

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1668/AV2 DEL 28/11/2018**

**Oggetto: SIG.ra FALCIONI ORIANA – OPERATORE SOCIO SANITARIO - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 1°/12/2018**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTA** la Determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 ad oggetto: “Atto di deleghe al Dirigente UOC Gestione Risorse Umane Area Vasta n.2” in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n.165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Prendere atto che la Sig.ra Falcioni Oriana, Operatore Socio Sanitario, cat. Bs, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/12/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2018);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DIRETTORE U.O.C.  
“Supporto Area politiche del personale”  
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

UOS "Supporto all'Area Contabilità e Finanza"  
Il Dirigente Responsabile  
Dott.ssa Antonella Casaccia

UOC "Supporto all'Area Controllo di Gestione"  
Il Dirigente Responsabile  
Dott.ssa M. Letizia Paris

.....

.....

*La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

□ **Motivazione:**

*Preso atto che:*

- Con determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 586/AV2 del 14/04/2014 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Falcioni Oriana con decorrenza 1/07/2014 fino al 31/10/2014, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario, cat. Bs;
- Con determine del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1560/AV2 del 21/10/2014, n.196/AV2 del 21/10/2014, n.1192/AV2 del 29/9/2015, n.314/AV2 del 11/03/2016, n.1182 del 16/9/2016, n.410/AV2 del 16/03/2017 e n. 292/AV2 del 20/02/2018 sono state disposte le proroghe a tempo determinato della Sig.ra Falcioni Oriana con decorrenza 1/11/2014 fino al 31/03/2019, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario, cat. Bs;
- Con nota del 31/10/2018 assunta al ns. protocollo n. 168590 del 05/11/2018 la Sig.ra Falcioni Oriana, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/12/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2018);

□ **Esito dell'istruttoria:**

*Per quanto sopra esposto, si propone:*

- 1) Prendere atto che la Sig.ra Falcioni Oriana, Operatore Socio Sanitario, cat. Bs, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/12/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2018);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Paola Cercamondi

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Francesca Piombetti

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO

