

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE - C.F./P.I. 02175860424

INDIRIZZI

VIA CADUTI DEL LAVORO, 40 - 60131 ANCONA

PUNTI DI CONTATTO

AREA VASTA N. 3 di Macerata – A.S.U.R. - U.O.C. ACQUISTI e LOGISTICA sede distaccata di Civitanova Marche - PIAZZA GARIBALDI, 8 – 62012 CIVITANOVA MARCHE ALTA - DOTT. ALBERTO BONFIGLI - Telefono: 0733 894756 - Posta elettronica: alberto.bonfigli@sanita.marche.it - Fax: 0733 - 894256 - Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.asur.marche.it - Profilo di committente (URL): www.asurzona8.marche.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

TIPO DI APPALTO

APPALTO "GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI - AREA VASTA 3 (ALLEGATO II B DEL D.LGS. 163/2006)" - categoria 25 - Servizi Sanitari e Sociali

LUOGO DI CONSEGNA O DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) – Via XX Settembre – 62019 RECANATI

VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI

CPV 85100000-0 - Servizi sanitari

QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

N. giornate presunte annue: 12.174 - N. giornate presunte nel quadriennio: 48.696 - Spesa presunta stimata per l'appalto quadriennale € 3.895.680,00 (iva esclusa)

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Anni 4 (quattro), pari a 48 mesi di calendario, dalla data di stipula del contratto

EVENTUALI OPZIONI

A) opzione di recesso anticipato dal contratto da parte della stazione appaltante esercitabile a partire dal 19° mese di vigenza contrattuale e fino alla scadenza del contratto, previo preavviso di mesi 3 (tre), motivato da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR – **B)** opzione di rinnovo del contratto alla scadenza, di anno in anno, per un massimo di anni 2 (due), pari a 24 mesi di calendario – **C)** opzione di variazione del volume e/o valore dell'appalto, in diminuzione e nel corso del periodo di vigenza del contratto, nella misura massima del 30%, motivata da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR, indipendentemente dalle ipotesi di "Varianti introdotte dalla stazione appaltante" previste dal combinato disposto degli articoli n. 114 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 e n. 311 del DPR 207 del 05/10/2010, mediante stipula di contratto integrativo

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

EVENTUALI CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Garanzia a corredo dell'offerta, d'importo pari al 2% dell'importo a base di gara - Garanzia dell'esecuzione contrattuale, d'importo pari al 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Fondi di spesa corrente a budget – I termini ordinari di pagamento delle forniture e/o prestazioni sono quelli desunti dal combinato disposto dei commi 2, 5 e 6 dell'art. 4 del novellato D.Lgs n. 231 del 09/10/2002; per il settore di attività della Stazione Appaltante ed in base a quanto sancito dal Titolo IV "Verifica di Conformità" del D.P.R. 207/2010, entro 60 giorni dall'avvenuta verifica di conformità conclusasi con attestazione di regolare esecuzione.

FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO

Raggruppamenti Temporanei di Imprese - Consorzi Ordinari di Concorrenti - Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro - Consorzi stabili.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori: PRESENTARE: Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, sul modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, con la quale l'operatore economico concorrente attesti in particolare: **1)** Il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006: a) insussistenza delle cause di esclusione previste dalla norma; b) presenza di sentenze di

condanna, decreti penali di condanna, sentenze di applicazione della pena su richiesta, eventuali benefici, della natura e con le eccezioni previste dalla norma; c) propria condizione rispetto ad eventuali situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile; **2)** L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 68/1999, e la non sussistenza di alcuno dei divieti previsti dalla Legge 575/1965; **3)** L'inesistenza di piani di emersione del lavoro irregolare, ex legge 383/2001; **4)** L'inesistenza ulteriori impedimenti "ex lege" alla partecipazione alla procedura di selezione del contraente o, in ogni caso alla generica sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici; alcuni rif.ti art. 44, d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, art. 41, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, art. 36, l. 20 maggio 1970, n. 300, art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386; **5)** L'iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o ad altri Registri, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006.

