

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1265/AV3 DEL 26/09/2013**

**Oggetto: BORSA DI STUDIO ASSOCIAZIONE MARCHIGIANA SCLEROSI MULTIPLA
DI ANCONA - DETERMINAZIONI**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di accettare e per l'effetto attivare, sulla scorta di quanto riportato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto, la borsa di studio per la realizzazione del progetto: *"Implementazione e organizzazione di percorsi assistenziali per la gestione dello stroke in fase acuta"* in favore della D.ssa Francesca Giuseppina Coppola, laureata in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia, per un importo totale di €6.600,00;
2. di dare atto che il progetto dovrà essere realizzato dalla data di esecutività dell'atto e con termine entro il 90° giorno dall'attivazione;
3. di dare altresì atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, da imputare al Bilancio Economico 2013 – autorizzazione di spesa n. AV3ALTRO/41/1 – conto 05.17.01.01.01 "Compensi del personale tirocinante e borsista", C.d.C. 0931439 , viene interamente coperta con il finanziamento erogato dall'Associazione Marchigiana Sclerosi Multipla di Ancona senza ulteriori aggravii economici a carico del bilancio aziendale;
4. di dare infine atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmetterne copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. di trasmetterne, altresì, copia all'U.O.C. Gestione Risorse Umane e al Servizio Bilancio per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordonì

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente in quanto il costo è interamente coperto dal finanziamento ricevuto.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota del 04.09.2013 recepita al n. 66350 del protocollo generale, l'Associazione Marchigiana Sclerosi Multipla di Ancona ha manifestato la volontà di finanziare una borsa di studio per la gestione del progetto *"Implementazione e organizzazione di percorsi assistenziali per la gestione dello stroke in fase acuta"*, individuando contestualmente la D.ssa Francesca Giuseppina Coppola, laureata in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia, la quale ha già acquisito esperienza in tale settore.

Con la medesima nota è stata altresì stabilita la durata della borsa di studio in novanta giorni, decorrenti dalla data di esecutività dell'atto. L'importo previsto per l'attività di cui trattasi è stato determinato in €6.600,00.

Il Direttore di Area Vasta ha espresso parere favorevole all'iniziativa e per l'effetto ha dato mandato allo scrivente Servizio di predisporre il relativo atto di accettazione.

Ciò premesso, si propone l'adozione dell'atto di accettazione e contestuale attivazione della borsa di studio in favore della Dr.ssa Francesca Giuseppina Coppola per le finalità stabilite dall'Associazione Marchigiana Sclerosi Multipla di Ancona.

La spesa derivante, da imputare al Bilancio Economico 2013 – autorizzazione di spesa n. AV3ALTRO/41/1 – conto 05.17.01.01.01 "Compensi del personale tirocinante e borsista", viene interamente coperta con il finanziamento ricevuto, senza ulteriori aggravii economici a carico del bilancio aziendale.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

20140306124132

- ALLEGATI -