

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 1459/AV3 DEL 04/11/2013**

**Oggetto: D.D.P Camerino. Conferimento incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dr.ssa Michela Cesaretti. Determinazioni.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare gli atti della selezione ed autorizzare conseguentemente il conferimento di un incarico da attivarsi con un professionista esterno, per la realizzazione delle attività progettuali di cui al documento istruttorio allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante ad ogni effetto di legge;
2. di provvedere conseguentemente alla stipula del relativo contratto con la professionista Dr.ssa Michela Cesaretti, laureata in Scienze dei Servizi Sociali;
3. di demandare al Responsabile del D.D.P. di Camerino, la definizione delle modalità operative nonché il coordinamento delle attività dell'incaricata finalizzato a verificare che le stesse siano conformi al programma di lavoro stabilito dal Responsabile stesso;
4. di fronteggiare l'onere lordo di spesa derivante dal presente atto, pari presuntivamente ad €9.066,96 senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, coi finanziamenti regionali per i Progetti ex DGR 1463/2012 come segue :
  - a) per l'anno 2103, per € 1.133,37 con i finanziamenti contabilizzati all'autorizzazione di spesa n. AV3ALTRO/38 sub 27, conto n. 05.17.01.03.03 (Costi del personale tecnico non dipendente) – C.d.C. 1050999;
  - b) per l'anno 2014 coi finanziamenti di cui all'autorizzazione di spesa da assumere da parte del Servizio Bilancio.
5. di precisare che i rapporti di lavoro instaurati in forza del presente atto potranno subire modifiche o essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, ove incompatibili con sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia, con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione;

6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere, altresì, copia della presente determina all'U.O.C. Gestione Risorse Umane ed al D.D.P. di Camerino, per il seguito di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio con gli appositi stanziamenti derivanti da finanziamenti Regionali per i Progetti ex DGR 1463/2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Normativa di riferimento:**

**DGRM n°1640/2001;**

**D. Lgs. n°165 del 30/3/2001 – art.7, commi 6 e 6 bis, e s.i.m.;**

**Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3, comma 54**

**D.L. n. 78/10 convertito con L. n. 122/2010;**

**L. n. 133/2008;**

**Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11 marzo 2008;**

**Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009.**

**Motivazione:**

Con nota del 01/07/2013 il Dr. Gianni Giuli, Coordinatore del D.D.P. di Macerata - Camerino, ha chiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di un incarico, per il periodo di anni uno dalla sottoscrizione del contratto, finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività: "*Sperimentazione di procedure di presa in carico, valutazione e monitoraggio dei percorsi terapeutici alternativi al carcere*", per il quale è richiesto il requisito del diploma di laurea in Scienze dei Servizi Sociali.

Preliminarmente, circa l'esistenza di professionisti nell'ambito del S.S.R., muniti dei requisiti per assolvere alle funzioni di cui al progetto, è stata effettuata verifica mediante interpello all'ASUR giusta nota prot. n. 55976/2013.

Dato l'esito negativo del precitato interpello nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, è stato pubblicato n. 1 avviso all'Albo della sede di Macerata, nonché sul sito Aziendale ed inviato in forma cartacea alla Direzione Generale, di cui all'allegato 1), agli atti della scrivente U.O.C.

Successivamente all'acquisizione delle domande in atti sono stati valutati i titoli e si sono svolti i relativi colloqui ad opera della Commissione preposta, nominata con determina del Direttore di Area Vasta 3 n. 1184/2103, concludendo in tal modo l'intero procedimento come da verbale agli atti della scrivente U.O.C., dal quale risulta le seguente graduatorie.

- 1) CESARETTI Michela
- 2) SORAGNESE Michela
- 3) MERLINI Laura
- 4) STRAPPATO Simona
- 5) MATTEUCCI Monica
- 6) SATURNO Manuela Rosa

Ciò premesso, si propone l'adozione dell'atto avente ad oggetto il conferimento dell'incarico alla Dr.ssa Michela Cesaretti, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e per il periodo di mesi dodici, come da schema allegato al proponendo atto. L'onere mensile lordo, derivante dal proponendo atto è pari a € 755,58, senza ulteriori aggravii economici per l'Azienda, per un totale di € 9.066,96.

