

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 518/AV2 DEL 30/03/2018**

**Oggetto: Convenzione con Ente di Formazione Istituto di Istruzione Superiore “ B.Padovano” e l’Ambito Territoriale Sociale di Senigallia per avvio Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di OSS . Codice corso 204568**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la determina del Direttore AV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di accogliere, ai sensi della DGRM n. 666 del 20/5/2008 e conformemente alla delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR con nota 23827 del 14/11/2011, la proposta dell’Ente di Formazione **Istituto di Istruzione Superiore “ B.Padovano** volta alla sottoscrizione della Convenzione, per l’avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, con l’Ente Gestore autorizzato e l’**Ambito Territoriale Sociale di Senigallia**
2. di approvare, per la disciplina dei rapporti tra le parti, lo schema di Convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3. di riservarsi, con successivo separato atto, l'attivazione di eventuali convenzioni per la disciplina dei rapporti con l'Ente di Formazione **Istituto di Istruzione Superiore " B.Padovano** per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.
4. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

DIRETTORE AREA VASTA 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

#### **U.O.C CONTROLLO DI GESTIONE - U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento e dal Responsabile U.O. Formazione attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

Il Dirigente  
Servizio Controllo di Gestione  
Dott.ssa Letizia Paris

Il Dirigente  
U.O. Gestione Economico Finanziaria  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
UO FORMAZIONE**

**Normativa di riferimento**

- Legge 24/06/1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”;
- D.M. 25/03/1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- Legge Regionale 20/06/2003, n. 13, recante ad oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e ss.mm.ii.;
- D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008, recante “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio sanitario”;
- Determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009, recante “Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008”;
- Nota di protocollo della Direzione Generale n. 23827 del 14/11/2011.
- Determina DG ASUR 265 del 5/5/2017 “Assetto organizzativo e funzionale Atl AV2: approvazione”

**Motivazione:**

Con Provvedimento datato 22.02.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è stato sancito l’accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Nell’ambito di tale accordo si inquadra la DGRM n. 666 del 20.05.2008 ad oggetto: “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario”.

Detta delibera subordina l’avvio dei corsi alla stipula di convenzioni tra l’Ente di Formazione, l’Azienda Sanitaria e l’Ambito Territoriale Sociale ritenendo la gestione integrata delle azioni dei diversi soggetti coinvolti uno strumento indispensabile e qualificante nella formazione di figure professionali che rivestono un ruolo significativo nel campo dell’assistenza socio-sanitaria. Nell’ambito degli standard formativi per conseguire la qualifica di OSS, approvati con la più volte citata Delibera Regionale, è previsto anche lo svolgimento di un periodo di tirocinio/stage.

In particolare la DGRM sopra citata prevede la stipula di una Convenzione da parte degli Enti che daranno attuazione alle attività formative, sulla base di uno schema che fissa vincoli e condizioni di collaborazione tra gli stessi.

La DGRM n. 1831 del 15.12.2008 ha individuato, nel rispetto delle priorità presenti nel P.O.R. Regionale 2007/2013 nel Piano per le politiche attive del lavoro 2008, alcuni interventi non rinviabili in quanto finalizzati a sviluppare sistemi di formazione continua e a sostenere l’adattabilità dei lavoratori.

In tale prospettiva si colloca la riqualificazione del personale impiegato nelle residenze protette ai sensi della L.R. 20/2002.

Successivamente, con DGRM n. 1625 del 12.10.2009, l'obbligo della riqualificazione è stato esteso anche ai lavoratori occupati presso strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate ai sensi della L.R. 20/2000.

L'Ente di Formazione **Istituto di Istruzione Superiore " B.Padovano** , con nota prot. N. 43708 del 16/03/2018 ha richiesto – a seguito dell'autorizzazione, con D.D.P.F. della Regione Marche n. **204** del 1 giugno 2017 Cod.. corso **204568** ad istituire il Corso per Operatore Socio-Sanitario – la stipula di apposita convenzione con l'ASUR/Area Vasta 2 e l'Ambito Territoriale Sociale di Senigallia finalizzata all'avvio del Corso di Formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

L'Area Dipartimentale Politiche del Personale con e-mail dell'11.02.2009 ha trasmesso la determina ASURDG n. 124 del 06.02.2009 con la quale i Direttori di Zona sono stati delegati:

- \* alla stipula delle Convenzioni ex art. 1 comma 3 della DGRM n. 666 del 20/5/2008 con gli Enti gestori autorizzati all'istituzione dei corsi;
- \* alla stipula delle Convenzioni con gli Enti gestori per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.

Il ruolo attribuito all'ASUR/Area Vasta 2 è di:

- \* Garantire la qualità degli esiti formativi di ambito sanitario;
- \* Eseguire tempestivamente gli accertamenti sanitari e le vaccinazioni;
- \* Supportare l'ente gestore:
  - nell'individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
  - nell'individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;
- \* Segnalare, tempestivamente, all'ente gestore ogni elemento di criticità rilevato, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione;

L'Amministrazione intende accordare la propria disponibilità e conseguentemente stipulare apposita Convenzione con L'Ente di Formazione **Istituto di Istruzione Superiore " B.Padovano**  e l'Ambito Territoriale sociale di Senigallia di cui all'allegato schema quale parte integrante e sostanziale.