Capacità economica e finanziaria: PRESENTARE: N. 2 (per le micro, piccole e medie imprese anche solo N. 1) dichiarazioni bancarie ai sensi dell'art. 41 comma 1° lettera a) del D.Lgs 163/2006.

Capacità tecnica: PRESENTARE: Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, sul modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, con la quale l'operatore economico concorrente indichi il numero medio annuo di dipendenti ed il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, il tutto ai sensi e con le modalità previste dall'art. 42 comma 1° lettera g) del D.Lgs 163/2006; il requisito si intenderà soddisfatto se il numero medio annuo di dipendenti è almeno pari a 15 (quindici) ed il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, o comunque di personale dipendente con funzioni dirigenziali, è almeno pari a 1 (uno).

SEZIONE IV: PROCEDURA

TIPO DI PROCEDURA

Procedura Aperta

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri indicati in sintesi e meglio specificati nel Disciplinare di Gara: **A)** Parametro prezzo, Ribasso d'asta offerto: **punti 30** - **B)** Parametro qualità della proposta: **punti 70**, così ulteriormente suddiviso: **B.1)** Aspetti organizzativi: piano di subentro, modalità e tempi di presa in carico della struttura: **punti 4** - **B.2)** Aspetti organizzativi: piano di subentro, reclutamento del personale proveniente dal precedente appalto: **punti 4** - **B.3)** Aspetti organizzativi: piano di subentro - modalità e tempi di raggiungimento degli standards con personale ex novo: **punti 4** - **B.4)** Gestione della struttura: piano di gestione della manutenzione ordinaria programmabile e delle urgenze/emergenze: **punti 4** - **B.5)** Gestione della struttura: protocollo per la riconsegna della struttura ed il passaggio delle attività al termine dell'appalto: **punti 3** - **B.6)** Gestione dell'assistenza: personale, standards assicurati: **punti 5** - **B.7)** Gestione dell'assistenza: personale, organizzazione dei turni e copertura delle assenze improvvise: **punti 6** - **B.8)** Gestione dell'assistenza: personale, piani di formazione, protocolli di inserimento neo assunti, piano e tempi di conseguimento dell'attestato BLSA per tutti gli operatori: **punti 6** - **B.9)** Gestione dell'assistenza: organizzazione e tenuta della cartella infermieristica integrata: **punti 6** - **B.10)** Gestione dell'assistenza: protocolli operativi delle principali procedure (CVC, CV, Terapia del dolore, mobilitazione, igiene, medicazioni, ecc): **punti 6** - **B.11)** Gestione dell'assistenza: protocollo ed organizzazione per la gestione delle emergenze/urgenze ivi compreso la tenuta dell'armadio e del registro farmaceutico: **punti 4** - **B.12)** Gestione dell'assistenza: certificazione di qualità: **punti 5** - **B.13)** Servizi alberghieri: protocolli di: pulizia e sanificazione, gestione del guardaroba e cambio biancheria, percorsi sporco/pulito: **punti 4** - **B.14)** Servizi alberghieri: vitto: sistema di approvvigionamento, rotazione e modalità/possibilità di scelta dei menù, diete personalizzate su prescrizione medica, orari di somministrazione: **punti 5** - **B.15)** Servizi alberghieri: servizi alla persona a pagamento: modalità di messa a disposizione e di fissazione dei costi di quelli richiesti nel capitolato; modalità e costi di ulteriori servizi offerti: **punti 2** - **B.16)** Rapporti esterni: protocollo di formazione ed educazione all'assistenza dei famigliari sia durante il ricovero che alla dimissione; attività ricreative e spirituali in raccordo con le famiglie ed il volontariato sociale: **punti 2**

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

CIG 5790836D07

TERMINE DI RICEVIMENTO RICHIESTE/ACCESSO DOCUMENTI

Data: 02/09/2014 - Ora: 12.00

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Data: 08/09/2014 - Ora: 12.00

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Minimo giorni 180 dal termine ultimo di presentazione delle offerte

PRIMA SEDUTA APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE

Data: 30/09/2014 - Ora: 09.30, fatte salve eccezionali deroghe

SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1) Base d'asta dell'appalto: Quota pro-capite giornaliera € 80,00 (iva esclusa) - Importo complessivo appalto quadriennale, soggetto a ribasso, € 3.895.680,00 (iva esclusa) - Assenti costi della sicurezza per interferenze non soggetti a ribasso.