Si attesta da ultimo che la spesa di cui alla presente determina trova copertura nei finanziamenti regionali per i Progettiex DGR 1463/2012, contabilizzati, per l'anno 2013, all'autorizzazione di spesa AV3ALTRO/39

sub 27, conto n. 05.17.01.03.03 (Costi del personale tecnico non dipendente) e per l' anno 2014 all'autorizzazione di spesa da assumere da parte del Servizio Bilancio.

Resta inteso che i rapporti di lavoro instaurati in forza del proponendo atto potranno subire modifiche ed essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, in forza di sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione, ove risultassero incompatibili con le medesime.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

**- ALLEGATI -**

N. 1 allegato composto da n. 12 pagine (depositato agli atti del Servizio proponente)

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
TRA**

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3 - Macerata, C.F. e P.I. 02175860424, legalmente rappresentata dal Direttore Dr. Enrico Bordonni nato a Macerata il 08.05.1955, domiciliato per la carica presso la Sede dell' Area Vasta stessa in Macerata – Belvedere Sanzio n. 1

**E**

La Dr.ssa Michela Cesaretti, nata a San Severino Marche il 17/4/1984 – C.F. CSRMHL84D57I156V – residente a San Severino Marche in via S. Margherita, 62a

**PREMESSO CHE**

Con determina del Direttore dell' Area Vasta 3 n. .... del ..... / ..... / 2013 avente ad oggetto "D.D.P. Camerino. Conferimento incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dr.ssa Michela Cesaretti. Determinazioni" si è provveduto ad autorizzare il conferimento del presente incarico;

Viste e richiamate le seguenti disposizioni di legge che nel tempo sono intervenute a disciplinare tale tipologia di contratti

- Art. 409 titolo III C.P.C.;
- Legge n. 335/95 e s.i.m. relativamente all'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS;
- Legge n. 449/97;
- Legge n. 38/2000 relativa all'obbligo di iscrizione INAIL;
- Legge n. 342/2000 sulla assimilazione fiscale al reddito di lavoro dipendente;
- Art. 2222 C.C.
- Legge n. 296/06 – Finanziaria 2007;
- Legge n. 244/07 – Finanziaria 2008;
- D.M. 12/07/2007 n. 28057 sulla tutela a sostegno della maternità e paternità;
- Art. 49 comma 2 lett. A) del DPR 22.12.1986 N. 917 , per le imposta dirette;
- DPR 26.10.1972 N. 633 e successive modificazioni, per l'IVA

Le parti come sopra rappresentate convengono quanto appresso;

Le premesse sono parte integrante del presente accordo;

**ART. 1**

**( Oggetto del contratto )**

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3, affida alla Dr.ssa Michela Cesaretti, (Assistente Sociale), un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del D.D.P. di Camerino per la realizzazione delle seguenti attività : "*Sperimentazione di procedure di presa in carico, valutazione e monitoraggio dei percorsi terapeutici alternativi al carcere*".

Tale incarico decorre dalla sottoscrizione e viene conferito per la durata di mesi dodici.

La Dr.ssa Michela Cesaretti espletterà la propria opera secondo le competenze e responsabilità professionali proprie, nell'ambito delle modalità operative definite dal Coordinatore del D.D.P. di Camerino al quale compete coordinare le attività della trattatista e verificarne la rispondenza alle direttive impartite.

**ART. 2**

**( Compenso )**

L'onere complessivo lordo, derivante dal presente contratto è stabilito in € 9.066,96, senza ulteriori aggravii economici per l'Area Vasta 3, con un impegno complessivo pari a 824 ore.

Il compenso, al netto delle ritenute di legge, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa acquisizione dell'atto di liquidazione compilato dal Responsabile attestante la conformità dell'attività resa dalla professionista alle direttive impartite rispetto alle attività progettuali da realizzare come da art. 1 del presente contratto.

**ART. 3**

**( Recesso delle parti )**

Entrambe le parti hanno facoltà di interrompere il presente contratto anche prima della scadenza convenuta, con preavviso da dare all'altra almeno 30 giorni prima.

Il contratto potrà essere inoltre modificato o risolto anticipatamente per ragioni sopravvenute di carattere organizzativo e/o economico che non consentono la prosecuzione del rapporto sino alla naturale scadenza.

**ART. 4**

**( Copertura assicurativa )**

La copertura assicurativa per la responsabilità professionale verso terzi (RCT anche per colpa grave) e danni eventuali cagionati nell'esercizio dell'attività convenuta, sono a carico della professionista al quale è fatto obbligo di depositare copia del relativo contratto assicurativo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane. La Dr.ssa Michela Cesaretti potrà in ogni caso usufruire delle polizze assicurative aziendali relativamente agli infortuni occorsi al personale a contratto.

Resta in generale a carico dell'Amministrazione la copertura assicurativa per danni eventualmente provocati da strumenti e/o cose utilizzate dalla professionista in quanto esercente la propria attività nell'ambito delle strutture del committente.

**ART. 5**

**( Malattia – Infortunio - Gravidanza )**

Alla trattatista è garantita l'assistenza per :

- MALATTIA : per un periodo massimo di giornate pari ad 1/6 della durata del contratto ed in ogni caso per almeno 20 giorni, con esclusione di ogni tutela per un periodo inferiore a 4 gg. ad eccezione dei ricoveri ospedalieri. E' fatto obbligo all'interessato inoltrare il certificato medico al datore di lavoro ed all'INPS entro due giorni dal rilascio.
- INFORTUNI : la professionista deve produrre tempestivamente al datore di lavoro l'attestazione sanitaria relativa all'evento. L'indennità spetta esclusivamente per assenze superiori ai tre giorni.
- GRAVIDANZA : spetta il congedo obbligatorio pari ad un periodo di mesi cinque. Il contratto rimane sospeso per max 180gg.

Quanto sopra è applicabile a tutti i professionisti iscritti alla gestione separata INPS. Per tutti gli altri si rimanda alle rispettive Casse Previdenziali.

**ART. 6**  
**( Iscrizione Enti di Previdenza )**

L'Ente prende atto che la professionista ha dichiarato di essere iscritta all'albo professionale e che non ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata, pertanto non dovrà essere inoltrata alla competente sede INPS domanda di iscrizione alla stessa ex art. 2, c. 26, L. 8/8/95 n. 335. Sarà peraltro obbligo della professionista comunicare, tempestivamente, al committente qualunque variazione di tale stato di fatto

**ART. 7**  
**( Segreto professionale )**

La Dr.ssa Michela Cesaretti dichiara inoltre di essere a conoscenza ed accettare l'obbligo del segreto professionale e/o d'ufficio, in relazione alle informazioni apprese in occasione ed a seguito della propria attività. La Dr.ssa Michela Cesaretti viene debitamente informata, mediante consegna di idonea informativa, sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'AV3 per le finalità relative al presente rapporto contrattuale.

L'Ente, a sua volta, dichiara e garantisce che il trattamento dei dati personali della Dr. Dr.ssa Michela Cesaretti sarà conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. n°196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali", che si allegano in copia. Il Dirigente dell'U.O.C Gestione Risorse Umane viene inoltre nominato, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n°196/03, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali". I dati personali del cui trattamento il trattatista è responsabile sono esclusivamente quelli necessari per poter svolgere l'attività oggetto del presente contratto. Alla Dr.ssa Michela Cesaretti viene inoltre consegnata copia del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con DPR n. 6/2013

**ART. 8**  
**( Inadempimento )**

L'inadempimento agli obblighi convenuti sulla scorta del presente contratto comporta per la professionista il pagamento di una penale da quantificare a cura dell'Ente in ragione della gravità dello stesso e delle conseguenze da esso derivanti.

**ART. 9**  
**(Incompatibilità)**

La professionista dichiara di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità con il presente contratto e di non avere rapporti di impiego con datori di lavoro pubblici nonché rapporti di collaborazione o attività libero professionali in contrasto con i fini e le attività istituzionali dell'Area Vasta 3.

**ART. 10**  
**( Norma finale )**

Le parti si danno reciprocamente atto che saranno assolti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimenti agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato, e, per quanto non disciplinato dalle parti, è regolato dal C. C.

La Dr.ssa Michela Cesaretti dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il presente contratto.

Il presente contratto è redatto in unico originale ad uso del professionista.

N. 1 (una) copia dello stesso è acquisito agli atti dell'U.O.C. Gestione Giuridico Risorse Umane.

N. 1 (una) copia dello stesso è trasmessa all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la relativa registrazione.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Macerata, li \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto

La Professionista

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AV3  
Dr. Enrico Bordoni