

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 813/AV2 DEL 25/05/2018**

**Oggetto: Indiz. Avv. Pubblico, per titoli/colloquio, per predisp. graduatoria a t.d. di Dir. Biologo, Disciplina: Biochimica Clinica (Area Medicina Diagnostica/Servizi), per necessità “Banca degli Occhi” Regione Marche istit. c/o Osp. Fabriano**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n°621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n°13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG/ASUR n°550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n°621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n°1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** la Determina del Direttore di Area Vasta 2/Fabriano n°716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione” con la quale è stata recepita la nota ASUR Prot. n°8969 del 21/03/2017.

**VISTA** l’attestazione del Dirigente UOC Supporto all’Area Controllo di Gestione e del Dirigente UOS Supporto all’Area Contabilità Bilancio e Finanza per gli aspetti di competenza.

**- D E T E R M I N A -**

- Approvare il Bando di Avviso Pubblico, per titoli ed colloquio, per la predisposizione di una graduatoria a tempo determinato di Dirigente Biologo della Disciplina di Biochimica Clinica, ricompresa nell’Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, come da Allegato “A” al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, al fine di far fronte alle esigenze e di garantire le attività professionali specifiche della “Banca degli Occhi” della Regione Marche, istituita nel Presidio Ospedaliero dell’Area Vasta 2 – Fabriano.
- Provvedere con un successivo atto alla ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti ed alla nomina della Commissione Esaminatrice per la valutazione dei titoli, l’effettuazione del colloquio e la predisposizione della graduatoria finale di merito.
- Riservarsi di quantificare nei successivi atti la determinazione del relativo onere dando altresì atto che in tale fase procedimentale non si generano costi a carico del Bilancio aziendale.
- Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’Albo Pretorio Informatico, a norma dell’art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art.1 della L.R. 36/2013.
- Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Ing. Maurizio Bevilacqua**



**U.O. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO ALL'AREA  
CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale AV2, attestano che nell'attuale fase procedimentale dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

UOC Supporto all'Area  
Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
Dott.ssa M. Letizia Paris

UOS Supporto all'Area  
Contabilità Bilancio e Finanza  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

.....

La presente determina consta di n°13 pagine di cui n°9 pag. di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(UOC SUPPORTO AREA POLITICHE DEL PERSONALE AV2)**

➤ **Normativa di riferimento:**

- D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997;
- Legge n°91 del 01/04/1999 – Art.15 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- DGRM n°2951 dell'11/12/2001;
- D.Lgs. n°191 del 06/11/2007 e s.m.i. – Art. 18.

➤ **Istruttoria:**

Ai sensi dell'Art.15 della Legge n°91 dell'01/04/1999: “Strutture per la conservazione dei tessuti prelevati”, con Delibera di Giunta RM n°2951 dell'11/12/2001 la Regione medesima ha individuato nel Presidio Ospedaliero di Fabriano la “Banca delle Cornee delle Marche” (in seguito detta “Banca degli Occhi”).

Tale Banca - che risponde ai requisiti di Banca dei Tessuti (D.Lgs. n°191/2007 e s.m.i.) essendo risultata idonea agli Audit del Centro Nazionale Trapianti - è inquadrata all'interno del Centro Regionale Trapianti (CNT) e, pertanto, al servizio di tutte le strutture sanitarie della Regione Marche.

Nel corso degli anni la citata Struttura, oltre alla processazione dei tessuti oculari (anno 2002), ha esteso la sua attività alla lavorazione di membrane amniotiche (anno 2007) e alla preparazione e conservazione di opercoli cranici (anno 2012) derivanti da interventi neurochirurgici salvavita.

Con il cennato D.Lgs. n°191/2007 il Governo Italiano ha recepito le Direttive Comunitarie 2004/23/CE, 2006/17/CE e 2006/86/CE (espresse nelle Linee Guida emesse dal CNT) in base alle quali le Banche dei Tessuti sono obbligate a dotarsi di un sistema organizzativo che tenga conto di requisiti specifici per quanto concerne il prelievo, il controllo, la lavorazione, lo stoccaggio e la distribuzione dei tessuti umani a scopo di trapianto o innesto, dettagliando le capacità tecniche e professionali (Art.18) necessarie per poter garantire a terzi un adeguato livello di Qualità.

Le attività di laboratorio, caratterizzate da elevata specificità, richiedono per il loro svolgimento la presenza di Professionisti altamente specializzati con formazione nel campo delle Scienze Biologiche. Per le dimensioni della Struttura, gli stessi Professionisti si devono occupare anche di mansioni amministrative, di segreteria e di gestione della Qualità, quali aspetti imprescindibili per una efficace ed efficiente erogazione del servizio.