2) Il Servizio si strutturerà come indicato nel Capitolato Speciale, includente al suo interno attività specificatamente istituzionali (c.d. core) di tipo "assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da assistenza tutelare ed alberghiera", ed attività residuali necessariamente funzionali alle principali (c.d. no-core).

3) Offerta da esprimersi sotto forma di RIBASSO % sulla Quota pro-capite giornaliera e conseguentemente sull'importo complessivo dell'appalto quadriennale; sono automaticamente escluse le offerte al rialzo.

4) Gli operatori saranno tenuti, a pena di esclusione, ad effettuare il "sopralluogo obbligatorio".

5) Per raggruppamenti di tipo verticale: per prestazione principale, si intendono attività specificatamente istituzionali (c.d. core); per prestazioni secondarie si intendono le attività residuali (servizi e/o forniture) necessariamente funzionali alle principali (c.d. no-core). Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 275, comma 2, del D.P.R. 207/2010, i singoli soggetti raggruppati dovranno possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa qualitativamente riferiti alle parti di servizio o fornitura che verrebbero potenzialmente eseguite, ed in misura proporzionale rispetto all'entità dell'appalto che verrebbe potenzialmente eseguito (è ovvio che la sommatoria dei requisiti dei soggetti raggruppati dovrà essere almeno pari al limite minimo fissato dalla stazione appaltante); nel raggruppamento di tipo orizzontale o misto la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria, mentre nel caso di raggruppamento di tipo verticale puro ogni concorrente deve possedere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

6) Subappaltabili, o affidabili in cottimo, ex art. 118 del D.Lgs 163/2006, servizi e forniture attinenti l'attività c.d. "no-core", evidenziati nel Capitolato di Gara, nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto, rinviando espressamente, per i dettagli normativi, al Disciplinare di Gara.

7) Nei casi di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, risoluzione del contratto o recesso dal contratto dell'appaltatore, come espressamente stabilito dal Disciplinare di Gara, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria nell'originaria procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

8) La verifica di anomalia avverrà contemporaneamente sulle prime 3 (tre) migliori offerte.

9) Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto che verrà stipulato per l'appalto in questione, NON saranno deferite ad arbitri pertanto il contratto medesimo NON ne conterrà la relativa clausola compromissoria.

10) Obbligo per i candidati di: a) fissare "DOMICILIO ELETTO PER LE COMUNICAZIONI"; b) indicare "NUMERO DI FAX" per legittime e necessarie comunicazioni.

11) Responsabile del Procedimento: Dott. Alberto Bonfigli.

12) Determina a contrarre: n. 225/ASURDG del 14/04/2014, dalla quale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal comma 1 bis, 2° periodo, del novellato art. 2 del D.Lgs 163/2006, come introdotto dal D.L. 69/2013 convertito in legge con L. 96/2013, e in base al complesso del progetto di appalto approvato, si desume inequivocabilmente come lo stesso debba necessariamente essere funzionalmente affidato ad unico operatore economico, trattandosi di esternalizzazione di un'attività istituzionale complessiva dell'ASUR, che non può essere frazionata in più lotti, in quanto la gestione complessiva della R.S.A. perderebbe la sua ottimale funzionalità, oltre al fatto che il complesso delle condizioni e delle opzioni dell'appalto mal si prestano ad un frazionamento in più lotti.

13) Il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale, i modelli di Istanza di Partecipazione, di schema di offerta, di Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, e di schema di Contratto, verranno pubblicati sul Profilo di committente "www.asurzona8.marche.it".

Pubblicazione integrale sulla **G.U.U.E. n. 2014/S 116-205012 del 19/06/2014** e pubblicazione sulla **G.U.R.I. n. 71 del 25/06/2014**.

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLE MARCHE - Via della Loggia 24 - 60100 Ancona - Telefono: 071 206946 - Fax: 071 203853 - Presentazione di ricorso: E' proponibile ricorso innanzi al TAR ex art. 245 del D.Lgs 163/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Alberto Bonfigli