

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1103/AV3 DEL 09/08/2013**

**Oggetto: NULLA OSTA MOBILITA' DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA – DR.SSA SANTIN ANNAMARIA – PRESSO L'AZIENDA U.S.L. UMBRIA 1 DI PERUGIA.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione

**- D E T E R M I N A -**

1. DI ESPRIMERE, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000, il nulla osta al trasferimento della Dr.ssa SANTIN ANNAMARIA, nata l'08.06.1952, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, con decorrenza dall'01.11.2013 (ultimo giorno di servizio 31.10.2013).
2. DI DARE ATTO che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.
3. DI DARE ATTO inoltre che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i., nonché al Direttore Generale dell'ASUR.

**U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
(Dr.ssa Adriana Carradorini)**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

L'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria – prevede che: “La mobilità volontaria dei dirigenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto, anche di regioni diverse di cui al C.C.N.L. del 02.06.1998, in presenza della relativa vacanza di organico, avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'Azienda di destinazione e nel rispetto del ruolo ed, ove previsto, della disciplina di appartenenza del dirigente stesso.”.

Il comma 2 del sopra citato articolo prevede che il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di tre mesi.

In riferimento a quanto sopra è pervenuta in data 22.07.2013 da parte della Dr.ssa SANTIN ANNAMARIA, nata l'08.06.1952, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, la richiesta di nulla osta al trasferimento presso l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, che ha espresso il proprio assenso con nota pervenuta in data 12.07.2013 ed acquisita al prot. n. 54056.

Premesso ciò, valutate le esigenze di servizio che non consentono la concessione del nulla osta prima del termine massimo contrattualmente previsto, con nota prot. n. 57488|ASURAV3|CMPERS|P del 26.07.2013 si è provveduto a comunicare alla dipendente e all'Azienda di destinazione, nelle more dell'adozione del presente atto formale, il nulla osta al trasferimento a decorrere dall'01.11.2013 (ultimo giorno di servizio 31.10.2013).

Il sottoscritto Dirigente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Il Dirigente**  
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
(Sonia Velluti)

Trasf\_SantinA\_AzUSLUmbria1

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.