

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1392/AV3 DEL 23/10/2013**

Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE DELLA SIG.RA S.S COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D).

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.A. Bilancio e del Dirigente del Controllo di Gestione

- D E T E R M I N A -

1. DI DISPORRE la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nei confronti della Sig.ra Sanità Silvia, dipendente a tempo indeterminato nel profilo di C.P.S. - Infermiere (Cat. D), a far data dall'01.11.2013 e con articolazione verticale dell'orario per n. 21 ore settimanali, con le modalità di effettuazione indicate nel documento istruttorio
2. DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri bensì una, sia pur modesta, diminuzione della spesa.
3. DI DARE ATTO altresì che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i. nonché alla Direzione Generale ASUR.

**IL DIRETTORE
AREA VASTA TERRITORIALE N. 3
(Dr. Enrico Bordoni)**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Dirigente proponente, si attesta che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. ///// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con note del 01.07.2013 e del 30.07.2013 la Sig.a Sanità Silvia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Infermiera (Cat. D), ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con articolazione verticale, per n. 21 ore settimanali. La dipendente, con la medesima nota, ha fornito adeguate motivazioni e chiesto il mantenimento dell'attuale sede di lavoro.

A tale proposito il Dirigente delle Professioni Sanitarie è stato invitato a comunicare il parere in merito all'istanza sopra indicata e la dipendente è stata informata dell'avvio dell'iter per la valutazione ed eventuale accoglimento della richiesta formulata. In data 07.08.2013 il Dirigente citato ha comunicato che, avendo valutato le ricadute organizzative e le attività da garantire nella struttura di assegnazione della dipendente, la richiesta della Sig.a Sanità poteva essere accolta a partire dal 01.11.2013 e che l'articolazione del part time verticale di 21 ore sarebbe stato effettuato su 6 o 7 giorni compresi le festività e ad alternanza di mattino e pomeriggio,.

Con nota prot. n. 64822 del 29.08.2013, la sig.ra Sanità veniva informata della suddetta proposta; la stessa faceva pervenire la propria accettazione con nota del 04.09.2013, acquisita con protocollo di arrivo n. 66323 del 04.09.2013.

Accertata la sussistenza delle condizioni e delle situazioni personali e familiari richieste ai fini della concessione della trasformazione del rapporto, secondo quanto previsto dal regolamento attualmente in uso presso questa Area Vasta, verificato che tale trasformazione rientra nel limite percentuale previsto dalla vigente normativa contrattuale e acquisito il parere sopra indicato, si propone di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, a far data dall'01.11.2013 e con l'articolazione accettata dalla dipendente richiedente.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri bensì una, sia pur modesta, diminuzione della spesa.

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

Il Collaboratore Amm.vo
(Sig.ra Cristina Baldoni)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.