

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 952/AV2 DEL 20/06/2018**

Oggetto: Sig.a CORAZZIN LUCIA, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato: proroga aspettativa per incarico presso altra Azienda.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare l’aspettativa senza retribuzione concessa alla Sig.a Corazzin Lucia, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere”, a seguito della proroga dell’incarico presso l’Azienda Sanitaria Regionale Molise, per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018;
3. di darne comunicazione alla dipendente ed all’Azienda Sanitaria Regionale Molise – Campobasso;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott. Massimo Esposito)**

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. “SUPPORTO ALL’AREA POLITICHE DEL PERSONALE”

Normativa di riferimento

- Art. 12 C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001.

Premesso che la Sig.a Corazzin Lucia, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere”, è attualmente in aspettativa, senza retribuzione, per espletamento incarico presso l’Azienda Sanitaria Regione Molise, fino al 30/06/2018;

Rilevato che la Sig.a Corazzin Lucia, con nota prot. n. 92218 del 12/06/2018, ha richiesto la proroga dell’aspettativa, a seguito proroga dell’incarico a tempo determinato a far data dal 01/07/2018 e fino 31/12/2018;

Rilevato altresì che l’art. 12 comma 8 lett. b) del C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001 testualmente cita: “L’aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato”;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla proroga dell’aspettativa della Sig.a Corazzin Lucia, per espletamento incarico presso altra Azienda, fino al 31/12/2018;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare l’aspettativa senza retribuzione concessa alla Sig.a Corazzin Lucia, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere”, a seguito della proroga dell’incarico presso l’Azienda Sanitaria Regionale Molise, per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018;
3. di darne comunicazione alla dipendente ed all’Azienda Sanitaria Regionale Molise – Campobasso.

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Paola Cercamondi)***

***Il Responsabile dell’Istruttoria
Sig.a Stefania Amagliani***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.