Dalla stipula della Convenzione in questione, non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico dell'ASUR/Area Vasta 2.

#### **Esito dell'istruttoria:**

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di Accogliere, ai sensi della DGRM n. 666 del 20/5/2008 e conformemente alla delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR con nota 23827 del 14/11/2011, la proposta dell'Ente di Formazione **Istituto di Istruzione Superiore " B.Padovano** , volta alla sottoscrizione della Convenzione, per l'avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica

di Operatore Socio Sanitario, con l'Ente Gestore autorizzato e l'Ambito Territoriale Sociale di Senigallia (Cod. Corso 204568).

2. di approvare, per la disciplina dei rapporti tra le parti, lo schema di Convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. di riservarsi, con successivo separato atto, l'attivazione di eventuali convenzioni per la disciplina dei rapporti con l'Ente di Formazione **Istituto di Istruzione Superiore " B.Padovano** per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Susi Sbarbati

Il Dirigente Responsabile UO FORMAZIONE  
Dott.ssa Manuela Silvestrini

**- ALLEGATI -**

Schema di convenzione quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

CONVENZIONE TRA I SOGGETTI INTERESSATI ALLA SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” POR MARCHE – FSE 2014-20 COD.204568 COD.DID.REG. TE10.31

**TRA**

L’ASUR – Area Vasta N.2, con sede legale in Ancona via Oberdan 2, C.F/P.I. 02175860424 – in persona del Direttore di AV2, Ing. Maurizio Bevilacqua, nato a Ancona il 19/08/1959 e domiciliato per la carica presso la Sede Amministrativa dell’Area Vasta N.2, in Fabriano - Via Turati, 51 - in virtù delle competenze di cui alla Legge Regionale n°17 del 01/08/2011, alla DGRM n°1247 del 19/09/2011 e alla delega DG ASUR prot. 23827 del 14/11/2011 giusta delega conferita con nota prot. n. 17600/ASUR/DG/P del 7/8/2009, ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale; la stessa ha pertanto validità ai fini dell’attivazione dei tirocini di medesima tipologia presso l’ASUR – Amministrazione centrale nonché le altre Aree Vaste eventualmente interessate all’adesione.

**E**

L’Ambito Territoriale Sociale di Senigallia con sede legale in Piazza Roma 23 Municipalità di Monterado nella persona del Coordinatore d’Ambito Dott. Maurizio Mandolini , nato a Roma (AN) il 27-05-56 e domiciliato per la carica in Jesi P.za Roma 23 60012 – Trecastelli (AN)

**E**

L’Ente di Formazione Istituto di Istruzione Superiore “B.Padovano” in seguito denominato Ente Gestore, con sede in Senigallia (AN), via Rosmini n.22/B CF 92000370426 accreditato presso la Regione Marche, ai sensi della DGR n.62 del 17/01/2001 e n. 2164 dell’8/9/2001 per le macrotipologie : Obbligo FORMATIVO, FORMAZIONE SUPERIORE, FORMAZIONE CONTINUA con Decreto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Lavoro n.145 SIM del 23/04/2014, nella persona della Dirigente Scolastica Anna Maria Nicolosi , nata a Ramacca (CT) il giorno 16/09/1969 nella sua qualità di legale rappresentante e domiciliata per la carica in Senigallia Via Rosmini, 22/B, nominata con DDG n. 1038 del 01/09/2017 ;

**PREMESSO**

- che nella seduta del 22 febbraio 2001 è stato sancito un Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano per l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’Operatore Socio-Sanitario, e per la disciplina provvisoria dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione;
- che la deliberazione di Giunta Regionale n.666 del 20.05.2008 ha recepito l’accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 22 febbraio 2001 ed ha approvato il sistema organico per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario;
- che la medesima deliberazione individua, quale strumento indispensabile e qualificante dell’attività stessa, la gestione integrata delle azioni da parte dei diversi soggetti coinvolti;
- che in particolare la deliberazione di Giunta Regionale sopra citata prevede la stipula di una convenzione da parte degli Enti che daranno attuazione alle attività formative, sulla base di uno schema di convenzione che fissa vincoli e condizioni di collaborazione tra gli Enti stessi;  
si conviene e si pattuisce quanto segue

**Art.1**

**Attuazione degli interventi**

I sottoscrittori della presente convenzione si impegnano a programmare ed attuare congiuntamente, tramite i propri esperti, il corso di formazione per il conseguimento della qualifica di “Operatore Socio – Sanitario” in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Regionale n. 666 del 20.05.2008 sia per la parte teorica che per la parte tirocinio/stage.

