

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 404/AV2 DEL 09/03/2018**

Oggetto: Sig.ra Bianconi Marilisa, Coll. Amministrativo Prof.le, "Cat. D", a tempo indeterminato. Collocamento a riposo per limiti di età a decorrere dal 01.03.2018.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina n. 1241/AV2 del 03/10/2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l'atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.L. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo, per limiti di età, la Sig.ra Bianconi Marilisa, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona, in qualità di Coll. Amministrativo Prof.le, "Cat. D", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Marzo 2018.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Direttore
U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale AV2
Dott. Massimo Esposito

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale AV2

Premesso che la Sig.ra Bianconi Marilisa, nata a Sassoferrato (An) il 04/07/1951, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Coll. Amministrativo Prof.le, "Cat. D", a tempo indeterminato;

Visti:

- l'art. 37, lett. a), del C.C.N.L. 1994/1997 per il personale del comparto, tutt'ora vigente, prevede la risoluzione del rapporto di lavoro al compimento del limite massimo di età nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- l'art. 24 del D.L. n. 201 del 6 dicembre 2011 convertito con modificazioni nella Legge n. 214 del 27 dicembre 2011, prevede il diritto al conseguimento della pensione di vecchiaia nell'anno 2018 al raggiungimento dei 66 anni e 7 mesi di età;
- l'art. 38 del citato C.C.N.L., al 2° comma prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età avviene automaticamente ed ha effetto dal 1° giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età;

Preso atto che la dipendente in data 4 febbraio 2018 raggiungerà i requisiti per essere collocata a riposo per limiti di età con diritto alla risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 1° marzo 2018;

Vista l'istanza del 25/10/2018, acquisita al prot. n. 176693/ASURAV2/AFFGEN/A del 09/11/2017, con la quale la predetta dipendente chiede di essere collocata a riposo a decorrere dal 1° marzo 2018;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo, per limiti di età, la Sig.ra Bianconi Marilisa, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona, in qualità di Coll. Amministrativo Prof.le, "Cat. D", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Marzo 2018.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

- ALLEGATI -
nessun allegato