Ciò detto, con ripetute note – ultima delle quali in data 05/02/2018 Prot. n°20069 – la Dr.ssa Franca Sprega, Responsabile della “Banca degli Occhi” della Regione Marche, prossima all'età pensionabile (30/09/2018), ha fatto presenti le necessità della struttura medesima e chiesto alla Direzione AV2 di programmare l'assunzione urgente di almeno un Dirigente Biologo a tempo determinato della Disciplina di Biochimica Clinica affinché venga mantenuto l'elevato livello operativo richiesto dal CNT e fino ad oggi sempre risultato idoneo.

Preso atto di quanto sopra, si ritiene di procedere all'emanazione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria a tempo determinato di Biologo Dirigente della Disciplina di Biochimica Clinica (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi), da cui attingere per far fronte alle esigenze e garantire le attività proprie della “Banca degli Occhi” attraverso personale dedicato.

Dare atto che la presente determina, in questa fase procedimentale, non genera costi a carico del Bilancio aziendale.

La graduatoria che si formerà sulla base della suddetta procedura potrà essere utilizzata, nel periodo di efficacia della medesima, anche per eventuali ulteriori necessità che si dovessero verificare all'interno dell'Area Vasta N.2, connesse ad attività compatibili con la professionalità richiesta.

**Per quanto sopra esposto si propone:**

- Approvare il Bando di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria a tempo determinato di Dirigente Biologo della Disciplina di Biochimica Clinica, ricompresa nell'Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, come da Allegato "A" al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, al fine di far fronte alle esigenze e di garantire le attività professionali specifiche della "Banca degli Occhi" della Regione Marche, istituita nel Presidio Ospedaliero dell'Area Vasta 2 – Fabriano.
- Provvedere con un successivo atto alla ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti ed alla nomina della Commissione Esaminatrice per la valutazione dei titoli, l'effettuazione del colloquio e la predisposizione della graduatoria finale di merito.
- Riservarsi di quantificare nei successivi atti la determinazione del relativo onere dando altresì atto che in tale fase procedimentale non si generano costi a carico del Bilancio aziendale.

**IL DIRIGENTE  
U.O.C. SUPPORTO AREA  
POLITICHE DEL PERSONALE AV2  
Dott. Bruno Valentini**

**IL DIRETTORE  
U.O.C. SUPPORTO AREA  
POLITICHE DEL PERSONALE AV2  
Dott. Massimo Esposito**

**- ALLEGATI -**

n. 1 Allegato: Bando di Avviso Pubblico per titoli e colloquio.

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della Determina del Direttore AV2 n°...../AV2 del ....., indice un

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER LA PREDISPOSIZIONE DI VALIDA GRADUATORIA  
A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
BIOLOGO DIRIGENTE - DISCIPLINA: BIOCHIMICA CLINICA  
- AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI -**

per attività di accettazione, processazione, valutazione, lavorazione con tecniche microchirurgiche, conservazione e distribuzione di tessuti umani a scopo di trapianto o innesto (tessuti oculari, membrane amniotiche e opercoli cranici), da espletare a favore della "Banca degli Occhi" della Regione Marche, istituita nel Presidio Ospedaliero dell'Area Vasta 2 – Fabriano.

Alla predetta posizione funzionale, in caso di utilizzo della formulanda graduatoria, sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme di cui al C.C.N.L. in vigore per il personale dell'Area della SPTA.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali (1/2/3) e specifici (4/5/6):

- 1) **Cittadinanza Italiana:** salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini extra comunitari in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;
- 2) **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) **Limite di età:** non è prescritto alcun limite di età ai sensi della Legge n°127/97, art. 3 comma 6, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.
- 4) **Laurea specialistica o magistrale in Scienze Biologiche oppure diploma di Laurea in Scienze Biologiche conseguito in base al precedente ordinamento;**
- 5) **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Biochimica Clinica o Disciplina equipollente o affine prevista dalla normativa concorsuale vigente;**
- 6) **Iscrizione all'Albo Nazionale dell'Ordine dei Biologi.**

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande d'ammissione.

**Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n° 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro il .....**

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a **5 giorni**;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n° 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN).

3) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [areavasta2.asur@emarche.it](mailto:areavasta2.asur@emarche.it). In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato **in un unico file esclusivamente in formato PDF**;
- inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

**All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda Avviso per incarico a tempo determinato di Biologo Dirigente - Disciplina: Biochimica Clinica (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)".**

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

**In caso di trasmissione tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del precitato file in formato PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:**

- ✓ sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure:
- ✓ sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 4, 5 e 6;
- h) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il recapito telefonico;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n°196/2003) (NO: Legge 675 del 30.12.1996).

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato e non necessita dell'autentica. **L'omissione della firma in calce alla domanda, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte, nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata o autocertificati nei modi di legge, necessari a comprovare il possesso dei requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;
- Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto dell' Avviso o Disciplina equipollente o affine;
- Iscrizione all'Albo Nazionale dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Bando;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato **e autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000 (Fac simile Allegato B)**;
- Elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati.

