

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 122/AV3 DEL 29/01/2013**

**Oggetto: L.228/2012 art. 1 comma 400 - Proroga incarichi C.P.S. Infermiere.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Responsabile del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prorogare, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, gli incarichi alle Sigg.re Nechifor Alina Monica e Coppari Chiara - CPS Infermiere - dal 01/02/2013 fino alla copertura del posto a tempo indeterminato e comunque non oltre il 31/07/2013, ai sensi della L. 228/2012 art. 1 comma 400;
2. di dichiarare che le sopraindicate proroghe sono state autorizzate dalla Direzione Generale nell'ambito del piano occupazionale 1° quadrimestre 2013 Area Vasta 3 e che gli oneri relativi rientrano nella previsione di spesa definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798//2012;
3. di imputare i conseguenti oneri di spesa, rilevati all'atto del pagamento delle competenze mensili, al Bilancio 2013 – Ruolo Sanitario Comparto – Conto n. 0512030101;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3  
Dott. Enrico Bordoni**

---

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Lorena Farabolini)

---

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Dott. Mario Forti)

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione Risorse Umane - Camerino)**

Con determine n. 27 del 15/01/2010 e n. 347 del 24/05/2010 sono stati conferiti incarichi a tempo determinato alle Sigg.re Nechifor Alina Monica e Coppari Chiara - C.P.S. Infermiere Cat. "D" – rispettivamente con decorrenza 01/02/2010 e 01/06/2010 prorogati e/o rinnovati con successivi atti sino alla data del 31/01/2013;

Essendo prossima la scadenza dei sopraindicati incarichi, si manifesta l'assoluta necessità di prorogare gli stessi al fine di poter garantire la copertura dei turni di lavoro cui non è possibile far fronte con il personale interno ed evitare, quindi, l'interruzione di pubblico servizio;

Vista la Legge 24/12/2012 n. 228 che in particolare al comma 400 dell'art. 1 testualmente recita: *"Nelle more dell'attuazione dell'articolo 1, comma 8, della legge 28 giugno 2012, n. 92, fermi restando i vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente, nonché le previsioni di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono prorogare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, in essere al 30 novembre 2012, che superano il limite dei trentasei mesi comprensivi di proroghe e rinnovi, previsto dall'articolo 5, comma 4-bis, del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, o il diverso limite previsto dai Contratti collettivi nazionali del relativo comparto, fino e non oltre il 31 luglio 2013, previo accordo decentrato con le organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato secondo quanto previsto dal citato articolo 5, comma 4-bis, del decreto legislativo n. 368 del 2001. Sono fatti salvi gli eventuali accordi decentrati eventualmente già sottoscritti nel rispetto dei limiti ordinamentali, finanziari e temporali di cui al presente comma"*;

Visti, altresì, gli accordi decentrati tra la Regione Marche e le confederazioni CGIL – CISL - UIL e le OO.SS. di categoria FP CGIL - FP CISL - FPL UIL e tra la Direzione di questa AV3, la RSU e le OO.SS. del personale di comparto, stipulati in applicazione del soprarichiamato art. 1, comma 400, della Legge 228/2012;

Ciò premesso si ritiene di poter prorogare gli incarichi in essere con le Infermiere Sigg.re Coppari Chiara e Nechifor Alina Monica sino alla copertura del posto a tempo indeterminato e comunque non oltre il 31/07/2013, quale limite massimo previsto dalla predetta normativa;

Le proroghe in oggetto rientrano tra le assunzioni autorizzate per il 1° quadrimestre 2013;

In considerazione di quanto sopra esposto, si propone:

1. di prorogare, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, gli incarichi alle Sigg.re Nechifor Alina Monica e Coppari Chiara - CPS Infermiere - dal 01/02/2013 fino alla copertura del posto a tempo indeterminato e comunque non oltre il 31/07/2013, ai sensi della L. 228/2012 art. 1 comma 400;
2. di dichiarare che le sopraindicate proroghe sono state autorizzate dalla Direzione Generale nell'ambito del piano occupazionale 1° quadrimestre 2013 Area Vasta 3 e che gli oneri relativi rientrano nella previsione di spesa definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798//2012;
3. di imputare i conseguenti oneri di spesa, rilevati all'atto del pagamento delle competenze mensili, al Bilancio 2013 – Ruolo Sanitario Comparto – Conto n. 0512030101;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane  
Adriana Mattiacci

---

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole  
 Favorevole con il seguente commento:

---

- Negativo per le seguenti motivazioni:

---

---

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE  
Dott. Mario Forti

---

**- ALLEGATI -**

//