

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1133/AV3 DEL 20/08/2013**

Oggetto: Dirigente Medico ex II[^] liv. Direttore Dipartimento dei Servizi – Recesso dal rapporto di lavoro per massima anzianità contributiva utile a pensione. Presa atto.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Responsabile del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di accogliere la richiesta del dipendente cui è intestato il fascicolo n. 38579 in atti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, avente la qualifica di Dirigente Medico ex II[^] liv., con rapp. esclusivo, Direttore del Dipartimento dei Servizi, intesa ad ottenere il collocamento a riposo, con diritto alla pensione di anzianità I.N.P.D.A.P., Gestione C.P.S., per massima anzianità contributiva utile a pensione, **a decorrere dal 01.09.2013** (31.08.2013 ultimo giorno di servizio).
2. di darne comunicazione con apposita nota al dipendente cui è intestato il fascicolo n. 38579 in atti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, ai servizi competenti nonché alla sede provinciale I.N.P.D.A.P. di Macerata.
3. di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa a carico del bilancio;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3
Dott. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Dott. Mario Forti)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Unità Operativa Gestione Risorse Umane Camerino)

- Art. 59, commi 6 e 8 - Legge 449/97;
- Art. 39, comma 2 – CCNL/95 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria;
- Legge 243/2004;
- Legge n. 247 del 24 dicembre 2007;
- Art. 22 ter Legge 102/2009;

Con la nota prot. n. 58272 del 30.07.2013 il dipendente cui è intestato in fascicolo n. 38579 in atti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la qualifica di Dirigente Medico ex II^a liv., con rapp. esclusivo, Direttore del Dipartimento dei Servizi, ha chiesto di essere collocato a riposo, per massima anzianità contributiva utile a pensione, ai sensi della normativa vigente, **a decorrere dal 01.09.2013**;

Preso atto che il dipendente cui è intestato il fascicolo n. 38579 ha maturato l'anzianità contributiva utile a **pensione C.P.S.** come di seguito riportato:

Età anagrafica = 63 anni

- Riscatto Laurea + Spec.ne	anni 07	mesi 08	giorni 19
- U.S.L. n. 18 San Severino -01.03.1975 - 31.08.1975	anni //	mesi 06	giorni //
- U.S.L. n. 18 San Severino -01.07.1978 - 04.10.1981	anni 03	mesi 03	giorni 04
- U.S.L. n. 16 Civitanova M. -05.10.1981 - 03.09.1985	anni 03	mesi 10	giorni 29
- U.S.L. n. 18 San Severino -04.09.1985 - 03.05.1986	anni //	mesi 08	giorni //
- U.S.L. n. 16 Civitanova M. -04.05.1986 - 02.11.1986	anni //	mesi 05	giorni 29
- U.S.L. n. 18 San Severino -03.11.1986 - 31.01.1995	anni 08	mesi 02	giorni 28
- ASL 10 + ZT 10 + AV3 -01.02.1995 - 31.08.2013	<u>anni 18</u>	<u>mesi 07</u>	<u>giorni //</u>
T o t a l e	anni 43	mesi 04	giorni 19
per un servizio utile a pensione pari a	<u>anni 43</u>	<u>mesi 05</u>	

Preso atto, altresì, che il dipendente cui è intestato il fascicolo n. 38579 vanta la seguente anzianità contributiva, utile ai fini della liquidazione della Indennità Premio fine Servizio –**I.P.S.- ex I.N.A.D.E.L.**
Previdenza:

- Ricon. Serv. Militare Legge 958/86	anni 01	mesi 03	giorni //
- U.S.L. n. 18 San Severino -01.07.1978 - 04.10.1981	anni 03	mesi 03	giorni 04
- U.S.L. n. 16 Civitanova M. -05.10.1981 - 03.09.1985	anni 03	mesi 10	giorni 29
- U.S.L. n. 18 San Severino -04.09.1985 - 03.05.1986	anni //	mesi 08	giorni //
- U.S.L. n. 16 Civitanova M. -04.05.1986 - 02.11.1986	anni //	mesi 05	giorni 29
- U.S.L. n. 18 San Severino -03.11.1986 - 31.01.1995	anni 08	mesi 02	giorni 28
- A.SL 10 + ZT 10 + AV3 -01.02.1995 - 31.08.2013	<u>anni 18</u>	<u>mesi 07</u>	<u>giorni //</u>
T o t a l e	anni 36	mesi 05	giorni //
per un servizio arrotondato pari a	<u>anni 36</u>		

Ritenuto di dover collocare a riposo il dipendente cui è intestato il fascicolo n. 38579 per massima anzianità contributiva utile a pensione, **a decorrere dal 01.09.2013**;

Per quanto sopra esposto e motivato, si propone:

1. di accogliere la richiesta del dipendente cui è intestato il fascicolo n. 38579 in atti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, avente la qualifica di Dirigente Medico ex II[^] liv., con rapp. esclusivo, Direttore del Dipartimento dei Servizi, intesa ad ottenere il collocamento a riposo, con diritto alla pensione di anzianità I.N.P.D.A.P., Gestione C.P.S., per massima anzianità contributiva utile a pensione, **a decorrere dal 01.09.2013** (31.08.2013 ultimo giorno di servizio).
2. di darne comunicazione con apposita nota al dipendente cui è intestato il fascicolo n. 38579 in atti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, ai servizi competenti nonché alla sede provinciale I.N.P.D.AP. di Macerata.
3. di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa a carico del bilancio.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Adriana Carradorini)

Il Responsabile Procedimento
(Collab.Amm.Esp. Evi Pettinari)

- ALLEGATI -

A) – Dati personali (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003)