

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 400/AV2 DEL 09/03/2018**

**Oggetto: Sig. Pettinari Giuseppe, Op.Tec.Spec.to, "Cat. Bs", a tempo indeterminato.  
Collocamento a riposo per dimissioni volontarie a decorrere dal 01.04.2018.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTA** la determina n. 1241/AV2 del 03/10/2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l'atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.L. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo per dimissioni volontarie il Sig. Pettinari Giuseppe, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Op.Tec.Spec.to, "Cat. Bs", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Aprile 2018.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Direttore  
U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale AV2  
Dott. Massimo Esposito

---

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale AV2**

Premesso che il Sig. Pettinari Giuseppe, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Op.Tec.Spec.to, "Cat. Bs", a tempo indeterminato;

Vista l'istanza del 03/01/2018, acquisita al prot. n. 3596/ASURAV2/AFFGEN/A del 09/01/2018 con la quale il predetto dipendente chiede di essere collocato a riposo a decorrere dal 1° aprile 2018;

Atteso che il dipendente, nato ad Osimo (An) il 05.03.1959, maturerà, alla data di collocamento a riposo, aa. 42, mm. //, gg. 01 di anzianità contributiva utile, così determinata:

- servizio aa. 24 mm. 10 gg. 08
- ricongiunzione aa. 16 mm. 05 gg. 18
- servizio militare aa. // mm. 08 gg. 05

Vista la nota dell'INPS del 19/10/2017 con la quale comunica al dipendente interessato:

- il riconoscimento dei requisiti previsti per l'accesso alla pensione anticipata per lavoratori precoci, in quanto assiste da almeno sei mesi il coniuge, l'unito civilmente, un parente di primo grado convivente con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- l'accesso al trattamento pensionistico a decorrere dal 30/06/2017;

Visti, altresì, gli artt. 37, 38 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 per il personale del comparto, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie il Sig. Pettinari Giuseppe, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Op.Tec.Spec.to, "Cat. Bs", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Aprile 2018.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

**- ALLEGATI -**  
nessun allegato