

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1447/AV3 DEL 31/10/2013**

Oggetto: F.B. – RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO, CON DIRITTO A PENSIONE DI ANZIANITA', EX ART. 1, COMMA 9, LEGGE 243/2004.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro, con decorrenza 01/02/2014 (ultimo giorno di servizio 31/01/2014), con diritto a pensione di anzianità – ex art. 1, comma 9, L. 243/2004 – della Sig.ra Frontini Bruna, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Di provvedere all'espletamento delle pratiche di quiescenza e previdenza.
3. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

*Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Adriana Carradorini)*

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dr. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

La Sig.ra Bruna Frontini nata il 22/08/1954, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), con nota del 07/10/2013 ha dato formale preavviso di recesso dal rapporto di lavoro, con decorrenza 01/02/2014 ed ha chiesto di essere collocata a riposo, con opzione per il calcolo della pensione con il sistema contributivo, a decorrere dalla medesima data.

Dal fascicolo personale della Sig.ra Frontini risulta quanto segue:

- periodi prestati presso l'Istituto di Ricovero e Cura di Recanati per un'anzianità di servizio pari ad anni 09, mesi 6 e giorni 13;
- servizio prestato presso l'I.R.C.E.R. di Macerata dal 25/07/1991 al 22/10/1991 pari a mesi 2 e giorni 28;
- la dipendente ha ricongiunto all'Istituto Previdenziale ex INPDAP un periodo pari ad anni 18 e mesi 5;
- assunta presso questo Ente per un'anzianità di servizio effettivo pari ad anni 8 mesi 8; pertanto alla data di cessazione l'anzianità utile ai fini del trattamento di quiescenza sarà pertanto pari ad **anni 36 mesi 10 e giorni 11**.

L'art. 1, comma 9, Legge n. 243/2004, fatto salvo dalla riforma pensionistica (art. 24, comma 14, del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011) consente, fino al 31/12/2015, la possibilità – per le lavoratrici con almeno 35 anni di contribuzione e 57 anni di età anagrafica – di ottenere la pensione di anzianità, a condizione di optare per il calcolo con il sistema contributivo.

Avendo già maturato i suddetti requisiti alla data del 31/03/2012 – tenuto conto della “finestra mobile” prevista dall'art. 12 comma 2 del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 122/2010 nonché degli adeguamenti alla speranza di vita, previsti in tre mesi a decorrere dall'01/01/2013 – nulla osta all'accoglimento della richiesta della dipendente.

In esito all'istruttoria, si ritiene, pertanto:

- di dover prendere atto della richiesta della Sig.ra Frontini Bruna di risolvere il rapporto di lavoro a decorrere dall'01/02/2014 e di collocare a riposo, dalla medesima data, la dipendente in questione, provvedendo conseguentemente alle pratiche di quiescenza e previdenza.

Si attesta la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

Il Funzionario Responsabile dell'Istruttoria
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
(Sig.ra Stefania Riccobelli)

- ALLEGATI -

Nessun allegato