

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1383/AV3 DEL 17/10/2013**

**Oggetto: PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E
MANUTENZIONE FULL RISK DEI CONTENITORI CRIOGENICI PER AZOTO LIQUIDO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1 di aggiudicare alla Ditta SOL s.p.a. – via Borgazzi, 27 – 20900 Monza (MB) – C.F. 04127270157 P.IVA 00771260965, che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il servizio di gestione full risk di Dewars Azoto Liquido, così dettagliato:

- Inventario dei Dewars di proprietà ASUR – Area Vasta n. 3 con opportuna catalogazione ed archiviazione dei seguenti dati:

- a. Marca costruttore;
- b. Modello;

c. Applicazione di apposito bar-code in grado di tracciarne in continuo l'ubicazione ed ogni eventuale movimentazione tra Presidi Ospedalieri.

- Service di n. 6 Dewars di proprietà della ditta aggiudicataria per la sostituzione di quelli già presenti (con possibilità della Stazione Appaltante di poterne acquisire la proprietà a scadenza del contratto);

- Inserimento di ogni singolo Dewar all'interno di un programma di manutenzione tecnica preventiva e correttiva al fine di garantirne sempre il suo corretto funzionamento, con attività di verifica e controllo periodico;

- fornitura in service di un armadio Dispenser per l'erogazione automatica di azoto liquido per il servizio di dermatologia dell'Ospedale di Macerata;

Il costo del canone mensile €395,00 + IVA

Il costo complessivo del servizio per il periodo di validità del contratto (12 mesi) è di € 4.740,00 + IVA, approvando la procedura espletata dall'U.O.C. Acquisti e Logistica;

2 di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento pari ad €4.740,00 + IVA (21%) = 5.735,40 IVA compresa, sull'autorizzazione n. 42 sub 4/2013 NdC 05.11.02.01.05 "Noleggio di attrezzature sanitarie", utilizzando per il pagamento:

- dal 01/09/2013 al 31/12/2013 i fondi previsti nel Budget in via di assegnazione per l'anno 2013;

- dal 01/01/2014 al 31/08/2014 con fondi assegnati coerenti e compatibili con il Budget assegnato per l'anno 2014;

- 3 di nominare il P.I. Mario Gattari, del Servizio Tecnico dell'Area Vasta n. 3 di Macerata, quale Direttore di esecuzione del contratto, ai sensi del combinato disposto D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n .207;
- 4 di dare atto che la durata del contratto potrebbe variare qualora intervengano modifiche all'attuale organizzazione sanitaria regionale e/o di Area Vasta o laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse che dovranno essere adeguatamente motivate, alla luce e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione nonché dei principi di diritto comune in materia contrattuale, senza che la ditta possa avanzare richieste di risarcimento danni o lamentare lesione di interessi legittimi e/o di qualsiasi altra specie;
- 5 di stabilire ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163 del 12/04/2006, il contratto tra le parti è costituito dalle condizioni e clausole indicate nella documentazione di gara (Disciplinare, Capitolato Speciale ed allegati accettati dalla Ditta) dall'offerta economica presentata dalla ditta e dalla lettera di aggiudicazione che dovrà essere restituita firmata per accettazione;
- 6 di fissare, a garanzia degli obblighi contrattuali, cauzione pari al 10% dell'importo aggiudicato, a carico della ditta aggiudicataria;
- 7 di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederanno i competenti servizi sulla scorta dei documenti giustificativi e previa verifica, al momento dell'effettivo pagamento, della regolarità contributiva da parte del Servizio Contabilità e Bilancio;
- 8 di dare atto che il materiale offerto in gara non è presente nelle convenzioni attive Consip, né negli altri strumenti di acquisto e negoziazione telematica (MEPA);
- 9 di stabilire che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto, al fine di garantire la massima trasparenza delle attività, verrà pubblicato sul sito aziendale;
- 10 di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 11 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 12 di dare atto, ai fini della repertoriatura nel sistema Attiweb salute, che la presente determina rientra nei casi "aggiudicazione definitiva servizi";
- 13 di trasmettere copia della presente al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 N. 168 convertito in Legge;
- 14 di trasmettere, altresì copia della presente Determina alla U.O.C. Acquisti e Logistica, all'U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Macerata, al Servizio di prevenzione e Protezione Aziendale ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA n. 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con Determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013. La spesa relativa all'anno 2014, sarà coerente e compatibile con il Budget assegnato.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente F.F. Servizio Contabilità e Bilancio
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA N. 3 MACERATA

□ Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Legge 30 dicembre 1991, n. 412 s.m.i., concernente “Interventi urgenti in materia di finanza pubblica”;
- Legge n. 191 del 30/07/2004 “Conversione in legge, con modificazione, del Decreto legge 12/07/2004 n. 168 recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i. “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)”;
- Legge 15 luglio 2011, n. 111 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria” così come modificata dal D.L. 95/2012;
- Legge 6 luglio 2012 n. 94 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;
- Legge 7 agosto 2012, n. 135 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- Legge Regionale n. 26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 e s.m.i. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina n. 785/DG del 31/12/2005: “Decentramento delle funzioni amministrative-Regolamentazione provvisoria”;
- Determina n. 254/ASURDG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale dell’ASUR Marche n. 573 del 04/08/2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”;

□ Motivazione:

Premesso:

che il Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Area Vasta n. 3 di Macerata ha sollecitato, con nota prot. 92070/ASURAV3/CMSPP/P, la messa in sicurezza degli operatori da ustioni da freddo per contatto o asfissia in caso di una riduzione di ossigeno nell’ambiente, dei contenitori dewars per trattamenti dermatologici con azoto liquido refrigerato;

che pertanto è necessario attuare il servizio di gestione dewar Azoto Liquido, per garantire una corretta manipolazione del liquido criogenico essenziale alle attività dermatologiche;

che l’importo presunto della fornitura è inferiore a € 50.000,00 e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell’ASUR n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria” e n. 254 del 24/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga” e della Circolare del Direttore Generale dell’ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006

“Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”, il presente provvedimento è di competenza del Direttore dell’Area Vasta n. 3;

che ai sensi del “Regolamento di Acquisto di beni e servizi in economia”, approvato con Determina del Direttore Generale dell’ASUR n. 573 del 04/08/2006 ed emanato in esecuzione dell’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, deve essere espletata una procedura in economia;

che il codice identificativo gara (C.I.G.), richiesto all’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, per l’unico lotto posto in gara è Z2A09E1467

che tale servizio è urgente e indifferibile e pertanto necessario per assolvere agli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro;

che per far fronte alla richiesta, verificato che non esistono convenzioni CONSIP attive né negli altri strumenti di acquisto e negoziazione telematica (MEPA), si è provveduto ad espletare una procedura di gara di cottimo fiduciario;

che il criterio prescelto per l’aggiudicazione dell’appalto, è quello previsto dall’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e cioè il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri qualità e prezzo attribuendo agli stessi il seguente punteggio: 50 punti al prezzo e 50 punti alla qualità;

che l’U.O.C. Acquisti e Logistica, ha pubblicato sul portale aziendale, con nota prot. 33721 del 02/05/2013, un avviso – manifestazione di interesse per garantire la massima pubblicità alla procedura;

che con nota prot. 36986 del 14/05/2013, è stato trasmesso invito a presentare la propria migliore offerta, alle ditte che hanno risposto alla manifestazione di interesse:

Sol s.p.a. – via Borgazzi, 27 – 20900 Monza (MB);
Linde Medicale s.r.l. – via Guido Rossa, 3 – 20010 Arluno (MI);
Air Liquide Sanità Service s.p.a. – via Capecelatro, 69 – 20148 Milano (MI);
Rivoira s.p.a. – via Durini, 7 – 20122 Milano (MI);
Bio Rep s.r.l. – via S. pellico, 48 – 20900 Monza (MB).

che entro i termini prescritti negli atti di gara, 01/06/2013, è pervenuto un unico plico debitamente sigillato e recante la corretta dicitura, da parte della ditta:

<u>Nr</u>	<u>Ditta</u>	<u>Protocollo</u>
<u>I°</u>	SOL s.p.a.	Prot. 42252 del 01/06/2013

che in data 4 giugno 2013, il RUP, coadiuvato da due testimoni, dopo aver constatato la regolarità dei plichi, ha proceduto, in seduta pubblica, all’apertura della documentazione amministrativa e tecnica, risultata completa ed esaustiva;

che con nota Prot. 186313 del 06 giugno 2013, il Responsabile del Procedimento ha provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice ed ha provveduto a trasmettere l’intera documentazione tecnica;

che successivamente la Commissione Giudicatrice in seduta riservata ha redatto la seguente valutazione:

“...l’offerta proposta è idonea alle necessità della nostra Unità Operativa in quanto rispettosa delle norme di sicurezza richieste e nello stesso tempo adeguate alle nostre esigenze quotidiane”.

che la Ditta offerente, con nota prot. 58000 del 29/07/2013, è stata invitata all'apertura della busta economica, presentando la seguente proposta:

