

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 690/AV2 DEL 07/05/2018**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO – DIRIGENTE PSICOLOGO -
DOTT.SSA PIERPAOLI MARIA CARLA –**

-

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO la determina del Direttore AV2 n. 1241/AV2 del 3/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale Area Vasta n.2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs n.165/2001;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria Area Vasta n. 2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dall' **01/09/2018**, presentato con nota del 09 aprile 2018 dalla Sig. ra **Pierpaoli Maria Carla** nata a Jesi (AN) il 29/07/1954, dipendente di questa ASUR – AV n.2 - con la qualifica di Dirigente Psicologo;
2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso decorre dall'1/06/2017 al 31/08/2018;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

**Il Dirigente
U.O. C. Supporto all' Area Politiche del Personale
(Dott. Massimo Esposito)**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O.C. Gestione del personale, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Regionale delle Marche.

**U. O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)**

**U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SUPPORTO ALL' AREA POLITICHE DEL PERSONALE AV2

Normativa di riferimento

- Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni e integrazioni -;
- CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa - quadriennio normativo 1994/1997- del SSN pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30/12/1996 n. 304 - Art. 33- *Cause di cessazione del rapporto di lavoro* -, Art. 34 - *Obblighi delle parti* - Art. 38 - *Termini del preavviso* -;

Motivazione:

Preso atto che in data 26 gennaio 2018 la Sig.ra **Pierpaoli Maria Carla**, ha presentato all'INPS per il tramite del Patronato INAS di Ancona, domanda di "Pensione Diretta Ordinaria";

Con nota del 09 aprile 2018 la Sig.ra **Pierpaoli Maria Carla** dipendente di questa ASUR – Area Vasta 2 – con la qualifica di Dirigente Psicologo ha comunicato il recesso dal servizio a decorrere dall' **1/09/2018**;

Preso atto che la comunicazione di recesso dal servizio è stata presentata dalla dipendente, nei termini di preavviso previsti dal sopra citato art. 38) CCNL del della Dirigenza Sanitaria Tecnica e Amministrativa del SSN del 05/12/1996, che, nel caso che trattasi corrisponde a mesi 3;

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si propone il seguente schema di determina:

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dall'**1/09/2018**, presentato con nota del 09 aprile 2018 dalla Sig.ra **Pierpaoli Maria Carla**, nata a Jesi (AN) il 29/07/1954, dipendente di questa ASUR – AV n.2 - con la qualifica di Dirigente Psicologo;
2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso decorre dall' 1/06/2017 al 31/08/2017;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28.R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Sig.ra Nicoletta Portoso)

- ALLEGATI -

Nessun allegato