**Si evidenzia che, in base all'art.15 della L.183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n.14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.**

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L. 183/2011) precisando che le **pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia** con dichiarazione di conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere altresì edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato; se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate:

- denominazione del datore di lavoro con la specifica se convenzionato o accreditato con il SSN,
- posizioni funzionali o qualifiche attribuite,
- date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,
- tipologia di orario effettuata (orario pieno, part-time),
- cause cessazione rapporto lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), devono essere redatte secondo lo schema allegato (**Allegato C**).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **20 punti** così ripartiti:

- Titoli di carriera - punti 10;
- Titoli accademici e di studio - punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;
- Curriculum formativo e professionale - punti 4.

In sede di valutazione del Curriculum formativo e professionale verrà dato rilievo ad esperienze formative afferenti il posto da ricoprire.

Per il Colloquio la Commissione dispone di **50 punti**. Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina specifica, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 35/50 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il diario della prova-colloquio saranno consultabili sui quattro siti istituzionali dell'Azienda ai seguenti indirizzi: [www.asurzona4.marche.it](http://www.asurzona4.marche.it).**



**www.asurzona5.marche.it, www.asurzona6.marche.it, www.asurzona7.marche.it, con almeno 10 giorni di anticipo sulla data fissata per l'espletamento della prova stessa.**

**La presente pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei candidati che risulteranno ammessi alla prova selettiva.**

**E' esclusa ogni altra forma di convocazione.**

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato verrà stipulato con l'osservanza delle modalità di cui al C.C.N.L. del personale appartenente all'Area della dirigenza SPTA, sottoscritto in data 08.06.2000.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti per il conferimento di incarichi provvisori nella medesima posizione funzionale e disciplina.

La graduatoria stessa potrà cessare la sua validità anche prima dello scadere del periodo suddetto, in presenza di graduatoria concorsuale per la medesima posizione funzionale e disciplina.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente Avviso.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 483/1997.

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale AV2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato Decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta 2, Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il Responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo più volte richiamato, è la U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei Responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n°343 del 03/06/2004.

Questa Area Vasta N.2 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sulla base di diverse esigenze istituzionali intervenute o ritenute prioritarie.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR – Area Vasta n. 2 - Tel.ni 0732/634180-171 (Fabriano); 0731/534864 – 828 - 892 (Jesi).

Fabriano, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Ing. Maurizio Bevilacqua

**Allegato A)**

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**

**AL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N° 2  
VIA F. TURATI, 51  
60044 FABRIANO (AN)**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a ..... (Prov. ....) il  
....., residente a ..... (Prov. ....) in Via  
....., n. ....

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n°1 incarico a tempo determinato di **Dirigente Biologo di Biochimica Clinica** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) bandito da questa Area Vasta 2 sede di Fabriano in data .....

**A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere giudizi pendenti (ovvero .....
- 4) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
.....
- 5) di essere in possesso dei sotto indicati titoli di studio:
  - a) **Diploma di Laurea in Scienze Biologiche** ..... conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di .....
  - b) **Specializzazione in** ..... conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di .....
  - c) **Iscrizione all'Albo Nazionale dell'Ordine dei Biologi al n..... con decorrenza** .....
- 6) di aver prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche Amministrazioni:

Denominazione Ente	Qualifica	Inizio Servizio	Fine servizio	Tipologia orario svolto	Causa cessazione

- 7) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 196/2003).

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Città.....Via ..... n. .... -  
(c.a.p.).....n.telefonico.....e-mail.....

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i seguenti documenti:  
elenco, in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti;

curriculum formativo e professionale datato e firmato e **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000.**

Dichiara, inoltre, che i sotto indicati documenti allegati

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità n.  
.....

**Dichiara altresì di essere a piena conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, il luogo ed il diario della prevista prova colloquio verrà pubblicato esclusivamente sui Siti Internet dell'Area Vasta 2 Fabriano, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di non presentazione alla selezione.**

Data .....

.....

firma

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.** ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.** ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

(FAC SIMILE ALLEGATO B)

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/DALLA SIG./SIG.RA \_\_\_\_\_ NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad es. cultura  
e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente  
indicate.

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Luogo e Data**

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,  
referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**FIRMA**

.....

(FAC SIMILE ALLEGATO C)

 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a ..... il .....

residente in ..... Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

**DICHIARA** <sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto inoltre, ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, autorizza l'Area Vasta n. 2 – ASUR Marche all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li .....  
Il Dichiarante <sup>2</sup>

Attesto che la suesposta dichiarazione  
è stata resa in mia presenza. <sup>3</sup>

.....  
Il dipendente addetto

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito.

<sup>1</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile.

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.