

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 131/AV3 DEL 31/01/2013**

Oggetto: ASSEGNAZIONE SIG.A PAOLTRONI TANIA, OSTETRICA (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO, ALL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE DI ANCONA PER INCARICO DI TUTORE DI TIROCINIO A TEMPO PIENO AL CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA – SEDE DI ANCONA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione

- D E T E R M I N A -

1. DI ASSEGNARE la Sig.a PAOLTRONI TANIA, nata il 09.07.1975, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Ostetrica (Cat. D) a tempo indeterminato, all'Università Politecnica delle Marche di Ancona a decorrere dall'01.02.2013, al fine di espletare a tempo pieno l'incarico di tutore di tirocinio nell'ambito del Corso di Laurea in Ostetricia, ai sensi del protocollo d'intesa per l'attivazione e il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria approvato con D.G.R. n. 211 del 20.03.2007.
2. DI DARE ATTO che l'assegnazione medesima avrà durata massima di 3 anni e che alla Sig.a Paoltroni, ai sensi del protocollo citato, deve essere riconosciuta a decorrere dall'01.02.2013 un'indennità pari a quella prevista dal C.C.N.L. del Comparto Sanità per il coordinamento (art. 10 del C.C.N.L. 20.09.2001 - II° biennio economico 2000/2001).
3. DI STABILIRE che l'Università Politecnica delle Marche di Ancona dovrà inoltrare mensilmente un tabulato riepilogativo degli orari effettuati, con indicazione delle presenze/assenze della Sig.a Paoltroni.

4. DI STABILIRE, altresì, che qualora le funzioni assegnate alla Sig.a Paoltroni cessino prima della scadenza del triennio, l'Università Politecnica delle Marche dovrà comunicare la decorrenza del rientro in servizio
5. DI DARE ATTO infine che gli oneri derivanti dalla presente determina sono coerenti ed economicamente compatibili con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28.12.2012 e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili al personale dipendente, con imputazione ai conti economici n. 0512010101 e seguenti del ruolo sanitario.
6. DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
7. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i., nonché al Direttore Generale dell'ASUR.

IL DIRETTORE
AREA VASTA TERRITORIALE N. 3
(Dr. Enrico Bordoni)

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28.12.2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Civitanova Marche
(Dr.ssa Diana Baldassarri)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Civitanova Marche
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.A. GESTIONE, SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
CIVITANOVA MARCHE**

Con nota prot. n. 3981 del 29.10.2012 l'Università Politecnica delle Marche ha comunicato che la Sig.a PAOLTRONI TANIA, nata il 09.07.1975, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Ostetrica (Cat. D) a tempo indeterminato, è stata individuata quale tutore di tirocinio a tempo pieno nell'ambito del Corso di Laurea in Ostetricia, sede di Ancona, per il periodo di un triennio decorrente dalla data di rilascio del nulla osta da parte dell'Azienda di appartenenza.

La Sig.a Paoltroni ha dichiarato, con nota del 07.11.2012, la propria disponibilità ad accettare l'incarico sopra descritto ed ha contestualmente richiesto il nulla osta dell'Amministrazione.

Il Direttore di Area Vasta con nota prot. n. 92806|ASURAV3|DIR|P ha espresso il proprio nulla osta sia all'assegnazione della dipendente all'Università Politecnica delle Marche che alla partecipazione della stessa, qualora nominata, alle Commissioni di Laurea e di Esame di Stato per i Corsi di Studio abilitanti all'esercizio della professione sanitaria.

Con nota del 29.11.2012 l'Università ha chiesto di individuare la decorrenza dell'assegnazione, stante la necessità di avere la disponibilità della dipendente quanto prima, ed ha rammentato quanto previsto dall'art. 6 del protocollo di intesa per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria in merito alla durata dell'incarico ed alle indennità previste, approvato con D.G.R. n. 211 del 20.03.2007.

Si ritiene di individuare la data dell'01.02.2013 quale decorrenza dell'assegnazione a tempo pieno della Sig.a Paoltroni, dando atto che l'assegnazione medesima avrà durata massima di 3 anni e che al tutore è riconosciuta un'indennità pari a quella prevista dal C.C.N.L. del Comparto Sanità per il coordinamento (art. 10 del C.C.N.L. 20.09.2001 - II° biennio economico 2000/2001).

Ai sensi del protocollo d'intesa citato, la retribuzione della dipendente assegnata all'Università resta a carico dell'Area Vasta n. 3; l'Università Politecnica delle Marche dovrà inoltrare mensilmente un tabulato riepilogativo degli orari effettuati, con indicazione delle presenze/assenze della Sig.a Paoltroni, al fine di garantire la corretta erogazione della retribuzione spettante.

Qualora le funzioni assegnate alla Sig.a Paoltroni cessino prima della scadenza del triennio, l'Università Politecnica delle Marche dovrà comunicare la decorrenza del rientro in servizio.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale; si attesta altresì che gli oneri derivanti dalla presente determina sono coerenti ed economicamente compatibili con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28.12.2012 e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili al personale dipendente, con imputazione ai conti economici n. 0512010101 e seguenti del ruolo sanitario.

Il Dirigente Responsabile
Gestione, Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Civitanova Marche
(Dr.ssa Roberta Micucci)

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
(Sonia Velluti)

Assegn_Paoltroni_Tutor

- ALLEGATI -

Nessun allegato.