- il servizio di gestione full risk di Dewars Azoto Liquido, così dettagliato:
 - Inventario dei Dewars di proprietà ASUR – Area Vasta n. 3 con opportuna catalogazione ed archiviazione dei seguenti dati:
 - d. Marca costruttore;
 - e. Modello;
 - f. Applicazione di apposito bar-code in grado di tracciarne in continuo l'ubicazione ed ogni eventuale movimentazione tra Presidi Ospedalieri.
 - Service di n. 6 Dewars di proprietà della ditta aggiudicataria per la sostituzione di quelli già presenti (con possibilità della Stazione Appaltante di poterne acquisire la proprietà a scadenza del contratto);
 - Inserimento di ogni singolo Dewar all'interno di un programma di manutenzione tecnica preventiva e correttiva al fine di garantirne sempre il suo corretto funzionamento, con attività di verifica e controllo periodico;
 - fornitura in service di un armadio Dispenser per l'erogazione automatica di azoto liquido per il servizio di dermatologia dell'Ospedale di Macerata;
- Il costo del canone mensile €395,00 + IVA
Il costo complessivo del servizio per il periodo di validità del contratto (12 mesi) è di €4.740,00 + IVA;

che visti i risultati prodotti, la ditta aggiudicataria è SOL s.p.a. di Monza (MB);

Esito dell'istruttoria:

1. di aggiudicare alla Ditta SOL s.p.a. – via Borgazzi, 27 – 20900 Monza (MB) – C.F. 04127270157 P.IVA 00771260965, che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il servizio di gestione full risk di Dewars Azoto Liquido, così dettagliato:
 - Inventario dei Dewars di proprietà ASUR – Area Vasta n. 3 con opportuna catalogazione ed archiviazione dei seguenti dati:
 - a. Marca costruttore;
 - b. Modello;
 - c. Applicazione di apposito bar-code in grado di tracciarne in continuo l'ubicazione ed ogni eventuale movimentazione tra Presidi Ospedalieri.
 - Service di n. 6 Dewars di proprietà della ditta aggiudicataria per la sostituzione di quelli già presenti (con possibilità della Stazione Appaltante di poterne acquisire la proprietà a scadenza del contratto);
 - Inserimento di ogni singolo Dewar all'interno di un programma di manutenzione tecnica preventiva e correttiva al fine di garantirne sempre il suo corretto funzionamento, con attività di verifica e controllo periodico;
 - fornitura in service di un armadio Dispenser per l'erogazione automatica di azoto liquido per il servizio di dermatologia dell'Ospedale di Macerata;

Il costo del canone mensile €395,00 + IVA
Il costo complessivo del servizio per il periodo di validità del contratto (12 mesi) è di € 4.740,00 + IVA, approvando la procedura espletata dall'U.O.C. Acquisti e Logistica;

2. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento pari ad €4.740,00 + IVA (21%) = 5.735,40 IVA compresa, sull'autorizzazione n. 42 sub 4/2013 NdC 05.11.02.01.05 “Noleggio di attrezzature sanitarie”, utilizzando per il pagamento:
 - dal 01/09/2013 al 31/12/2013 i fondi previsti nel Budget in via di assegnazione per l'anno 2013;
 - dal 01/01/2014 al 31/08/2014 con fondi assegnati coerenti e compatibili con il Budget assegnato per l'anno 2014;

3. di nominare il P.I. Mario Gattari, del Servizio Tecnico dell'Area Vasta n. 3 di Macerata, quale Direttore di esecuzione del contratto, ai sensi del combinato disposto D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n .207;
4. di dare atto che la durata del contratto potrebbe variare qualora intervengano modifiche all'attuale organizzazione sanitaria regionale e/o di Area Vasta o laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse che dovranno essere adeguatamente motivate, alla luce e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione nonché dei principi di diritto comune in materia contrattuale, senza che la ditta possa avanzare richieste di risarcimento danni o lamentare lesione di interessi legittimi e/o di qualsiasi altra specie;
5. di stabilire ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163 del 12/04/2006, il contratto tra le parti è costituito dalle condizioni e clausole indicate nella documentazione di gara ((Disciplinare, Capitolato Speciale ed allegati accettati dalla Ditta) dall'offerta economica presentata dalla ditta e dalla lettera di aggiudicazione che dovrà essere restituita firmata per accettazione;
6. di fissare, a garanzia degli obblighi contrattuali, cauzione pari al 10% dell'importo aggiudicato, a carico della ditta aggiudicataria;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederanno i competenti servizi sulla scorta dei documenti giustificativi e previa verifica, al momento dell'effettivo pagamento, della regolarità contributiva da parte del Servizio Contabilità e Bilancio;
8. di dare atto che il materiale offerto in gara non è presente nelle convenzioni attive Consip, né negli altri strumenti di acquisto e negoziazione telematica (MEPA);
9. di stabilire che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto, al fine di garantire la massima trasparenza delle attività, verrà pubblicato sul sito aziendale;
10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
12. di dare atto, ai fini della repertoriatura nel sistema Attiweb salute, che la presente determina rientra nei casi "aggiudicazione definitiva servizi";
13. di trasmettere copia della presente al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 N. 168 convertito in Legge;
14. di trasmettere, altresì copia della presente Determina alla U.O.C. Acquisti e Logistica, all'U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Macerata, al Servizio di prevenzione e Protezione Aziendale ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE
U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Massimiliano Carpineti

- ALLEGATI -