In conformità alle direttive regionali vigenti per la formazione professionale, l’Ente Gestore, in relazione al progetto presentato dalla Regione “Operatore Socio Sanitario” conformemente alle indicazioni contenute nella deliberazione di giunta regionale n. 666 del 20/5/2008 sulla base di quanto stabilito nell’Avviso pubblico emanato con DDPF n.204 del 1 giugno 2017 codice corso 204568 si impegna a consegnare alla

medesima Amministrazione Regionale copia della presente convenzione sottoscritta. L'Ente Gestore si impegna altresì ad applicare le procedure amministrative e di rendicontazione previste dalle direttive regionali e provinciali vigenti.

#### **Art.2**

##### Modalità attuative della Convenzione

I sottoscrittori danno attuazione agli impegni assunti nella presente convenzione, in conformità:

- a) agli "Standard formativi del corso di qualifica per Operatore Socio Sanitario" approvato con DGR 666 del 20.05.2008;
- b) all' Ordinamento didattico del corso di qualifica per Operatore Socio Sanitario" approvato con DGR 666 del 20.05.2008;
- c) alle Linee guida per il riconoscimento dei crediti formativi all'interno dei percorsi formativi per Operatore Socio-Sanitario approvate con DGR 666 del 20.05.2008;
- d) alle direttive regionali in materia di formazione Professionale.

#### **Art.3**

##### Obblighi Dell' Ente Gestore

Ai fini della presente convenzione l'Ente Gestore si impegna:

- a) a presentare il Progetto Formativo alla Regione Marche per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento e l'eventuale cofinanziamento;
- b) a rappresentare unitamente i sottoscrittori della presente convenzione di fronte alla Regione Marche e di fronte a ogni altro organismo istituzionale;
- c) a reperire il personale docente e non docente idoneo per lo svolgimento delle attività formative;
- d) ad individuare sedi formative e di tirocinio/stage idonee per lo svolgimento delle attività;
- e) ad assicurare gli studenti del corso contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie professionali, per danni cagionati a persone o a cose durante la frequenza delle attività teoriche e pratiche di formazione professionale ivi comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede corsuale;
- f) a gestire e coordinare l'intero apparato organizzativo del corso di qualifica per "Operatore Socio Sanitario";
- g) a curare ogni rapporto istituzionale. Con il personale docente e non docente, con gli utenti e con ogni soggetto esterno;
- h) a farsi carico di ogni vincolo amministrativo derivante da eventuali contributi finanziari, sollevando sin d'ora l'Azienda Sanitaria ed il Coordinatore d'Ambito da ogni responsabilità, anche di tipo finanziario;
- i) a segnalare tempestivamente al "Comitato di indirizzo e controllo" di cui all'art.6 degli "Standard formativi del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario" ogni elemento di criticità, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione.

#### **Art.4**

##### Ruolo dell'Azienda Sanitaria

Ai fini della presente convenzione e per la decorrenza della stessa, l'ASUR Area Vasta 2 è garante della qualità degli esiti formativi di ambito sanitario.

In particolare si impegna:

- a) a supportare con le proprie strutture l'ente gestore nell'esecuzione tempestiva degli accertamenti sanitari e delle vaccinazioni di cui all'art. 10 degli Standard formativi del percorso per conseguire la qualifica di "Operatore Socio-Sanitario", senza che questo comporti per l'Asur Area Vasta 2 un sostenimento dei costi
- b) a supportare l'ente gestore nell'individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
- c) a supportare l'ente gestore nell'individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;
- d) a segnalare tempestivamente all'ente gestore, e anche al "Comitato d'indirizzo e controllo" di cui all'art 6 degli "Standard formativi del percorso per conseguire la qualifica di "Operatore Socio-Sanitario", ogni elemento di criticità rilevato, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione.

### **Art.5**

#### **Ruolo del coordinatore d'Ambito Territoriale Sociale**

Ai fini della presente convenzione e per la decorrenza della stessa, il coordinatore d'Ambito è garante della qualità degli esiti formativi, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 6 novembre 2002, n.20.

In particolare si impegna:

- a) supportare l'ente gestore nell'individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
- b) a supportare l'ente gestore nell'individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;
- c) a segnalare tempestivamente al "Comitato di indirizzo e controllo" di cui all'art.6 degli "Standard formativi del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario" ogni elemento di criticità, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione.

### **Art.6**

#### **Decorrenza**

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di firma della medesima e durerà fino alla conclusione delle prove di esame per il conseguimento della certificazione finale.

La presente convenzione è esente da ogni imposta di bollo e tassa ai sensi dell'art.5 della legge 21.12.1978 n.845 e verrà registrata in caso d'uso.

Per tutte le controversie derivanti dal presente atto è competente esclusivamente il foro di Ancona.

Letto e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Per L'Ente Gestore  
Il legale rappresentante  
Nicolosi Anna Maria

Per l'ASUR AREA VASTA  
Il Direttore  
Ing. Maurizio Bevilacqua

Per l'Ambito Territoriale Sociale

Il Coordinatore d'Ambito  
Dott. Maurizio Mandolini

n.8