso pubblico, per titoli e colloquio**, per n. ____ posto/i di _____ a tempo determinato (1).

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art.76 del citato DPR:

A. di essere nato a _____ (Prov. _____)
il _____;

B. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____
recapiti telefonici: _____;

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana *ovvero* (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza _____;

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____
_____;

E di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

- F di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____
_____;
- G di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- H di avere prestato Servizio di Leva dal _____ al _____ presso _____
_____;
- I di essere: (*barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese*):
- in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso

il _____ con la seguente votazione _____;
- in possesso dell'abilitazione _____
conseguita presso _____ anno/sessione _____;
- di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;
- in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso
_____ anno accademico
_____ con la seguente votazione _____ i sensi del D.Lgs. 257/91 e/o 368/99 SI - NO
(durata legale anni _____);
- in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso
_____ anno accademico
_____ con la seguente votazione _____ ai sensi del D.Lgs. 257/91 e/o 368/99 SI - NO
(durata legale anni _____);
- J di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi dettagliatamente descritti all'allegato B;
- K di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- L di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- M di avere diritto in caso di parità di punteggio a precedenza o preferenza in quanto

- N che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- O di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;
- P che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (*compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.*)
- Q Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ (Prov. _____) CAP _____ ;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Data _____

Firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a il

residente in Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonchè della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA ¹

¹ La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto		
	dal	al		Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altri tipi di rapporto

.....
Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li

.....
Il Dichiarante ²

Attesto che la sujestesa dichiarazione
è stata resa in mia presenza. ³

.....
Il dipendente addetto

N.B. – Ai sensi dell'art.15 della Legge n.183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi tali certificazioni sono SEMPRE SOSTITUITI dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dall'atto di notorietà (art.46 e art.47 DPR 445/2000), per cui la P.A. NON può richiederle né accettarle.

² Firma per esteso e leggibile.

³ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).