

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 160/AV3 DEL 31/01/2013**

**Oggetto: RECEPIMENTO INTESA DEL 24/01/13 – GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'AREA PTA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione delle tre sedi dell'Area Vasta n. 3;

**- D E T E R M I N A -**

Di recepire l'intesa siglata in data 24/01/13, con le OO.SS. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Area Vasta n. 3, in materia di graduazione delle funzioni dirigenziali dell'area PTA per l'anno 2013, nei termini di cui ai testi allegati e parti integranti e sostanziali del presente atto, unitamente al documento istruttorio, in cui ne sono riportate le ragioni.

Di dare atto che l'onere di spesa derivante dalla presente determina, pari a complessivi €627.393,12 sarà fronteggiato mediante l'utilizzo dell'apposito fondo contrattuale, di cui all'art. 8 del CCNL 06/10/2010, che presenta la necessaria disponibilità.

Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di rendere, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. 17 Luglio 1996, n. 26 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere, altresì, il presente atto al Servizio Gestione Risorse Umane della sede dell'A.V. n. 3 e alle OO.SS. della Dirigenza SPTA.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3  
Dr. Enrico Bordini**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio, rispetto alla programmazione definita con il budget 2013, provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/12.

Per il Controllo di Gestione

Paolo Gubbinelli

Dott.ssa Diana Baldassarri

Lorena Farabolini

Per il Servizio Bilancio

Paolo Gubbinelli

Dott.ssa Lucia Eusebi

Dott. Mario Forti

La presente determina consta di n. 32 pagine di cui n. 28 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**AREA RISORSE UMANE - SERVIZIO GIURIDICO RISORSE UMANE  
AREA VASTA 3 – SEDE DI MACERATA**

A seguito della L.R. n. 17/2011, di riforma del S.S.R., che ha profondamente modificato l'assetto organizzativo aziendale, istituendo 5 Aree Vaste, in sostituzione delle tredici Zone Territoriali, l'ASUR ha adottato, con determina del Direttore Generale n. 1112/2011, approvata con D.G.R.M. n. 2/2011, il regolamento di riorganizzazione dell'Area ATL Aziendale.

Sulla base di detto regolamento, a livello di Area Vasta, è stato individuato un modello funzionale ed organizzativo finalizzato all'ottimizzazione dei servizi, alla programmazione integrata e al coordinamento delle attività territoriali, in un'ottica di miglioramento e sviluppo dei servizi erogati e dal conseguimento dell'equilibrio economico finanziario. Le Aree ATL di Area Vasta, secondo tale documento, devono essere organizzate in una sede amministrativa unica, con capacità operativa e autonomia gestionale, con il compito di supportare le prestazioni incluse nei LEA, l'equo accesso ai servizi e alle funzioni di tipo sanitario, sociale e di elevata integrazione sanitaria.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 639 del 31/07/2012, è stato recepito, tra gli altri, il Piano di Area Vasta n. 3, in cui è effettuata la programmazione delle funzioni a livello di A.V. e in cui sono definiti, nel rispetto del PSSR, gli obiettivi dell'attività e l'organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari. Riguardo in particolare all'area ATL, la stessa viene riorganizzata in servizi di staff e servizi di line.

Con determina n. 1265 del 13/09/2012, in esito alla concertazione avviata con la delegazione trattante delle OO.SS. della Dirigenza S.P.T.A. dell'Area Vasta n. 3, conclusa alla seduta del 02/08/2012, è stato approvato il "Regolamento per la determinazione dei criteri di conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza S.P.T.A. e delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica", che disciplina appunto in Area Vasta i criteri e le modalità per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali della predetta area negoziale, nel rispetto dei principi contenuti nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

In data 24/01/13 è stata siglata l'intesa relativa alla graduazione delle funzioni dell'area PTA per l'anno 2013, nell'ambito dell'A.V. n. 3, effettuata sulla base di una ricognizione di tutti i posti in organico, valorizzando opportunamente tutte le funzioni, in coerenza con il processo organizzativo in atto e nel rispetto del sopra citato regolamento.

In particolare, ad ogni incarico dirigenziale, eccetto che per i dirigenti con anzianità inferiore a 5 anni, è stato attribuito uno specifico "peso", in applicazione dei criteri di cui al regolamento sopra citato, così come riportato nelle schede allegate quali parti integranti e sostanziali del presente atto (Allegati da n. 1 a n. 24). Per gli incarichi di base non è stata effettuata detta "pesatura", in considerazione del fatto che agli stessi viene attribuito il valore minimo contrattuale.

L'impianto complessivo degli incarichi dirigenziali dell'Area Vasta n. 3, oggetto dell'intesa, è compiutamente rappresentato nel prospetto allegato (Allegato n. 25), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e la sua complessiva valorizzazione è pari ad €627.393,12.

Per quanto sopra, si propone di adottare idoneo atto con cui procedere al recepimento dell'intesa del 24/01/13, nonché delle schede per la valorizzazione degli incarichi dirigenziali, nei termini di cui ai testi allegati al proponendo atto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, attestando che gli oneri da esso derivanti saranno fronteggiati mediante l'utilizzo dell'apposito fondo contrattuale, di cui all'art. 8 del CCNL 06/05/2010, che presenta la necessaria disponibilità.

Si propone altresì di attribuire a detto atto l'immediata esecutività, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 26/1996 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere

Si attesta che la proponenda determina è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**Dott.ssa Adriana Carradorini**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Monica Maccari

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
  - Favorevole con il seguente commento: \_\_\_\_\_
  - Negativo per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_
- 

IL DIRIGENTE DI AREA  
Dott.ssa Adriana Carradorini

**- ALLEGATI -**

- Nr. 24 schede per la graduazione delle funzioni degli incarichi dirigenziali (Allegati da n. 1 a 24), in formato cartaceo, depositate agli atti del Servizio proponente;
- Intesa del 24/01/13, con annesso prospetto graduazione funzioni, in formato cartaceo, depositato agli atti del Servizio proponente (Allegato 25);