

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1669/AV2 DEL 28/11/2018**

**Oggetto: SIG. ra FABBRETTI NOEMY – CPS INFERMIERE - A TEMPO DETERMINATO
– PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A
FAR DATA 1°/01/2019**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Paola Cercamondi – Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001

VISTA l'attestazione delle Dirigenti della U.O.C. "Supporto all'Area Controllo di Gestione" e U.O.S. "Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza" ciascuno per gli aspetti di propria competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di Prendere atto che la Sig.ra Fabbretti Noemy, CPS Infermiere, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/01/2019 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2018);
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DIRETTORE U.O.C.
"Supporto alle politiche del personale"
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

U.O.S. "Supporto all'Area Contabilità e Finanza"

UOC "Supporto all'Area Controllo di Gestione"

Il Dirigente responsabile
Dott.ssa Antonella Casaccia

Il Dirigente responsabile
Dott.ssa M. Letizia Paris

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale

□ **Normativa di riferimento:**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;
art. 6 Contratto individuale di lavoro stipulato Rep. 121/2017;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

Con determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 661/AV2 del 03/05/2017 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Fabbretti Noemy con decorrenza 16/05/2017 fino al 15/11/2017, con la qualifica di CPS Infermiere, Cat. D;

Con determina successiva del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1639/AV2 del 14/11/2017 e' stata disposta la proroga dell'incarico a tempo determinato della Sig.ra Fabbretti Noemy con decorrenza 16/11/2017 fino al 15/11/2018, con la qualifica di CPS Infermiere, Cat. D;

Con determina successiva del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1612/AV2 del 15/11/2018 e' stata disposta le proroga dell'incarico a tempo determinato della Sig.ra Fabbretti Noemy con decorrenza 16/11/2018 fino al 15/05/2018, con la qualifica di CPS Infermiere, Cat. D;

Con nota del 19/11/2018 assunta al ns. protocollo n. 177223 del 19/11/2018 la Sig.ra Fabbretti Noemy, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/01/2019 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2018);

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) Di Prendere atto che la Sig.ra Fabbretti Noemy, CPS Infermiere, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/01/2019 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2018);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a noma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Paola Cercamondi

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Francesca Piombetti

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO